



## ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE

Sucursala 1 (adresă de corespondență): strada Principală nr. 106, Comuna Bîrla, județul Argeș, CP 117090

Sediul social: strada Principală nr. 414, Comuna Hârsești, Județul Argeș, CP 117390

Tel: 0759015020, 0759039040, 0744756732, 0751110109, 0759039038, 0736600670, 0757010005; FAX: 0374093104

[www.galtinutulverde.ro](http://www.galtinutulverde.ro); e-mail: [galtinutulverde@gmail.com](mailto:galtinutulverde@gmail.com) CIF 36401330 cont RO55BRDE030SV71509100300 BRD Pitesti

Aprobat  
Președinte  
GELCĂ MARIAN

### Regulamentul procesului de selecție și al procesului de soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Ținutul Verde 2014 - 2020 Vers. 3/FEBRUARIE 2020

#### Articolul 1 Dispoziții generale

- (1) Selecția pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației GAL Ținutul Verde 2014 - 2020 selectată de către DGDR-AM PNDR se desfășoară în conformitate cu Capitolul XI "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL".
- (2) GAL va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza principiilor de selecție (adecvate specificului local) cuprinse în SDL, în cadrul unui proces public (transparent) de selecție.
- (3) Comitetul de selecție al GAL, denumit în continuare Comitet, trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul măsurii respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.
- (4) Soluționarea contestațiilor este realizată de către Comisia de soluționare a Contestațiilor, denumită în continuare Comisia, constituită la nivelul Asociației GAL Ținutul Verde, responsabilă cu soluționarea contestațiilor privind rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse pentru finanțare.
- (5) Activitatea aferentă procesului de selecție pentru finanțarea proiectelor depuse în cadrul măsurilor din SDL și cea de soluționare a contestațiilor, în conformitate cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare, se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a SDL.

#### Articolul 2 Definiții

- (1) Termenul de "măsură" reprezintă măsurile cuprinse în SDL GAL Ținutul Verde.
- (2) Expresia "sesiune continuă de depunere" reprezintă perioada determinată în cadrul căreia se pot depune proiecte de către potențialii beneficiari ai măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației GAL Ținutul Verde 2014-2020.
- (3) Expresia "raport de selecție lunar/trimestrial/final aferent etapei pentru care au fost finalizate contestațiile" reprezintă actul procedural elaborat în urma finalizării procesului de selecție ce cuprinde situația evaluării tuturor proiectelor, concretizat în decizia de finanțare.
- (4) Expresia "raport de contestații lunar/trimestrial/individual" reprezintă actul procedural elaborat în urma finalizării procesului de soluționare de către Comisia a contestațiilor ce fac obiectul rezultatului evaluării proiectelor consemnate în raportul lunar/trimestrial de selecție, ce conține decizia finală de admitere/respingere a contestațiilor și finanțarea după caz a proiectelor în cauză.
- (5) Expresia "prag minim" reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.





## ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE

Sucursala 1 (adresă de corespondență): strada Principală nr. 106, Comuna Bîrla, județul Argeș, CP 117090

Sediul social: strada Principală nr. 414, Comuna Hârsești, Județul Argeș, CP 117390

Tel: 0759015020, 0759039040, 0744756732, 0751110109, 0759039038, 0736600670, 0757010005; FAX: 0374093104

[www.galtinutulverde.ro](http://www.galtinutulverde.ro); e-mail: [galtinutulverde@gmail.com](mailto:galtinutulverde@gmail.com) CIF 36401330 cont RO55BRDE030SV71509100300 BRD Pitești

- (6) Expresia "prag de calitate lunar/trimestrial" reprezintă punctajul cumulat realizat pe baza anumitor criterii de selecție, apreciat drept reper în cadrul unei perioade determinate a sesiunii continue de depunere, în scopul finanțării cu prioritate a proiectelor de calitate.
- (7) Expresia "domeniu de intervenție" reprezintă realizarea unui obiectiv prin intermediul mai multor măsuri.
- (8) Termenul "lunar/trimestrial" reprezintă perioada determinată în cadrul sesiunii continue de depunere, potrivit apelului de lansare/prelungire a sesiunii.
- (9) Expresia "proiecte neconforme" reprezintă proiectele al căror punctaj rezultat în urma evaluării GAL este mai mic decât pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzător sau proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsurii.
- (10) Termenul "economii" reprezintă disponibilul constituit în cadrul procesului de evaluare/implementare.

### Articolul 3

#### Compența Comitetului de Selecție

- (1) Compența Comitetului este stabilită în Anexa 1 la prezentul regulament.
- (2) Comitetul este alcătuit după cum urmează: președinte și membrii, pentru fiecare funcție în parte fiind prevăzut un supleant. Secretariatul Comitetului va fi asigurat prin grija compartimentului administrativ al GAL. În cazul în care GAL, pentru anumite operațiuni de interes public pentru comunitate și teritoriu (identificate în SDL) pentru care niciun alt solicitant nu și-a manifestat interesul în cadrul primului apel lansat, depune proiecte începând cu al doilea apel de selecție, sub rezerva aplicării măsurilor de evitare a conflictului de interese. În acest caz, GAL va externaliza evaluarea către o entitate independentă. În situația în care o parte dintre membrii Comitetul de Selecție au participat la elaborarea proiectului, aceștia nu vor lua parte la procesul de selecție și nu vor semna raportul de selecție.
- (3) În situația în care persoana desemnată în Comitet ca titular nu poate participa, din motive obiective, la lucrările comitetului, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului, până la revenirea titularului. Titularul sau supleantul, după caz, își va asuma activitatea desfășurată în cadrul comitetului prin semnarea documentelor aferente perioadei în care și-a desfășurat activitatea. Minuta/procesul verbal aferentă raportului de selecție va cuprinde mențiuni privind aceste aspecte.
- (4) În situația în care calitatea de membru titular în cadrul Comitetului, încetează în condițiile legii, în vederea asigurării continuității activităților specifice în perioada de interimat, până la nominalizarea titularului, atribuțiile vor fi exercitate de către supleant.
- (5) Secretariatul Comitetului va fi asigurat prin grija compartimentului administrativ al GAL.

### Articolul 4

#### Compența Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

- (1) Compența Comisiei este stabilită în Anexa 2 la prezentul regulament.
- (2) Comisia este alcătuită după cum urmează: președinte și membrii, pentru fiecare funcție în parte fiind prevăzut un supleant. Secretariatul Comisiei va fi asigurat prin grija compartimentului administrativ al GAL. În cazul în care GAL, pentru anumite operațiuni de interes public pentru comunitate și teritoriu (identificate în SDL) pentru care niciun alt solicitant nu și-a manifestat interesul în cadrul primului apel lansat, depune proiecte începând cu al doilea apel de selecție, sub rezerva aplicării măsurilor de evitare a conflictului de interese, în situația în care o parte dintre membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor au participat la elaborarea proiectului, aceștia nu vor lua parte la procesul de soluționare a contestațiilor și nu vor semna raportul de contestații.





## ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE

Sucursala 1 (adresă de corespondență): strada Principală nr. 106, Comuna Bîrla, județul Argeș, CP 117090

Sediul social: strada Principală nr. 414, Comuna Hârsești, Județul Argeș, CP 117390

Tel: 0759015020, 0759039040, 0744756732, 0751110109, 0759039038, 0736600670, 0757010005; FAX: 0374093104

[www.galtinutulverde.ro](http://www.galtinutulverde.ro); e-mail: [galtinutulverde@gmail.com](mailto:galtinutulverde@gmail.com) CIF 36401330 cont RO55BRDE030SV71509100300 BRD Pitesti

(3)În situația în care persoana desemnată în Comisie ca titular nu poate participa, din motive obiective, la lucrările comisiei, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului, până la revenirea titularului. Titularul sau supleantul, după caz, își va asuma activitatea desfășurată în cadrul comisiei prin semnarea documentelor aferente perioadei în care și-a desfășurat activitatea. Minuta/procesul verbal aferentă raportului de contestații va cuprinde mențiuni privind aceste aspecte.

(4)În situația în care calitatea de membru titular în cadrul Comisiei, încetează în condițiile legii, în vederea asigurării continuității activităților specifice în perioada de interimat, până la nominalizarea titularului, atribuțiile vor fi exercitate de către supleant.

(5)Secretariatul Comisiei va fi asigurat prin grija compartimentului administrativ al GAL.

### Articolul 5 Obligațiile Comitetului de Selecție

Președintele, membrii și angajatul GAL care asigură secretariatul Comitetului, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:

- a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament
- b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comitetului;
- c) adoptarea deciziilor în cadrul Comitetului se face de către președinte și membri, cu majoritate simplă. În minuta/procesul verbal al reuniunii se consemnează, după caz, motivele opiniei separate;
- d) secretarul (angajatul GAL), fără drept de vot, consemnează în minute/procese verbale deciziile adoptate în cadrul Comitetului și asigură corespondența necesară desfășurării activității Comitetului. De asemenea, asigură publicarea pe site-ul GAL a tuturor minutilor/proceselor verbale a deciziilor adoptate. În minute/procese verbale se consemnează în mod expres statutul fiecărui proiect după realizarea selecției, în sensul încadrării acestuia la una dintre situațiile:
  - I. Selectate pentru finanțare
  - II. Amânate pentru raportul de selecție final
  - III. Neconforme
  - IV. În așteptare pentru a intra în competiție cu proiectele depuse ulterior
  - V. Eligibile fără finanțare
  - VI. Proiecte eligibile care nu au întrunit punctajul minim
  - VII. Neeligibile

Toate proiectele având statutul prevăzut la situațiile de mai sus vor fi notificate de către GAL în vederea exercitării dreptului de contestație de către beneficiarii proiectelor.

### Articolul 6 Obligațiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Președintele, membrii și angajatul GAL care asigură secretariatul Comisiei, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:

- a. de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament
- b. de a respecta confidențialitatea lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor Comisiei;
- c. adoptarea deciziilor în cadrul Comisiei se face de către președinte și membri, cu majoritate simplă. În minuta/procesul verbal al reuniunii se consemnează, după caz, motivele opiniei separate;
- d. secretarul (angajatul GAL), fără drept de vot, consemnează în minute/procese verbale deciziile adoptate în cadrul Comisiei și asigură corespondența necesară desfășurării activității Comisiei. De asemenea, asigură publicarea pe site-ul GAL a



## ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE

Sucursala 1 (adresă de corespondență): strada Principală nr. 106, Comuna Bîrla, județul Argeș, CP 117090

Sediul social: strada Principală nr. 414, Comuna Hârsești, Județul Argeș, CP 117390

Tel: 0759015020, 0759039040, 0744756732, 0751110109, 0759039038, 0736600670, 0757010005; FAX: 0374093104

[www.galtinutulverde.ro](http://www.galtinutulverde.ro); e-mail: [galtinutulverde@gmail.com](mailto:galtinutulverde@gmail.com) CIF 36401330 cont RO55BRDE0305V71509100300 BRD Pitesti

tuturor minutelor/proceselor verbale a deciziilor adoptate. În minute/procese verbale se consemnează în mod expres statutul fiecărui proiect după soluționarea contestației, în sensul încadrării acestuia la una dintre situațiile:

- I. Selectate pentru finanțare
- II. Amânate pentru raportul de selecție final
- III. Neconforme
- IV. În așteptare pentru a intra în competiție cu proiectele depuse ulterior
- V. Eligibile fără finanțare
- VI. Proiecte eligibile care nu au întrunit punctajul minim
- VII. Neeligibile

Rezultatul soluționării contestației va fi comunicat de către GAL beneficiarilor proiectelor contestate.

### Articolul 7

#### Lansarea sesiunii de depunere a proiectelor/cererilor de finanțare

(1) GAL are obligația de a elabora un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL, pentru fiecare an calendaristic, care să cuprindă: denumirea măsurii, perioada sesiunii de depunere și alocarea indicativă pe sesiune (euro). Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înainte de începerea sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, atât Calendarul estimativ cât și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina de internet a GAL Ținutul Verde și afișate la sediile primăriilor partenere GAL.

(2) Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

(3) Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta va fi avizat de reprezentantul CDRJ Argeș. Informațiile conținute în Apel vor fi în concordanță cu SDL aprobată și cu prevederile fișei măsurilor din SDL, respectiv cu prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru fiecare măsură din SDL.

(4) Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

(5) Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.

(6) Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. Atunci când se prelungeste apelul de selecție, valoarea maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect nu poate fi modificată (în sensul creșterii/diminuării). De asemenea, nu este permisă nicio altă modificare în conținutul apelului de selecție pe perioada de depunere a proiectelor (inclusiv pe durata prelungirii), pentru a se respecta principiul egalității de șanse între solicitanți.

(7) În vederea deschiderii sesiunii de primire a proiectelor, GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în Strategie. GAL, pentru transparența procesului de selecție, va asigura măsurile minime obligatorii de publicitate a apelurilor de selecție și eventuala prelungire a acestora. Acestea vor fi publicate/afișate:

a) pe site-ul propriu (variantea detaliată și varianta simplificată), în secțiunea dedicată apelurilor de selecție;

b) la sediul GAL (variantea detaliată, pe suport tipărit);

c) la sediile primăriilor partenere GAL (variantea simplificată);



Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR 2014-2020) - Proiect Măsura 19 - Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER” Sub-măsura 19.4. „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”

Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

Acord cadru de finanțare nr. C1940025011630310296/22.11.2016; Contract finanțare subsecvent nr. 1 nr. C19401025011630310296/22.11.2016 și Contract finanțare subsecvent nr. 2 nr. C19402025011630310296/22.11.2016 încheiate cu AFIR



## ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE

Sucursala 1 (adresă de corespondență): strada Principală nr. 106, Comuna Bîrla, județul Argeș, CP 117090

Sediul social: strada Principală nr. 414, Comuna Hârsești, Județul Argeș, CP 117390

Tel: 0759015020, 0759039040, 0744756732, 0751110109, 0759039038, 0736600670, 0757010005; FAX: 0374093104

[www.galtinutulverde.ro](http://www.galtinutulverde.ro); e-mail: [galtinutulverde@gmail.com](mailto:galtinutulverde@gmail.com) CIF 36401330 cont RO55BRDE030SV71509100300 BRD Pitesti

- d) prin mijloace de informare mass-media ,după caz, în una din formele de mai jos:
- ✓ publicare de anunțuri în presa scrisă cu distribuție la nivelul județului;
  - ✓ publicare de anunțuri în presa on-line;
  - ✓ difuzări la radio care acoperă teritoriul GAL;
  - ✓ difuzări la televiziunea locală care acoperă teritoriul GAL.

În situația în care GAL lansează simultan mai multe apeluri de selecție, aferente unor măsuri diferite din cadrul SDL, publicitatea se poate realiza prin publicarea/difuzarea unui singur anunț în presa scrisă/on-line/radio/TV locală, care să cuprindă informațiile aferente fiecăruia dintre apelurile lansate.

GAL are obligația de a aduce la cunoștința CDRJ lansarea tuturor apelurilor de selecție aferente măsurilor cuprinse în SDL aprobată.

În cazul nerespectării măsurilor de publicitate, precum și în cazul nerespectării principiilor de selecție, reprezentantul CDRJ nu va aviza apelul de selecție (AFIR va verifica dacă apelul de selecție este avizat de reprezentantul CDRJ).

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

(8) În cazul în care GAL-ul solicită modificarea SDL, acesta poate lansa apel de selecție conform noii forme a strategiei doar după aprobarea de către DGDR AM PNDR a modificărilor solicitate. După primirea aprobării de la DGDR AM PNDR, GAL-ul solicită modificarea Acordului-cadru de finanțare. Proiectele selectate în urma apelului lansat conform strategiei modificate vor depune obligatoriu la OJFIR la o dată ulterioară datei de modificare a Acordului-cadru de finanțare.

(9) Varianta detaliată a apelului de selecție trebuie să conțină minimum informațiile precizate în Ghidul de implementare a Sub-măsurii 19.2. În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL va avea în vedere versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2 , disponibil pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)) la momentul publicării apelului de selecție. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

(10) Apelurile de selecție, varianta detaliată, vor fi disponibile și pe suport tipărit la sediul GAL.

(11) Pentru variantele publicate în presă scrisă/presă online/mass media și în variantele afișate la sediile primăriilor UAT membre în GAL, se vor prezenta variante simplificite ale anunțului de selecție, care să cuprindă următoarele informații:

- ✓ Data lansării apelului de selecție;
- ✓ Măsura lansată prin apelul de selecție - cu tipurile de beneficiari eligibili;
- ✓ Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
- ✓ Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru un proiect;
- ✓ Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;
- ✓ Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL;
- ✓ Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;
- ✓ Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.

(12) Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face obligatoriu în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție.

(13) GAL-ul va realiza publicitatea în toate județele aferente Teritoriului: Argeș și Ilt.

(14) Apelurile de selecție care au expirat se vor menține pe site, în secțiunea "arhivă", pe toată perioada de implementare și monitorizare a SDL.

(15) Principiile de selecție aferente măsurilor care intră sub incidența procedurii de selecție sunt prevăzute în SDL GAL Ținutul Verde. Criteriile de selecție aferente principiilor de selecție și pragul minim sunt detaliate în procedurile de implementare proprii și în ghidurile solicitantului, aprobate de către Consiliu Director.





## ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE

Sucursala 1 (adresă de corespondență): strada Principală nr. 106, Comuna Bîrla, județul Argeș, CP 117090

Sediul social: strada Principală nr. 414, Comuna Hârsești, Județul Argeș, CP 117390

Tel: 0759015020, 0759039040, 0744756732, 0751110109, 0759039038, 0736600670, 0757010005; FAX: 0374093104

[www.galtinutulverde.ro](http://www.galtinutulverde.ro); e-mail: [galtinutulverde@gmail.com](mailto:galtinutulverde@gmail.com) CIF 36401330 cont RO55BRDE030SV71509100300 BRD Pitesti

(16) Stabilirea/revizuirea criteriilor de selecție, punctajelor de selecție și a pragului minim, pentru fiecare măsură în parte, se realizează la inițiativa aparatului administrativ GAL cu consultarea prealabilă a actorilor locali interesați și se aprobă de către Consiliul Director. Alocarea financiară inițială/revizuită pentru fiecare măsură în parte se aprobă de către Consiliul Director.

(17) Criteriile de selecție, punctajele de selecție și pragul minim se aplică pentru sesiunile continue de depunere a proiectelor, organizate după data aprobării de către Consiliul Director.

(18) Revizuirea criteriilor de selecție și/sau punctajelor de selecție și/sau punctajului minim se realizează după finalizarea unei sesiuni de depunere, dacă se consideră justificată.

(19) Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii aferente unei măsuri se realizează lunar/trimestrial doar pentru proiectele ce au punctajul estimat (evaluare-prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii/trimestrului.

(20) Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii aferente unei măsuri se oprește înainte de termenul limită prevăzut în apelul de selecție, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii/trimestrului respectiv, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase ajunge la 200% din nivelul alocării sesiunii aferente măsurii, cu excepția primelor 10 zile calendaristice din fiecare etapă de depunere, când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 200% din nivelul alocării sesiunii.

(21) În situația în care valoarea publică a ultimului proiect depus conduce la depășirea sumei așa cum este calculată la alin. (20), proiectul va fi evaluat, iar sesiunea continuă de depunere a proiectelor aferentă măsurii va fi declarată închisă. În acest sens, pe pagina de internet a GAL va fi publicat un comunicat/anunț.

(22) O sesiune continuă de depunere a proiectelor poate fi amânată sau, după caz, anulată/oprită, înainte de data stabilită pentru lansarea acesteia, la propunerea motivată a aparatului administrativ GAL. În acest sens, se întocmește o notă justificativă pe care o supune aprobării Consiliului Director.

(23) Prin excepție de la prevederile alin. (22), o sesiune de depunere a proiectelor poate fi amânată sau, după caz, suspendată/anulată, înainte de aprobarea raportului de selecție în cazul apariției unor suspiciuni/indicii de fraudă/nereguli sau de altă natură care afectează implementarea măsurii astfel cum a fost prevăzută în SDL, la propunerea motivată a aparatului administrativ GAL, precum și la solicitarea motivată a MADR. În acest sens, se întocmește o notă justificativă pe care o supune aprobării Consiliului Director.

(24) În cazurile prevăzute la alin. (22)-(23), dacă sesiunea continuă pentru o anumită măsură nu se mai desfășoară în cursul perioadei pentru care a fost anunțată, alocarea aferentă acestei sesiuni va reîntregi anvelopa totală disponibilă pentru măsura în cauză.

(25) O sesiune continuă de depunere a proiectelor poate fi prelungită doar înainte de data limită de încheiere a sesiunii la propunerea motivată a aparatului administrativ GAL. În acest sens, se întocmește o notă justificativă pe care o supune aprobării Consiliului Director.

(26) Dacă în urma finalizării procesului de selecție și de soluționare a contestațiilor se constată că restul de alocare care reprezintă diferența dintre valoarea alocării perioadei de referință și suma cumulată a valorii proiectelor selectate conform rapoartelor de selecție/contestație individuale/lunare/trimestriale publicate, valorii proiectelor neconforme pragului de calitate/încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri, valorii proiectelor neeligibile și valorii proiectelor retrase este pozitiv, coroborat cu faptul că termenul limită din apelul de selecție nu a expirat, atunci sesiunea continuă de depunere a proiectelor poate fi continuată, în următoarele condiții:

- a) respectarea pragului de calitate aferent lunii/trimestrului în care se continuă depunerea;
- b) restul de alocare reprezintă cel puțin 25% din alocarea perioadei de referință pentru fiecare măsură în parte. La propunerea motivată a aparatului administrativ GAL, cu aprobarea Consiliului Director, se poate organiza continuarea depunerii proiectelor și în situația în care restul de alocare reprezintă o valoare mai mică de 25%.





## ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE

Sucursala 1 (adresă de corespondență): strada Principală nr. 106, Comuna Bîrla, județul Argeș, CP 117090

Sediul social: strada Principală nr. 414, Comuna Hârsești, Județul Argeș, CP 117390

Tel: 0759015020, 0759039040, 0744756732, 0751110109, 0759039038, 0736600670, 0757010005; FAX: 0374093104

[www.galtinutulverde.ro](http://www.galtinutulverde.ro); e-mail: [galtinutulverde@gmail.com](mailto:galtinutulverde@gmail.com) CIF 36401330 cont RO55BRDE030SV71509100300 BRD Pitesti

### Articolul 8

#### Primirea și evaluarea proiectelor/cererilor de finanțare pentru măsurile din SDL a Asociației GAL Ținutul Verde la nivel GAL

- (1) Potențialul beneficiar depune proiectul în format letric la secretariatul GAL, sub forma Cererii de Finanțare și a documentelor anexă, atașate Cererii de Finanțare, așa cum este precizat în apelul de selecție și Ghidul solicitantului.
- (2) Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, experții evaluatori, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.
- (3) GAL poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus.
- (4) Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți.
- (5) Evaluarea proiectelor se realizează lunar/trimestrial, de către experții evaluatori din cadrul GAL, în baza procedurilor de evaluare proprii, aprobate de către Consiliul Director (CD). Pentru perioada prelungită se va elabora un raport de selecție lunar/trimestrial distinct.
- (6) Termenul de evaluare lunară/trimestrială a proiectelor este, după caz, de maximum 20 zile lucrătoare de la sfârșitul lunii, inclusiv pentru proiectele cu obligativitatea realizării vizitei pe teren, respectiv 50 zile lucrătoare de la sfârșitul trimestrului. În cazul în care numărul proiectelor depuse este prea mare și evaluarea în termen nu este posibilă, Consiliul Director/AGA poate aproba prelungirea termenului de evaluare lunară/trimestrială.
- (7) Finalizarea evaluării lunare/trimestriale include orice reevaluare, pe care GAL o consideră necesară ca formă de realizare a calității evaluării. În situația în care rata de neeligibilitate (proiecte neeligibile/(proiecte depuse - proiecte retrase))x100 depășesc 15%, GAL va întocmi obligatoriu un raport de analiză ce va cuprinde o detaliere a aspectelor identificate cu privire la cauzele neeligibilității proiectelor. Ca urmare a analizei, aparatul administrativ GAL propune acțiuni pentru reducerea cazurilor de neeligibilitate, acțiuni care pot cuprinde activități suplimentare de informare, training pe proceduri și/sau îmbunătățirea ghidului solicitantului și a procedurilor aferente. În această situație, raportul de analiză se va înainta Consiliului Director pentru dispunerea măsurilor.
- (8) Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul de calitate corespunzător perioadei respective, vor fi lăsate în așteptare și vor intra în selecție pentru Raportul final.
- (9) Solicitanții vor putea retrage și redepune proiectele o singură dată în cadrul sesiunii continue, cu excepția solicitanților aflați sub incidența art. 6 lit. b) din HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

### Articolul 9

#### Selecția proiectelor

- (1) Comitetul de selecție constituit la nivel GAL parcurge prezenta procedura de selecție a cererilor de finanțare.
- (2) La nivelul GAL selecția proiectelor nediscriminatorie și transparentă se realizează de către Comitetul de selecție a proiectelor, cu respectarea principiilor de promovare a egalității dintre





## ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE

Sucursala 1 (adresă de corespondență): strada Principală nr. 106, Comuna Bîrla, județul Argeș, CP 117090

Sediul social: strada Principală nr. 414, Comuna Hârsești, Județul Argeș, CP 117390

Tel: 0759015020, 0759039040, 0744756732, 0751110109, 0759039038, 0736600670, 0757010005; FAX: 0374093104

[www.galtinutulverde.ro](http://www.galtinutulverde.ro); e-mail: [galtinutulverde@gmail.com](mailto:galtinutulverde@gmail.com) CIF 36401330 cont RO55BRDE030SV71509100300 BRD Pitesti

bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

(3) Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție își schimbă reprezentantul legal/persoana mandatată de persoana juridică, noul reprezentant legal/persoana mandatată de persoana juridică va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări.

(4) Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

(5) Pentru realizarea selecției lunare/trimestriale a proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile care răspund obiectivelor propuse în SDL ce întrunesc pragul de calitate lunar/trimestrial este situată sub sau peste alocarea disponibilă pentru selecția lunară/trimestrială.

(6) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce răspund obiectivelor propuse în SDL care au îndeplinit pragul de calitate lunar/trimestrial se situează sub alocarea disponibilă lunară/trimestrială, GAL aprobă finanțarea tuturor proiectelor.

(7) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce răspund obiectivelor propuse în SDL care au îndeplinit pragul de calitate lunar/trimestrial se situează peste alocarea disponibilă pentru selecția lunară/trimestrială, GAL analizează listele proiectelor și procedează conform instrucțiunilor din ghidul solicitantului privind selecția proiectelor.

(8) În situația în care valoarea publică a ultimului proiect selectat conduce la depășirea alocării disponibile, proiectul nu va fi finanțat.

(9) În situația în care și după aplicarea criteriilor de departajare vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă, va fi finanțat primul proiect depus la secretariatul GAL.

(10) După parcurgerea procedurii de selecție și, după caz, a celei de departajare, GAL întocmește Raportul de selecție lunar/trimestrial/final.

(11) Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

(12) Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală.

### Articolul 10

#### Rapoartele de selecție

(1) Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție, întocmit în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%.

(2) Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.







## ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE

Sucursala 1 (adresă de corespondență): strada Principală nr. 106, Comuna Bîrla, județul Argeș, CP 117090

Sediul social: strada Principală nr. 414, Comuna Hârsești, Județul Argeș, CP 117390

Tel: 0759015020, 0759039040, 0744756732, 0751110109, 0759039038, 0736600670, 0757010005; FAX: 0374093104

[www.galtinutulverde.ro](http://www.galtinutulverde.ro); e-mail: [galtinutulverde@gmail.com](mailto:galtinutulverde@gmail.com) CIF 36401330 cont RO55BRDE030SV71509100300 BRD Pitesti

(3) Cel târziu în ziua următoare aprobării raportului de selecție lunar/trimestrial/final, GAL postează raportul pe pagina de internet a GAL.

(4) În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea raportului de selecție lunar/trimestrial/final, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție.

(5) În urma finalizării selecției lunare/trimestriale aferente ultimei etape programată în sesiunea continuă de depunere, GAL va întocmi Raportul de Selecție Final. Excepție face situația în care sesiunea de depunere proiecte s-a încheiat înainte de termenul limită stabilit prin apelul de selecție/prelungire, când nu se vor mai realiza rapoarte de selecție lunare/trimestriale pentru etapele unde nu am avut depuneri, ci se va întocmi raportul de selecție final.

### Articolul 11

#### Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției lunare/trimestriale/finale a proiectelor

(1) Contestațiile pot fi depuse începând cu momentul publicării Raportului de Selecție lunar/trimestrial/final pe pagina de internet a GAL. Aplicații care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni continue pentru care a fost întocmit un raport de selecție lunar/trimestrial/final au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet a GAL a Raportului de selecție lunar/trimestrial/final pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției.

(2) Contestațiile, semnate de solicitanți, vor fi depuse în format letric la secretariatul GAL.

(3) Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de neconformitatea, eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuquantului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

(4) Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor din cadrul GAL. În mod obligatoriu, proiectele pentru care au fost depuse contestații vor fi analizate de către alți experți decât cei care au participat la evaluarea inițială a proiectelor.

(5) Pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție lunar/trimestrial/final, se vor întocmi noi fișe de evaluare în cazul proiectelor la care nu s-a continuat verificarea cererii de finanțare din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și nici al evaluării criteriilor de selecție.

(6) Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 10 zile lucrătoare pentru contestațiile aferente raportului de selecție lunar/trimestrial/final de la data înregistrării acestora la sediul GAL.

(7) După finalizarea analizării tuturor contestațiilor depuse aferente raportului de selecție lunar/trimestrial/final pentru o anumită măsură, GAL întocmește situația centralizată lunară/trimestrială/finală a contestațiilor depuse.

(8) Situația centralizatoare lunară/trimestrială/finală a contestațiilor, sub sancțiunea returnării întregii documentații aferente, va fi însoțită în mod obligatoriu de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:

a) contestația depusă;

b) raportul de analiză a contestației;

c) notificarea transmisă aplicantului;

d) fișa de verificare;

e) fișa de verificare refăcută pentru contestațiile propuse a fi admise sau parțial admise (unde se face obligatoriu toată eligibilitatea proiectului), după caz;

f) documentele justificative elocvente, menționate în raportul de analiză a contestației.

(9) Președintele Comisiei primește situația centralizată lunară/trimestrială/finală a contestațiilor și o transmite Secretariatului Comisiei. Președintele Comisiei convoacă membrii în





## ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE

Sucursala 1 (adresă de corespondență): strada Principală nr. 106, Comuna Bîrla, județul Argeș, CP 117090

Sediul social: strada Principală nr. 414, Comuna Hârsești, Județul Argeș, CP 117390

Tel: 0759015020, 0759039040, 0744756732, 0751110109, 0759039038, 0736600670, 0757010005; FAX: 0374093104

[www.galtinutulverde.ro](http://www.galtinutulverde.ro); e-mail: [galtinutulverde@gmail.com](mailto:galtinutulverde@gmail.com) CIF 36401330 cont RO55BRDE030SV71509100300 BRD Pitesti

termen de 1 zi lucrătoare de la primirea situației centralizate lunare/trimestriale/finale a contestațiilor.

(10) Înaintea demarării lucrărilor, președintele, membrii și secretarul Comisiei (angajatul GAL) vor semna declarațiile de confidențialitate și imparțialitate când participă prima dată la lucrările Comisiei sau de fiecare dată când forma acestor documente se modifică, în formatul prevăzut de Anexa nr. 3 Declarație de confidențialitate și imparțialitate la prezentul Regulament. Activitatea membrilor/secretarului Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se desfășoară exclusiv potrivit prezentului regulament.

(11) În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la primirea situației centralizatoare lunare/trimestriale/finale privind contestațiile depuse, secretariatul Comisiei verifică existența tuturor documentelor prevăzute la alin.(8) pentru fiecare contestație în parte, precum și dacă contestația a fost depusă în termenul procedural prevăzut la alin.(1).

(12) Termenul de retransmitere a documentelor returnate de Președintele Comisiei este de maximum 2 zile lucrătoare de la data solicitării.

(13) Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia va desfășura următoarele activități:

- analizarea contestației, a raportului de analiză a contestației, precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului;
- analiza fundamentării soluției propuse de expertul care a instrumentat contestația;
- analiza altor înscrisuri decât cele solicitate ca obligatorii conform procedurii, care au stat la baza evaluării inițiale, cum ar fi adrese/vize sau altor documente, care au fost depuse în susținere de către contestatar odată cu contestația și sunt de natură să probeze/sustină informațiile/datele din documentele dosarului cererii de finanțare, fără însă a substitui lipsa documentelor obligatorii de la dosarul cererii de finanțare, datorată culpei acestuia.

(14) În situația în care există aspecte de ordin tehnic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a experților evaluatori, Comisia poate solicita în scris opinia unui expert extern, ce va avea un rol consultativ.

(15) În situația în care Comisia consideră că informațiile prezentate în rapoartele de contestații ale GAL sau în documentele justificative atașate sunt incomplete, neclare, prezintă erori sau sunt neconcludente sau insuficient motivate, aceasta poate solicita, în funcție de complexitatea situației constatate, ca experții GAL să completeze/clarifice/explice în scris elementele în cauză, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare. În mod obligatoriu, contestațiile vor fi reanalizate de către alți experți, care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor sau la analiza contestațiilor, transmitându-se astfel către Comisia de contestații completările și clarificările solicitate.

(16) În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia poate solicita experților GAL copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau, după caz, consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare.

(17) În situația în care constatările Comisiei diferă de cele cuprinse în raportul de instrumentare a contestației, soluția finală este cea dată de Comisie și consemnată pentru fiecare contestație în parte, într-o notă justificativă care va fi atașată la dosarul cererii de finanțare în cauză.

(18) De la data primirii notelor justificative, GAL va continua evaluarea, respectiv scorarea proiectului și va transmite rezultatul către Comisie (Fișa de evaluare generală a proiectului refăcută și documentele justificative, după caz) în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

(19) În urma instrumentării contestațiilor, Comisia poate adopta următoarele soluții:

Decizia Comisiei	Rezultatul Contestației
Toate elementele contestate sunt admise	ADMISĂ
Un element/unele elemente contestate sunt admise, iar un element/unele elemente contestate sunt respinse	PARȚIAL ADMISĂ
Toate elementele contestate sunt respinse	RESPINSĂ
Contestația nu a fost depusă în termen	RESPINSĂ



Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR 2014-2020) - Proiect Măsura 19 - Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER” Sub-măsura 19.4. „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”

Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

Acord cadru de finanțare nr. C1940025011630310296/22.11.2016; Contract finanțare subsecvent nr. 1 nr. C19401025011630310296/22.11.2016 și Contract finanțare subsecvent nr. 2 nr. C19402025011630310296/22.11.2016 încheiate cu AFIR



## **ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE**

Sucursala 1 (adresă de corespondență): strada Principală nr. 106, Comuna Bîrla, județul Argeș, CP 117090

Sediul social: strada Principală nr. 414, Comuna Hârsești, Județul Argeș, CP 117390

Tel: 0759015020, 0759039040, 0744756732, 0751110109, 0759039038, 0736600670, 0757010005; FAX: 0374093104

[www.galtinutulverde.ro](http://www.galtinutulverde.ro); e-mail: [galtinutulverde@gmail.com](mailto:galtinutulverde@gmail.com) CIF 36401330 cont RO55BRDE030SV71509100300 BRD Pitesti

(20) Comisia întocmește în maxim 5 zile lucrătoare de la soluționarea contestațiilor un raport de contestații lunar/trimestrial/final pentru fiecare măsură care va cuprinde rezultatul contestațiilor.

(21) GAL asigură publicarea raportului lunar/trimestrial/final de contestații pe site și transmite notificările solicitanților în termen de 3 zile lucrătoare de la postarea acestuia.

### **Articolul 12**

#### **Primirea și evaluarea proiectelor/cererilor de finanțare pentru măsurile din SDL a Asociației GAL Ținutul Verde la nivel AFIR**

(1) Cererile de Finanțare selectate de GAL, însoțite de anexele administrative, vor fi depuse la OJFIR/CRFIR pe raza căruia se implementează proiectul în vederea verificării criteriilor de conformitate și eligibilitate, conform procedurilor proprii AFIR. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană/regională pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

(2) La depunerea proiectelor la OJFIR/CRFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un reprezentant al GAL.

(3) După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificați de către OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare.

(4) Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR pot fi depuse de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

(5) Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

(6) Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/poștă/e-mail, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL-ului Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

(7) În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verficatori, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

### **Articolul 13**

#### **Utilizarea fondurilor disponibile și selecția proiectelor după ultimul apel de selecție lansat de GAL**

(1) La nivelul alocării financiare, pentru fiecare măsură din SDL există sau se pot constitui fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare și sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor (pentru Cereri de finanțare retrase, declarate neconforme sau neeligibile la nivelul AFIR).

(2) Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceleiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.





## ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE

Sucursala 1 (adresă de corespondență): strada Principală nr. 106, Comuna Bîrla, județul Argeș, CP 117090

Sediul social: strada Principală nr. 414, Comuna Hârsești, Județul Argeș, CP 117390

Tel: 0759015020, 0759039040, 0744756732, 0751110109, 0759039038, 0736600670, 0757010005; FAX: 0374093104

[www.galtinutulverde.ro](http://www.galtinutulverde.ro); e-mail: [galtinutulverde@gmail.com](mailto:galtinutulverde@gmail.com) CIF 36401330 cont RO55BRDE030SV71509100300 BRD Pitesti

(3) În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

(4) Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

(5) În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizare și publicitate).

(6) Utilizarea fondurilor disponibile în cadrul aceleiași măsuri sau între măsuri din cadrul aceleiași priorități necesită o aprobare anterioară din partea AM PNDR, fiind încadrată ca modificare simplă.

(7) În situația în care, în urma lansării unui apel de selecție pentru o măsură din SDL, nu a fost depus niciun proiect, această măsură poate fi eliminată din strategie, iar fondurile rămase pot fi realocate către alte măsuri. Eliminarea unei măsuri din SDL și realocarea sumei aferente acesteia către o altă măsură din cadrul aceleiași priorități sau către o altă prioritate din SDL, se realizează prin modificarea SDL și necesită aprobare din partea AM PNDR.

(8) Realocarea fondurilor rămase disponibile după lansarea ultimului Apel de selecție către alte măsuri, din cadrul unor priorități diferite, necesită aprobare din partea AM PNDR.

### Articolul 14 Dispoziții finale și tranzitorii

(1) Pe durata procesului de evaluare și selecție, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Submăsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL.

(2) În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, evaluarea și selecția proiectelor se vor realiza în conformitate cu cerințele apelului de selecție modificat, adaptat noilor prevederi legislative.

### Articolul 15

Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezentul Regulament.





## ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE

Sucursala 1 (adresă de corespondență): strada Principală nr. 106, Comuna Bîrla, județul Argeș, CP 117090

Sediul social: strada Principală nr. 414, Comuna Hârsești, Județul Argeș, CP 117390

Tel: 0759015020, 0759039040, 0744756732, 0751110109, 0759039038, 0736600670, 0757010005; FAX: 0374093104

[www.galtinutulverde.ro](http://www.galtinutulverde.ro); e-mail: [galtinutulverde@gmail.com](mailto:galtinutulverde@gmail.com) CIF 36401330 cont RO55BRDE030SV71509100300 BRD Pitestii

Anexa 1 la "Regulamentul procesului de selecție și al procesului de soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Ținutul Verde 2014 - 2020"

### COMITET SELECȚIE

PARTENERI PUBLICI 23,38%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
COMUNA BÎRLA	Președinte	Titular
COMUNA HÂRSEȘTI	Președinte	Supleant
COMUNA LUNCA CORBULUI	Membru	Titular
COMUNA TUFENI	Membru	Supleant
PARTENERI PRIVAȚI 59,74%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
HADITON GROUP S.R.L.	Membru	Titular
LINTE ION P.F.A.	Membru	Supleant
OLARU MARIUS CONSTRUCT SRL	Membru	Titular
ARGEȘ AGRO PROIECT S.R.L.	Membru	Supleant
FRUCTIGENA S.R.L.	Membru	Titular
SANDA F TINEL P.F.A.	Membru	Supleant
CHIVU NICUȘOR CONSTRUCT S.R.L.	Membru	Titular
CERES MIROȘI	Membru	Supleant
SOCIETATE CIVILĂ 16,88%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
ASOCIAȚIA PROFESORILOR DE LA ȘCOALA HÂRSEȘTI	Membru	Titular
ASOCIAȚIA SPORTIVĂ „VICTORIA” BUZOEȘTI	Membru	Supleant
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Nu este cazul		





## ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE

Sucursala 1 (adresă de corespondență): strada Principală nr. 106, Comuna Bîrla, județul Argeș, CP 117090

Sediul social: strada Principală nr. 414, Comuna Hârsești, Județul Argeș, CP 117390

Tel: 0759015020, 0759039040, 0744756732, 0751110109, 0759039038, 0736600670, 0757010005; FAX: 0374093104

www.galtinutulverde.ro; e-mail: galtinutulverde@gmail.com CIF 36401330 cont RO55BRDE030SV71509100300 BRD Pitestii

Anexa 2 la "Regulamentul procesului de selecție și al procesului de soluționare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Ținutul Verde 2014 - 2020"

### Comisia de soluționare a contestațiilor

PARTENERI PUBLICI 23,38%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
ORAȘUL COSTEȘTI	Președinte	Titular
COMUNA CĂLDĂRARU	Președinte	Supleant
PARTENERI PRIVAȚI 59,74%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
AGROMIXT SERBAN S.R.L.	Membru	Titular
PUPĂZĂ ROȘU VALERICA P.F.A.	Membru	Supleant
PRODLACT ECOLOGIC HÎRSEȘTI S.R.L.	Membru	Titular
METALTRANS S.R.L.	Membru	Supleant
BAICU DORIN ADRIAN I.I.	Membru	Titular
NIȚU V. IONUȚ-NARCIS P.F.A.	Membru	Supleant
SOCIETATE CIVILĂ 16,88%		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
ASOCIAȚIA CRESCĂTORILOR DE BOVINE DIN COMUNA HÎRSEȘTI	Membru	Titular
ASOCIAȚIA CULTURALĂ MĂRȚIȘORUL	Membru	Supleant
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5%)		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
Nu este cazul		





## ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE

Sucursala 1 (adresă de corespondență): strada Principală nr. 106, Comuna Bîrla, județul Argeș, CP 117090

Sediul social: strada Principală nr. 414, Comuna Hârsești, Județul Argeș, CP 117390

Tel: 0759015020, 0759039040, 0744756732, 0751110109, 0759039038, 0736600670, 0757010005; FAX: 0374093104

[www.galtinutulverde.ro](http://www.galtinutulverde.ro); e-mail: [galtinutulverde@gmail.com](mailto:galtinutulverde@gmail.com) CIF 36401330 cont RO55BRDE030SV71509100300 BRD Pitesti

Anexa 3.1 la ”Regulamentul procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Ținutul Verde 2014 - 2020”

### DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

(pentru membrii Comitetului de selecție/Comisiei de soluționare a contestațiilor)

Subsemnatul/a (numele și prenumele) .....,  
reprezentant al ....., având funcția de  
membru titular/membru supleant în cadrul comitetului de selecție/comisiei de  
soluționare a contestațiilor la nivel GAL Ținutul Verde, și rolul de selectare a  
proiectelor/soluționarea contestațiilor în cadrul procesului de selecție / soluționare a  
contestațiilor din data de ....., declar pe propria  
răspundere luând la cunoștință prevederile privind conflictul de interese, așa cum este  
acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia  
conflictului de interes, declar că sunt/nu sunt în conflict de interese cu  
.....  
.....  
.....

Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este  
conformă cu realitatea, sunt pasibil/ă de încălcarea prevederilor legislației penale  
privind falsul în declarații.

Data completării:

Nume și prenume:

Semnătura:





## ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE

Sucursala 1 (adresă de corespondență): strada Principală nr. 106, Comuna Bîrla, județul Argeș, CP 117090

Sediul social: strada Principală nr. 414, Comuna Hârsești, Județul Argeș, CP 117390

Tel: 0759015020, 0759039040, 0744756732, 0751110109, 0759039038, 0736600670, 0757010005; FAX: 0374093104

[www.galtinutulverde.ro](http://www.galtinutulverde.ro); e-mail: [galtinutulverde@gmail.com](mailto:galtinutulverde@gmail.com) CIF 36401330 cont RO55BRDE030SV71509100300 BRD Pitesti

**Anexa 3.2 la ”Regulamentul procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Ținutul Verde 2014 - 2020”**

### DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

(pentru persoanele implicate în procesul de evaluare)

Subsemnatul/a (numele și prenumele) .....,  
având funcția de .....în cadrul Asociației GAL  
Ținutul Verde, și rolul de evaluare/aprobare în cadrul procesului de evaluare pentru  
proiectul.....

.....,  
având beneficiar .....declar  
pe propria răspundere luând la cunoștință prevederile privind conflictul de interese, așa  
cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în  
materia conflictului de interes, declar că sunt/nu sunt în conflict de interese cu

.....  
Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este  
conformă cu realitatea, sunt pasibil/ă de încălcarea prevederilor legislației penale  
privind falsul în declarații.

Data completării:

Nume și prenume:

Semnătura:



Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR 2014-2020) - Proiect Măsura 19 - Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER” Sub-măsura 19.4. „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”

Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

Acord cadru de finanțare nr. C19400025011630310296/22.11.2016; Contract finanțare subsecvent nr. 1 nr. C19401025011630310296/22.11.2016 și Contract finanțare subsecvent nr. 2 nr. C19402025011630310296/22.11.2016 încheiate cu AFIR