

**Acesta este actul compus (forma care include modificarile pe text) creat la data de 19 august 2016**

M.Of.Nr.834 din 9 noiembrie 2015

**HOTARARE Nr.867**  
**pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale,**  
**precum si a regulamentelor-cadru de organizare**  
**si functionare a serviciilor sociale**

In temeiul [art. 108](#) din Constitutia Romaniei, republicata, si al art. 34 din Legea asistentei sociale [nr. 292/2011](#), cu modificarile ulterioare,

**Guvernul Romaniei** adopta prezenta hotarare.

**Art. 1. - Se aproba Nomenclatorul serviciilor sociale prevazut in anexa care face parte integranta din prezenta hotarare, precum si regulamentele-cadru de organizare si functionare a serviciilor sociale, prevazute in anexele nr. 1-4 la nomenclator.**

**Modificat de art. VII pct.1 din [HG 584/2016](#)**

**Art. 2. - (1) Regulamentul de organizare si functionare este un document propriu serviciului social, care contine cel putin urmatoarele: identificarea serviciului social, potrivit Nomenclatorului, scopul acestuia, cadrul legal de infiintare, organizare si functionare, principiile care stau la baza acordarii serviciilor, functiile si activitatile principale, conditiile de accesare, drepturile si obligatiile persoanelor beneficiare, structura organizatorica, numarul de posturi si categoriile orientative de personal.**

**Modificat de art. VII pct.2 din [HG 584/2016](#)**

(2) Regulamentul-cadru de organizare si functionare a serviciului social cu cazare este prevazut in anexa nr. 1 la nomenclator.

(3) Regulamentul-cadru de organizare si functionare a serviciului social de zi este prevazut in anexa nr. 2 la nomenclator.

(4) Regulamentul-cadru de organizare si functionare a serviciului social furnizat la domiciliu este prevazut in anexa nr. 3 la nomenclator.

(5) Regulamentul-cadru de organizare si functionare a serviciului social furnizat in comunitate este prevazut in anexa nr. 4 la nomenclator.

(6) Fiecare dintre tipurile de servicii sociale prevazute in nomenclator se incadreaza intr-unul din cele patru regulamente-cadru prevazute la alin. (2)-(5).

**Art. 3. - (1) Furnizorii publici si privati de servicii sociale au obligatia de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat in administrare, regulamente proprii de organizare si functionare, pe care le aproba prin hotarare/decizie a organului de conducere prevazut de lege.**

(2) Elaborarea regulamentelor proprii de organizare si functionare se realizeaza cu respectarea modelului-cadru al regulamentului aplicabil, a legislatiei specifice, conventiilor internationale ratificate prin lege si a celorlalte acte internationale in materie la care Romania este parte, precum si a standardelor minime de calitate aplicabile.

(3) Furnizorilor privati de servicii sociale nu li se aplica prevederile din Regulament referitoare la conditiile de angajare a personalului, stabilirea functiilor de conducere si a celor administrative.

**Art. 4. - (1) Furnizorii de servicii sociale, publici si privati, au obligatia sa revizuiasca regulamentele proprii de organizare si functionare in termen de 90 zile de la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari.**

(2) In aplicarea prevederilor prezentei hotarari, Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice poate emite instructiuni.

**Art. 5. - La data intrarii in vigoare a prezentei hotarari se abroga:**

a) anexele nr. 1 si 2 la Hotararea Guvernului [nr. 539/2005](#) pentru aprobarea Nomenclatorului institutiilor de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare si functionare a institutiilor de

asistenta sociala, precum si a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului [nr. 68/2003](#) privind serviciile sociale, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 535 din 23 iunie 2005, cu modificarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului [nr. 329/2003](#) pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare a institutiilor de protectie speciala a persoanelor cu handicap, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 228 din 4 aprilie 2003;

c) Hotararea Guvernului [nr. 1.438/2004](#) pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare a serviciilor de prevenire a separarii copilului de familia sa, precum si a celor de protectie speciala a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea parintilor sai, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 872 din 24 septembrie 2004;

d) art. 4 si anexa nr. 4 la Hotararea Guvernului [nr. 23/2010](#) privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 25 din 13 ianuarie 2010.

PRIM-MINISTRU  
**VICTOR-VIOREL PONTA**

Contrasemneaza:  
Ministrul muncii,  
familiei, protectiei sociale  
si persoanelor varstnice,  
**Rovana Plumb**  
Ministrul delegat pentru dialog social,  
**Liviu-Marian Pop**  
Ministrul finantelor publice,  
**Eugen Orlando Teodorovici**  
Ministrul dezvoltarii regionale  
si administratiei publice,  
**Sevil Shhaideh**

Bucuresti, 14 octombrie 2015.  
Nr. 867.

**ANEXA**

NOMENCLATORUL SERVICIILOR SOCIALE				
Nr. crt.	Cod serviciu social	Categoriile de servicii sociale organizate ca centre de servicii sociale <sup>1</sup>	Servicii/activitati <sup>2</sup> principale	Regulament de organizare si functionare aplicabil
0	1	2	3	4
<b>SERVICII SOCIALE CU CAZARE</b>				
<b>Centre rezidentiale de ingrijire si asistenta medico-sociala pentru persoane varstnice, bolnavi cronici in faza terminala</b>				
1	8710 CRMS-I	I. Centre rezidentiale medico-sociale	Asistenta si ingrijire medicala Ingrijire personala Supraveghere Consiliere psihologica si suport emotional	ROF serviciu social cu cazare
2	8710 CRMS-II	II. Centre rezidentiale de ingrijiri paliative	Cazare pe perioada nedeterminata Masa, inclusiv preparare hrana calda, dupa caz Curatenie Alte activitati, dupa caz: recuperare medicala, socializare, activitati administrative	ROF serviciu social cu cazare
<b>Centre rezidentiale de recuperare/reabilitare sociala si dezintoxicare - pentru persoane cu diferite adictii: droguri, alcool, alte substante toxice</b>				
			Recuperare/reintegrare psihosociala	

3	8720 CR-AD-I	I. Centre rezidentiale de reabilitare sociala pentru adictii	Ingrijire personala Supraveghere Asistenta si ingrijire medicala, alta decat cea spitaliceasca	ROF serviciu social cu cazare
4	8720 CR-AD-II	II. Centre rezidentiale de tip comunitate terapeutica	Cazare pe perioada nedeterminata Masa, inclusiv preparare hrana calda, dupa caz Curatenie Alte activitati, dupa caz: terapie ocupationala, consiliere vocationala, socializare, paza, activitati administrative etc.	ROF serviciu social cu cazare
<b>Centre rezidentiale de ingrijire si asistenta pentru persoane varstnice</b>				
5	8730 CR-V-I	I. Camine pentru persoane varstnice	Ingrijire personala Supraveghere Ingrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale	ROF serviciu social cu cazare
6	8730 CR-V-II	II. Centre de tip respiro/centre de criza <sup>3</sup>	Cazare pe perioada nedeterminata Masa, inclusiv preparare hrana calda, dupa caz Curatenie Socializare si activitati culturale	ROF serviciu social cu cazare
7	8730 CR-V-III	III. Locuinte protejate	Alte activitati, dupa caz: asistenta medicala asigurata de medic geriatru, internist sau medic de familie, terapii de recuperare fizica/psihica/ mintala, terapie ocupationala, menaj, paza, alte activitati administrative etc.	ROF serviciu social cu cazare

<sup>1</sup> Serviciile sociale se organizeaza in forme/structuri diverse, in functie de specificul activitatii/activitatilor derulate si de nevoile particulare ale fiecarei categorii de beneficiari potrivit art. 27 alin. (2) din Legea asistentei sociale [nr. 292/2011](#), cu modificarile ulterioare.

<sup>2</sup> **Serviciile sociale reprezinta activitatea sau ansamblul de activitati realizate pentru a raspunde nevoilor sociale, precum si celor speciale, individuale, familiale sau de grup, in vederea depasirii situatiilor de dificultate, prevenirii si combaterii riscului de excluziune sociala, promovarii incluziunii sociale si cresterii calitatii vietii. Serviciile/activitatile principale sunt acordate/realizate diferentiat in functie de standardele de calitate.**

**Modificat de art. VII pct.3 din HG 584/2016**

<sup>3</sup> Beneficiarii serviciilor de tip respiro furnizate in aceste centre sunt, potrivit legii, si ingrijitorii formali ori informali ai persoanelor varstnice. Serviciile de tip respiro sunt furnizate pe perioada cat ingrijitorul se afla in concediu de odihna ori in orice alta situatie temeinic justificata, contribuind astfel la prevenirea institutionalizarii persoanelor varstnice si asigurarea serviciilor la un standard de calitate.

0	1	2	3	4
<b>Centre rezidentiale pentru persoane adulte cu dizabilitati</b>				
8	8790 CR-D-I	I. Centre de ingrijire si asistenta	Informare Evaluare	ROF serviciu social cu cazare
9	8790 CR-D-II	II. Centre de recuperare si reabilitare	Planificare activitati/servicii Ingrijire personala	ROF serviciu social cu cazare
10	8790 CR-D-III	III. Centre de integrare prin terapie ocupationala	Asistenta pentru sanatare Recuperare/reabilitare functionala	ROF serviciu social cu cazare
11	8790 CR-D-IV	IV. Centre de pregatire pentru o viata independenta	Socializare si activitati culturale Integrare/reintegrare sociala Cazare	ROF serviciu social cu cazare
12	8790 CR-D-V	V. Centre de servicii comunitare si formare	Alimentatie Reabilitare si adaptare a ambientului: mici amenajari, reparatii si altele	ROF serviciu social cu cazare
13	8790 CR-D-VI	VI. Centre respiro/centre de criza <sup>4</sup>	asemenea Alte activitati, dupa caz: terapii de recuperare fizica/psihica/mintala,	ROF serviciu social cu cazare
14	8790 CR-D-VII	VII. Locuinte protejate	terapie ocupationala, psihopedagogie, logopedie, terapii complementare si alte asemenea	ROF serviciu social cu cazare

Centre rezidentiale pentru copii in sistemul de protectie speciala				
15	8790CR-C-I	I. Centre rezidentiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de parintii sai: centre de plasament, case de tip familial, apartamente etc.	Ingrijire personala Educare Dezvoltare abilitati de viata independenta Consiliere psihosociala si suport emotional Supraveghere	ROF serviciu social cu cazare
16	8790CR-C-II	II. Centre de primire in regim de urgenta	Reintegrare familiala si comunitara Socializare si activitati culturale Cazare pe perioada prevazuta in masura de protectie	ROF serviciu social cu cazare
17	8790CR-C-III	III. Adaposturi de noapte pentru copiii strazii	Masa: inclusiv preparare hrana calda, dupa caz Curatenie	ROF serviciu social cu cazare
18	8790CR-C-IV	IV. Centre de orientare, supraveghere si sprijinire a reintegrarii sociale a copilului care a savarsit fapte penale si nu raspunde penal	Alte activitati, dupa caz: ingrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale, insertie/reinsertie sociala, terapie ocupationala, consiliere si informare, orientare vocationala, consiliere juridica, paza, menaj, alte activitati administrative etc.	ROF serviciu social cu cazare
19	8790SF-C	Servicii pentru copilul aflat in plasament la rude/familii/ persoane, precum si la asistent maternal		ROF serviciu social la domiciliu

**Abrogat de art. VII pct.4 din HG 584/2016**

0	1	2	3	4
<b>Centre rezidentiale de ingrijire si asistenta pentru mama si copil</b>				
20	8790CR-MC-I	I. Centre maternale	Ingrijire personala Educare Consiliere psihosociala si suport emotional Supraveghere Reintegrare familiala si comunitara Educatie in puericultura Socializare si activitati culturale Cazare pe perioada prevazuta in masura de protectie	ROF serviciu social cu cazare
21	8790CR-MC-II	II. Centre pentru gravide in dificultate	Masa: inclusiv preparare hrana calda, dupa caz Alte activitati, dupa caz: ingrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale, insertie/reinsertie sociala, terapie ocupationala, consiliere si informare, orientare vocationala, consiliere juridica, curatenie, paza, menaj, alte activitati administrative etc.	ROF serviciu social cu cazare
<b>Centre rezidentiale pentru tineri in dificultate</b>				
22	8790CRT-I	I. Centre multifunctionale	Consiliere si informare Consiliere psihologica si suport emotional Educare Socializare si activitati culturale Integrare familiala si comunitara Dezvoltare abilitati de viata independenta	ROF serviciu social cu cazare
23	8790CR-II	II. Centre de tranzit	Orientare vocationala Cazare pe perioada determinata sau cazare pe timp de noapte Masa, inclusiv preparare hrana calda, dupa caz Menaj Curatenie Alte activitati, dupa caz: ingrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale, insertie/reinsertie sociala, terapie ocupationala, consiliere juridica, alte activitati administrative etc.	ROF serviciu social cu cazare
<b>Centre rezidentiale de ingrijire si asistenta pentru victimele violentei in familie (domestice)</b>				

24	8790CR-VD-I	I. Centre de primire in regim de urgenta	Consiliere psihologica si suport emotional Supraveghere Consiliere juridica Educare	ROF serviciu social cu cazare
25	8790CR-VD-II	II. Centre de recuperare	Reintegrare familiala si comunitara Cazare pe perioada determinata sau cazare pe timp de noapte Masa, inclusiv preparare hrana calda, dupa caz	ROF serviciu social cu cazare
26	8790CR-VD-III	III. Locuinte protejate	Menaj Curatenie Alte activitati, dupa caz: ingrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale, insertie/reinsertie sociala, terapie ocupationala, consiliere si informare, orientare vocationala, paza, alte activitati administrative etc.	ROF serviciu social cu cazare

0	1	2	3	4
<b>Centre rezidentiale de ingrijire si asistenta pentru persoanele fara adapost</b>				
27	8790CR-PFA-I	I. Centre rezidentiale de asistenta si reintegrare/reintegrare sociala pentru persoanele fara adapost	Ingrijire personala Supraveghere Consiliere psihologica si suport emotional Consiliere si informare Reintegrare familiala si comunitara Cazare pe perioada determinata sau cazare pe timp de noapte Masa, inclusiv preparare hrana calda, dupa caz	ROF serviciu social cu cazare
28	8790CR-PFA-II	II. Adaposturi de noapte	Menaj Curatenie Alte activitati, dupa caz: ingrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale, insertie/reinsertie sociala, orientare vocationala, consiliere juridica, paza, alte activitati administrative etc.	ROF serviciu social cu cazare
<b>Centre rezidentiale de ingrijire si asistenta pentru persoane victime ale traficului de persoane</b>				
29	8790CR-VTP-I	I. Centre de asistenta si protectie a victimelor	Consiliere psihologica si suport emotional Consiliere si informare Educare Ingrijire personala Supraveghere Socializare si activitati culturale	ROF serviciu social cu cazare
30	8790CR-VTP-II	II. Locuinte protejate	Reintegrare familiala si comunitara Cazare pe perioada determinata Masa, inclusiv preparare hrana calda, dupa caz Menaj Curatenie Alte activitati, dupa caz: ingrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale, insertie/reinsertie sociala, orientare vocationala, consiliere juridica, paza, alte activitati administrative etc.	ROF serviciu social cu cazare
<b>Centre rezidentiale de ingrijire si asistenta pentru alte categorii de persoane in situatie de dependenta</b>				
31	8790CR-PD-I	I. Centre rezidentiale de ingrijire si asistenta persoane dependente (bolnavi cronici, bolnavi in faza terminala etc.)	Ingrijire personala Supraveghere Ingrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale Cazare pe perioada nedeterminata Masa, inclusiv preparare hrana calda, dupa caz	ROF serviciu social cu cazare
32	8790CR-PD-II	II. Centre rezidentiale recuperare/reabilitare persoane dependente (altele decat persoanele varstnice si persoanele	Curatenie Socializare si activitati culturale Alte activitati, dupa caz: asistenta medicala asigurata de medic geriatru, internist sau medic de familie, terapii	ROF serviciu social cu cazare

		cu dizabilitati)	de recuperare fizica/ psihica/mintala, terapie ocupationala, menaj, paza, alte activitati administrative etc.	
--	--	------------------	---	--

0	1	2	3	4
<b>SERVICIILE SOCIALE FARA CAZARE</b>				
<b>Centre de zi pentru persoane varstnice</b>				
33	8810CZ-V-I	I. Centre de zi de asistenta si recuperare	Consiliere psihosociala si informare Consiliere juridica Socializare si petrecere a timpului liber Terapii de recuperare si relaxare Organizare si implicare in activitati comunitare si culturale Asistenta si suport pentru familia persoanei varstnice	ROF serviciu social de zi
34	8810CZ-V-II	II. Centre de zi de socializare si petrecere a timpului liber (tip club)	Suport pentru realizarea activitatilor administrative si gestiunea bunurilor Alte activitati, dupa caz: linie telefonica de urgenta, orientare vocationala, actiuni caritabile: acordare de alimente, ajutoare materiale si finaciare, terapii de relaxare, activitati culturale, activitati administrative etc.	ROF serviciu social de zi
<b>Servicii de ingrijire la domiciliu pentru persoane varstnice, persoane cu dizabilitati, persoane aflate in situatie de dependenta</b>				
35	8810ID-I	I. Unitati de ingrijire la domiciliu	Ajutor pentru realizarea activitatilor de baza ale vietii zilnice - ABVZ Ajutor pentru realizarea activitatilor instrumentale ale vietii zilnice - AIVZ Consiliere familiala Integrare sociala si participare Informare Evaluare Ingrijire personala Alte activitati, dupa caz: terapii de recuperare, ingrijiri medicale, activitati de amenajare si adaptare mediu ambiant etc.	ROF serviciu social la domiciliu
36	8810ID-II	II. Ingrijiri personale la domiciliu (acordate de ingrijitori persoane) <b>Modificat de art. VII pct.5 din HG 584/2016</b>		ROF serviciu social la domiciliu
37	8810ID-III	III. Servicii specializate la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilitati, inclusiv prin echipa mobila <b>Modificat de art. VII pct.6 din HG 584/2016</b>		ROF serviciu social la domiciliu
"37 <sup>1</sup>	8810 ID IV	IV. Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilitati prin asistent personal		ROF serviciu social la domiciliu"

Completat de art. VII pct.7 din [HG 584/2016](#)

Servicii in comunitate pentru persoanele adulte cu dizabilitati

"37 <sup>2</sup>	8899 SC-D-I	I. Servicii in comunitate pentru persoanele adulte cu dizabilitati acordate prin asistent personal profesionist	Ajutor pentru realizarea activitatilor zilnice de baza Informare Ingrijire personala Integrare sociala si participare Locuire Evaluare	ROF serviciu social in comunitate
37 <sup>3</sup>	8899 SC-D-I	II. Servicii de asistenta si suport	Alte servicii specializate in functie de nevoile specifice si individuale ale persoanelor cu dizabilitati	ROF serviciu social in comunitate"

Completat de art. VII pct.8 din [HG 584/2016](#)

Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati				
38	8899 CZ-D-I	I. Centre de zi	Informare Evaluare	ROF serviciu social de zi
39	8899 CZ-D-II	II. Centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu	Recuperare/Reabilitare functionala Integrare/Reintegrare sociala Asistenta medicala Servicii de suport Ingrijire personala	ROF serviciu social in comunitate
		<b>Abrogat de art. VII pct.9 din HG 584/2016</b>	Integrare sociala si participare Hrana Reabilitare si ambient: mici amenajari, reparatii si altele asemenea	ROF serviciu social in comunitate
			Asistenta medicala	ROF serviciu social in comunitate

0	1	2	3	4
<b>Centre de zi pentru copii: copii in familie, copii separati sau in risc de separare de parinti</b>				
41	8891CZ-C-I	I. Crese		ROF serviciu social de zi
42	8891CZ-C-II	II. Centre de zi pentru copii aflati in situatie de risc de separare de parinti		ROF serviciu social de zi
43	8891CZ-C-III	III. Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilitati	Consiliere psihosociala si suport emotional Supraveghere	ROF serviciu social de zi
44	8891CZ-C-IV	IV. Centre de zi pentru pregatirea si sprijinirea integrarii sau reintegrarii copilului in familie	Ingrijire Educare si dezvoltare timpurie Asistenta si recuperare medicala, dupa caz Alte terapii de recuperare	ROF serviciu social de zi
45	8891CZ-C-V	V. Centre de zi de coordonare si informare pentru copiii strazii	Suport pentru dezvoltarea abilitatilor pentru viata independenta Socializare si petrecere a timpului liber	ROF serviciu social de zi
46	8891CZ-C-VI	VI. Centre de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viata independenta	Reintegrare familiala si comunitara Consiliere juridica, dupa caz Orientare vocationala	ROF serviciu social de zi
47	8891CZ-C-VII	VII. Centre de zi pentru orientarea, supravegherea si sprijinirea reintegrarii sociale a copilului care savarseste fapte penale si nu raspunde penal	Constientizare si sensibilizare a populatiei Alte activitati: masa si preparare hrana calda, menaj-gospodarie, alte activitati administrative etc.	ROF serviciu social de zi
48	8891CZ-C-VIII	VIII. Servicii de supraveghere si ingrijire pe timpul zilei acordate de bone		Nu este cazul.
<b>Centre de zi pentru familie cu copii</b>				
49	8899CZ-F-I	I. Centre de zi pentru consiliere si sprijin pentru parinti si copii	Consiliere psihosociala pentru familie si copil Supraveghere Informare	ROF serviciu social de zi
50	8899CZ-F-II	II. Centre de zi pentru monitorizare, asistenta si sprijin al femeii gravide predispuse sa-si abandoneze copilul	Consiliere familiala Consiliere juridica Educatie in puericultura Reintegrare familiala Educatie extracurriculara Socializare si reinsertie sociala Suport emotional Alte activitati: administrative etc.	ROF serviciu social de zi
<b>Centre de zi victimele violentei in familie si agresori</b>				
51	8899CZ-VD-I	I. Centre de consiliere pentru prevenirea si combaterea violentei in familie	Consiliere psihosociala Informare	ROF serviciu social de zi
52	8899CZ-VD-	II. Centre de informare si sensibilizare a	Consiliere juridica	ROF serviciu social

	II	populatiei		de zi
53	8899CZ-VD-III	III. Centre de asistenta destinate agresorilor		ROF serviciu social de zi

0	1	2	3	4
			Linie telefonica de urgenta Educatie Mediere familiala Orientare vocationala Alte activitati: administrative etc.	

**Centre de zi pentru persoane toxico-dependente, pentru persoane cu diferite adictii: droguri, alcool, alte substante toxice etc.**

54	8899CZ-AD-I	I. Centre de zi pentru prevenire, evaluare si consiliere antidrog	Consiliere psihosociala Informare	ROF serviciu social de zi
55	8899CZ-AD-II	II. Centre de zi de integrare-reintegrare sociala	Consiliere familiala Consiliere vocationala Terapie ocupationala	ROF serviciu social de zi
56	8899CZ-AD-III	III. Centre de zi pentru asistenta integrata a adictiilor	Educare si socializare Grup de suport Linie telefonica de urgenta	ROF serviciu social de zi
57	8899CZ-AD-IV	IV. Centre de zi pentru reducerea riscurilor asociate consumului de droguri	Alte activitati, dupa caz: servicii medicale de baza, testarea prezentei drogurilor, consultatii si tratamente psihiatrice, schimb de seringi, masa, paza, activitati administrative etc.	ROF serviciu social de zi

**Centre de zi pentru victimele traficului de persoane**

58	8899CZ-VTP-I	I. Centre de zi pentru informare si consiliere	Consiliere psihosociala Informare Consiliere juridica Suport emotional	ROF serviciu social de zi
59	8899CZ-VTP-II	II. Centre de zi pentru integrare/reintegrare sociala	Consiliere vocationala Terapie ocupationala Linie telefonica de urgenta Alte activitati, dupa caz: consultatii si tratamente psihiatrice, masa, paza, activitati administrative etc.	ROF serviciu social de zi

**Centre de zi pentru persoanele fara adapost**

60	8899CZ-PFA-I	I. Centre de zi pentru informare si consiliere	Consiliere psihosociala Informare Consiliere juridica Suport emotional Consiliere vocationala	ROF serviciu social de zi
61	8899CZ-PFA-II	II. Centre de zi pentru integrare/reintegrare sociala	Terapie ocupationala Linie telefonica de urgenta Identificare, evaluare, management de caz Asistenta medicala de urgenta Alte activitati, dupa caz: consultatii si tratamente psihiatrice, masa calda, distributie hrana si bauturi nealcoolice, distributie haine/paturi-saci de dormit, spalatorie si uscatorie, activitati administrative etc.	ROF serviciu social de zi

0	1	2	3	4
---	---	---	---	---

**Centre de primire si cazare pentru solicitantii de azil si persoane care au primit o forma de protectie in Romania**

62	8899 CPCS	Centre de primire si cazare pentru solicitantii de azil si persoane care au primit o forma protectie in Romania	Consiliere psihosociala Informare Consiliere si suport juridic Educare Adaptare culturala Suport emotional Consiliere vocationala Cazare pe perioada determinata Masa Alte activitati: asistenta medicala	ROF serviciu social de zi
----	-----------	---	--	---------------------------



			primara, facilitarea accesului la un loc de munca, menaj, paza, alte activitati administrative etc.	
<b>Centre de zi pentru asistenta si suport pentru alte persoane aflate in situatii de nevoie</b>				
63	8899CZ-PN-I	I. Centre de zi pentru victime ale dezastrelor naturale	Consiliere psihosociala Informare Consiliere si suport juridic Suport emotional	ROF serviciu social de zi
64	8899CZ-PN-II	II. Centre de suport pentru situatii de urgenta/de criza	<b>Abrogat de art. VII pct.10 din HG 584/2016</b>	ROF serviciu social de zi
65	8899CZ-PN-III	III. Centre de zi de consiliere si informare	Cazare temporara Alte activitati: informare, evaluare si elaborare plan de interventie,	ROF serviciu social de zi
66	8899CZ-PN-IV	IV. Centre de zi de integrare/reintegrare sociala	integrare/reintegrare sociala, asistenta medicala primara, orientare vocationala, reintegrare scolara, transport, masa,	ROF serviciu social de zi
67	8899CZ-PN-V	V. Servicii de asistenta comunitara	distribuire alimente, hrana rece, ajutoare materiale, spalatorie, uscatorie, curatenie, alte activitati administrative etc.	ROF serviciu social in comunitate
<b>Servicii de interventie in strada pentru persoane fara adapost, persoane cu diferite adictii, victime ale violentei in familie, victime ale dezastrelor naturale etc.</b>				
68	8899 SIS-I	I. Echipa mobila	Identificare si monitorizare persoane care traiesc in strada Asistenta medicala de urgenta Evaluari medicale si sociale periodice Transport persoane greu deplasabile fara aparținatori si fara venituri la serviciile de evaluare complexa sau la unitati medicale si centre de zi	ROF serviciu social in comunitate
69	8899 SIS-II	II. Ambulanta sociala	Informare Acordare alimente si bauturi calde, paturi si imbracaminte Alte activitati specifice categoriei de beneficiari	ROF serviciu social in comunitate
<b>Centre de preparare si distribuire a hranei pentru persoane in risc de saracie</b>				
70	8899 CPDH-I	I. Cantine sociale	Preparare si servire a mesei calde Pregatire si distribuire a hranei calde si reci	ROF serviciu social de zi
71	8899 CPDH-II	II. Servicii mobile de acordare a hranei - masa pe roti	Curatenie Alte activitati, dupa caz: gospodarie proprie pentru aprovizionare cu produsele necesare prepararii meselor calde si reci, comercializare produse alimentare, in conditiile legii	ROF serviciu social in comunitate

**ANEXA Nr. 1  
la nomenclator**

**REGULAMENT-CADRU  
de organizare si functionare a serviciului social cu cazare:  
Centrul .....**

Articolul 1  
**Definitie**

(1) Regulamentul de organizare si functionare este un document propriu al serviciului social „Centrul .....", aprobat prin acelasi/aceeasi act administrativ/hotarare/decizie<sup>1</sup> prin care a fost infiintat, in vederea asigurarii functionarii acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile si a asigurarii accesului persoanelor beneficiare la informatii privind conditiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atat pentru persoanele

beneficiare, cat si pentru angajatii centrului si, dupa caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentantii legali/conventionali, vizitatori.

## Articolul 2

### Identificarea serviciului social

Serviciul social „Centrul .....”, cod serviciu social ....., este infiintat si administrat de furnizorul ....., acreditat conform Certificatului de acreditare nr. ...., detine Licenta de functionare definitiva/provizorie nr. ...., CUI ..... (pentru centrele cu personalitate juridica<sup>2</sup>), sediul/sediile .....

Instructiune: Denumirea serviciului/centrului trebuie sa se incadreze in categoriile si tipurile de servicii sociale, cu mentionarea codului, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale prevazut in anexa la hotarare.

## Articolul 3

### Scopul serviciului social

Scopul serviciului social „Centrul .....” este .....  
Instructiune: Formularea scopului serviciului social acopera obligatoriu urmatoarele informatii: activitatile de baza, categoria de beneficiari, situatia de dificultate la care serviciul raspunde. In vederea formularii scopului, furnizorul de servicii sociale are in vedere atat prevederile Legii asistentei sociale [nr. 292/2011](#)<sup>3</sup>, cu modificarile ulterioare, cat si prevederile legilor speciale care reglementeaza protectia si promovarea drepturilor diverselor categorii de persoane aflate in dificultate (de exemplu: Legea [nr. 272/2004](#)<sup>4</sup> privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea [nr. 448/2006](#) privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, etc.)

## Articolul 4

### Cadrul legal de infiintare, organizare si functionare

(1) Serviciul social „Centrul .....” functioneaza cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare si functionare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificarile ulterioare, Legea nr. ...., precum si a altor acte normative secundare aplicabile domeniului. Instructiune: Se mentioneaza legea speciala (de exemplu: Legea nr. 272/2004, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 448/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea si combaterea violentei in familie, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, etc.)

(2) Standard minim de calitate aplicabil: ..... Instructiune: Standardul aplicabil este standardul minim de calitate in baza caruia a fost eliberata licenta de functionare a serviciului social.

<sup>1</sup> Dupa caz: hotarare a consiliului local/judetean, a organului de conducere a furnizorului de servicii sociale privat etc.

<sup>2</sup> Potrivit prevederilor art. 123 alin. (4) din Legea [nr. 272/2004](#) privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, serviciile de tip rezidential care apartin autoritatilor administratiei publice se organizeaza numai in structura directiei generale de asistenta sociala si protectia copilului, in regim de componente functionale ale acestora, fara personalitate juridica. Potrivit art. 125 din Legea nr. 272/2004, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru asigurarea

protectiei speciale a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea parintilor sai, consiliul judetean si, respectiv, consiliul local al sectorului municipiului Bucuresti au obligatia sa organizeze, in mod autonom sau prin asociere, servicii de tip rezidential, potrivit nevoilor identificate la nivelul unitatii lor administrativ-teritoriale.

Potrivit prevederilor art. 51 alin. (5) din Legea [nr. 448/2006](#) privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, centrele publice pentru persoane cu dizabilitati se infiinteaza si functioneaza ca structuri cu sau fara personalitate juridica, in subordinea consiliilor judetene, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti, in structura directiilor generale de asistenta sociala si protectia copilului, cu avizul si sub indrumarea metodologica a Autoritatii Nationale pentru Persoanele cu Dizabilitati.

<sup>3</sup> Potrivit prevederilor art. 27 din Legea asistentei sociale [nr. 292/2011](#), cu modificarile ulterioare, serviciile sociale reprezinta activitatea sau ansamblul de activitati realizate pentru a raspunde nevoilor sociale, precum si celor speciale, individuale, familiale sau de grup, in vederea depasirii situatiilor de dificultate, prevenirii si combaterii riscului de excluziune sociala, promovarii incluziunii sociale si cresterii calitatii vietii.

<sup>4</sup> Potrivit prevederilor art. 123 din Legea [nr. 272/2004](#), republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, serviciile de tip rezidential sunt acele servicii prin care se asigura protectia, cresterea si ingrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de parintii sai, ca urmare a stabilirii in conditiile prezentei legi a masurii plasamentului. Din aceasta categorie fac parte toate serviciile care asigura gazduire pe o perioada mai mare de 24 de ore. Sunt considerate servicii de tip rezidential si centrele maternale.

(3) Serviciul social „Centrul .....” este infiintat prin:

**a) Hotararea consiliului judetean sau, dupa caz, a consiliului local al sectorului municipiului Bucuresti, a consiliului local al municipiului/orasului/comunei ..... nr. .... si functioneaza in cadrul/subordinea Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului/Serviciul Public de Asistenta Sociala (DGASPC/SPAS)<sup>5</sup>;**

**Modificat de art. VII pct.11 din [HG 584/2016](#)**

b) Hotararea/Decizia furnizorului privat de servicii sociale nr. ....6.

Articolul 5

#### **Principiile care stau la baza acordarii serviciului social**

(1) Serviciul social „Centrul .....” se organizeaza si functioneaza cu respectarea principiilor generale care guverneaza sistemul national de asistenta sociala, precum si a principiilor specifice care stau la baza acordarii serviciilor sociale prevazute in legislatia specifica, in conventiile internationale ratificate prin lege si in celelalte acte internationale in materie la care Romania este parte, precum si in standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestarii serviciilor sociale in cadrul „Centrului .....” sunt urmatoarele:

- a) respectarea si promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea si promovarea drepturilor persoanelor beneficiare in ceea ce priveste egalitatea de sanse si tratament, participarea egala, autodeterminarea, autonomia si demnitatea personala si intreprinderea de actiuni nediscriminatorii si pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protectiei impotriva abuzului si exploatarei persoanei beneficiare;
- d) deschiderea catre comunitate;
- e) asistarea persoanelor fara capacitate de exercitiu in realizarea si exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea in mod adecvat a unor modele de rol si statut social, prin incadrarea in unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare si luarea in considerare a acesteia,

tinandu-se cont, dupa caz, de varsta si de gradul sau de maturitate, de discernamant

si capacitate de exercitiu<sup>7</sup>;

h) facilitarea mentinerii relatiilor personale ale beneficiarului si a contactelor directe, dupa caz, cu fratii, parintii, alte rude, prieteni, precum si cu alte persoane fata de care acesta a dezvoltat legaturi de atasament;

i) promovarea unui model familial de ingrijire a persoanei beneficiare;

j) asigurarea unei ingrijiri individualizate si personalizate a persoanei beneficiare;

k) preocuparea permanenta pentru identificarea solutiilor de integrare in familie sau, dupa caz, in comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, in baza potentialului si abilitatilor persoanei beneficiare de a trai independent;

l) incurajarea initiativelor individuale ale persoanelor beneficiare si a implicarii active a acestora in solutionarea situatiilor de dificultate;

m) asigurarea unei interventii profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;

n) asigurarea confidentialitatii si a eticii profesionale;

o) primordialitatea responsabilitatii persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacitati de integrare sociala si implicarea activa in solutionarea situatiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

p) colaborarea centrului/unitatii cu serviciul public de asistenta sociala.

#### Articolul 6

#### **Beneficiarii serviciilor sociale**

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate in „Centrul .....“ sunt:

a) .....  
;

b) .....  
.

Instructiune: Pot fi beneficiari ai serviciilor sociale persoane si familii<sup>8</sup> aflate in situatii de dificultate sau in risc de excluziune sociala, admise in centru dupa criteriile de eligibilitate stabilite de furnizorul de servicii sociale, cu respectarea legislatiei speciale<sup>9</sup> si a misiunii/scopului centrului.

(2) Conditile de acces/admitere in centru sunt urmatoarele:

a) acte necesare;

b) .....  
.

Instructiune: Se precizeaza: actele necesare, criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor<sup>7</sup>, cine ia decizia de admitere/respingere, modalitatea de incheiere a contractului de furnizare de servicii si modelul acestuia, modalitatea de stabilire a contributiei beneficiarului, dupa caz.

<sup>5</sup> Potrivit prevederilor art. 114 si 115 coroborate cu prevederile art. 113 si 112 din Legea [nr. 292/2011](#), cu modificarile ulterioare, autoritatile administratiei publice locale furnizeaza servicii sociale numai prin DGASPC/SPAS. Potrivit art. 123 alin. (3) din Legea

[nr.272/2004](#), republicata cu modificarile si completarile ulterioare, serviciile de tip rezidential care apartin autoritatilor administratiei publice se organizeaza numai in structura DGASPC, in regim de componente functionale ale acestora, fara personalitate juridica.

<sup>6</sup> Serviciile de tip rezidential pentru copilul separat, temporar sau definitiv, de parintii sai pot fi infiintate de furnizorii privati de servicii sociale (organismele private acreditate) numai cu aprobarea consiliului judetean, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti.

<sup>7</sup> Cu respectarea prevederilor Legii sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice [nr. 487/2002](#), republicata.

<sup>8</sup> Copii, familii, persoane cu dizabilitati, persoane varstnice, persoane victime ale violentei in familie, persoane fara adapost, persoane cu diferite adictii, respectiv consum de alcool, droguri, alte substante toxice, internet, jocuri de noroc etc., persoane victime ale traficului de fiinte umane, persoane cu afectiuni psihice, persoane din comunitati izolate, persoane aflate in custodie penala.

<sup>9</sup> Exemplul nr. 1: potrivit prevederilor art. 123 din Legea nr. 272/2004, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, centrele rezidentiale pentru copii se adreseaza copilului separat, temporar sau definitiv, de parintii sai, ca urmare a stabilirii masurii plasamentului.

Exemplul nr. 2: Potrivit prevederilor art. 16 din Legea [nr. 17/2000](#) privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, ingrijirea persoanelor varstnice in camine poate fi dispusa cu titlu de exceptie pentru persoana care: a) nu are familie sau nu se afla in intretinerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozitiilor legale in vigoare; b) nu are locuinta si nici posibilitatea de a-si asigura conditiile de locuit pe baza resurselor proprii; c) nu realizeaza venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea ingrijirii necesare; d) nu se poate gospodari singura sau necesita ingrijire specializata; e) se afla in imposibilitatea de a-si asigura nevoile sociomedicale, datorita bolii ori starii fizice sau psihice. Accesul unei persoane varstnice in camin se face avandu-se in vedere urmatoarele criterii de prioritate: a) necesita ingrijire medicala permanenta deosebita, care nu poate fi asigurata la domiciliu; b) nu se poate gospodari singura; c) este lipsita de sustinatori legali sau acestia nu pot sa isi indeplineasca obligatiile datorita starii de sanatate sau situatiei economice si a sarcinilor familiale; d) nu are locuinta si nu realizeaza venituri proprii.

(3) Conditii de incetare a serviciilor .....

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate in „Centrul .....” au urmatoarele drepturi:

a) sa li se respecte drepturile si libertatile fundamentale, fara discriminare pe baza de rasa, sex, religie, opinie sau orice alta circumstanta personala ori sociala;

b) sa participe la procesul de luare a deciziilor in furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind interventia sociala care li se aplica;

c) sa li se asigure pastrarea confidentialitatii asupra informatiilor furnizate si primite;

d) sa li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atat timp cat se mentin conditiile care au generat situatia de dificultate;

e) sa fie protejati de lege atat ei, cat si bunurile lor, atunci cand nu au capacitate de exercitiu;

f) sa li se garanteze demnitatea, intimitatea si respectarea vietii intime;

g) sa participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) sa li se respecte toate drepturile speciale in situatia in care sunt minori sau persoane cu dizabilitati.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate in „Centrul .....” au urmatoarele obligatii:

a) sa furnizeze informatii corecte cu privire la identitate, situatie familiala, sociala, medicala si economica;

b) sa participe, in raport cu varsta, situatia de dependenta etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) sa contribuie, in conformitate cu legislatia in vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, in functie de tipul serviciului si de situatia lor materiala;

d) sa comunice orice modificare intervenita in legatura cu situatia lor personala;

e) sa respecte prevederile prezentului regulament.

Articolul 7

**Activitati si functii**

Principalele functiile ale serviciului social „Centrul .....” sunt urmatoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea urmatoarelor activitati: 1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale in contractul incheiat cu persoana beneficiara;

2. gazduire pe perioada .....;

3. ingrijire personala .....;

4. ....;

5. ....;

b) de informare a beneficiarilor, potentialilor beneficiari, autoritatilor publice si publicului larg despre domeniul sau de activitate, prin asigurarea urmatoarelor activitati:

1. ....;

2. ....;

3. ....;

4. elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor si a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului in general, precum si de prevenire a situatiilor de dificultate in care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea urmatoarelor activitati:

1. ....;

2. ....;

3. ....;

4. ....;

d) de asigurare a calitatii serviciilor sociale prin realizarea urmatoarelor activitati:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate in procesul de acordare a serviciilor;

2. realizarea de evaluari periodice a serviciilor prestate;

3. ....;

4. ....;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale si umane ale centrului prin realizarea urmatoarelor activitati:

1. ....;

2. ....;

3. ....;

4. ....;

Instructiune: Activitatile prevazute la lit. a)-e) vor fi formulate cu respectarea activitatilor specifice tipologiei serviciilor sociale prevazute in Nomenclatorul serviciilor sociale, in concordanta cu scopul si functiile serviciilor sociale, precum si cu standardele minime de calitate aplicabile.

#### Articolul 8

##### **Structura organizatorica, numarul de posturi si categoriile de personal**

(1) Serviciul social „Centrul .....” functioneaza cu un numar de ..... total personal, conform prevederilor Hotararii consiliului local/Hotararii consiliului judetean/Hotararii adunarii generale/Hotararii consiliului director nr. ...., din care:

a) personal de conducere: director, dupa caz, sef de centru etc. ....;

b) personal de specialitate de ingrijire si asistenta; personal de specialitate si auxiliar: ....;

c) personal cu functii administrative, gospodarire, intretinere-reparatii, deservire: ....;

d) voluntari ....

Instructiuni:

1. Structura organizatorica, numarul de posturi si categoriile de personal care functioneaza in cadrul centrului se aproba, dupa caz, prin:

a) hotarare a autoritatii administratiei publice locale prin care s-a aprobat infiintarea centrului in cadrul/subordinea/coordonarea DGASPC/SPAS;

b) prin hotarare organelor de conducere ale furnizorilor privati de servicii sociale.

**2. Personalul de specialitate reprezinta minimum 60% din totalul personalului<sup>10</sup>.**

**Modificat de art. VII pct.12 din [HG 584/2016](#)**

3. Incadrarea personalului se realizeaza cu respectarea numarului maxim de posturi prevazut in statul de functii aprobat.

4. Numarul maxim de posturi pentru functii de conducere este: un post pentru directorul sau seful de centru si, dupa caz, un post pentru coordonatorul personalului de specialitate.

**5. In cazul in care centrul are personalitate juridica, la numarul maxim de posturi pentru functii de conducere reglementat la pct. 4 se adauga contabilul-sef.**

**Completat de art. VII pct.13 din [HG 584/2016](#)**

(2) Raportul angajat/beneficiar este de .....

Instructiuni: Raportul angajat/beneficiar asigura prestarea serviciilor in cadrul centrului si se realizeaza in functie de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea standardelor minime de calitate.

**Pentru serviciile acordate in centrele pentru persoane varstnice, sectiile pentru persoane care nu sunt dependente, incadrate potrivit grilei de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice in gradele de dependenta IIIA si IIIB, raportul angajat/beneficiar este de maximum 1/5, dar nu mai putin de 1/10, in functie de capacitatea centrului si de ponderea persoanelor cu grad de dependenta IIIA si IIIB.**

**Modificat de art. VII pct.14 din [HG 584/2016](#)**

Pentru serviciile acordate in centrele pentru persoane varstnice dependente, raportul angajat/beneficiar este de 1/2.

**Pentru serviciile acordate in centrele rezidentiale pentru persoane adulte cu dizabilitati, raportul angajat/beneficiar este de minimum 1/1. Pentru locuintele maxim protejate raportul angajat/beneficiar este de minimum 1/1; pentru locuintele mediu protejate raportul angajat/beneficiar este de minimum 1/2, iar pentru locuintele minim protejate raportul angajat/beneficiar este de minimum 1/4.**

**Modificat de art. VII pct.15 din [HG 584/2016](#)**

Articolul 9

#### **Personalul de conducere**

(1) Personalul de conducere poate fi:

a) director sau sef de centru;

b) coordonator personal de specialitate.

**c) contabil-sef, daca centrul are personalitate juridica.**

**Completat de art. VII pct.16 din [HG 584/2016](#)**

(2) Atributiile personalului de conducere sunt:

a) asigura coordonarea, indrumarea si controlul activitatilor desfasurate de personalul serviciului si propune organului competent sanctiuni disciplinare pentru salariatii care nu isi indeplinesc in mod corespunzator atributiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizarii serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaboreaza rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementarii obiectivelor si intocmeste informari pe care le prezinta furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire si perfectionare;

d) colaboreaza cu alte centre/alti furnizori de servicii sociale si/sau alte structuri ale societatii civile in vederea schimbului de bune practici, a imbunatatirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calitatii serviciilor, precum si pentru identificarea celor mai bune servicii care sa raspunda nevoilor persoanelor beneficiare;

e) intocmeste raportul anual de activitate;

f) asigura buna desfasurare a raporturilor de munca dintre angajatii serviciului/centrului;

g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice si a numarului de personal;

- h) desfasoara activitati pentru promovarea imaginii centrului in comunitate;
- i) ia in considerare si analizeaza orice sesizare care ii este adresata, referitoare la incalcari ale drepturilor beneficiarilor in cadrul serviciului pe care il conduce;
- j) raspunde de calitatea activitatilor desfasurate de personalul din cadrul serviciului si dispune, in limita competentei, masuri de organizare care sa conduca la imbunatatirea acestor activitati sau, dupa caz, formuleaza propuneri in acest sens;
- k) organizeaza activitatea personalului si asigura respectarea timpului de lucru si a regulamentului de organizare si functionare;
- l) reprezinta serviciul in relatiile cu furnizorul de servicii sociale si, dupa caz, cu autoritatile si institutiile publice, cu persoanele fizice si juridice din tara si din strainatate, precum si in justitie;
- m) asigura comunicarea si colaborarea permanenta cu serviciul public de asistenta sociala de la nivelul primariei si de la nivel judetean, cu alte institutii publice locale si organizatii ale societatii civile active in comunitate, in folosul beneficiarilor;
- n) numeste si elibereaza din functie personalul din cadrul serviciului, in conditiile legii;
- o) intocmeste proiectul bugetului propriu al serviciului si contul de incheiere a exercitiului bugetar;
- p) asigura indeplinirea masurilor de aducere la cunostinta atat personalului, cat si beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare si functionare;
- q) asigura incheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- r) alte atributii prevazute in standardul minim de calitate aplicabil.
- (3) Functiile de conducere se ocupa prin concurs sau, dupa caz, examen, in conditiile legii.

(4) Candidatii pentru ocuparea functiei de conducere trebuie sa fie absolventi cu diploma de invatamant superior in domeniul psihologie, asistenta sociala si sociologie, cu vechime de minimum 2 ani in domeniul serviciilor sociale, sau absolventi cu diploma de licenta ai invatamantului superior in domeniul juridic, medical, economic si al stiintelor administrative, cu experienta de minimum 5 ani in domeniul serviciilor sociale.

#### **Instructiuni:**

**1. Pentru verificarea incadrarii in conditia referitoare la specializare, se va consulta Nomenclatorul domeniilor si al programelor de studii universitare, care, potrivit prevederilor art. 138 alin. (5) din Legea educatiei nationale [nr. 1/2011](#), cu modificarile si completarile ulterioare, se stabilesc anual prin hotarare a Guvernului.**

**2. Munca prestata in temeiul contractului individual de munca constituie vechime in munca, conform prevederilor art. 16 alin. (4) din Legea [nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.**

**3. Experienta profesionala reprezinta exercitarea efectiva si legala, cu norma intreaga sau echivalent partiala, a unei profesii intr-un stat membru al U.E., al S.E.E. si in Confederatia Elvetiana, conform prevederilor art. 4 alin. (1) din Legea [nr. 200/2004](#) privind recunoasterea diplomelor si calificarilor profesionale pentru profesiile reglementate din Romania, cu modificarile si completarile ulterioare.**

**4. Activitatea de voluntariat se considera experienta profesionala si/sau in specialitate, in functie de tipul activitatii, daca aceasta este realizata in domeniul studiilor absolvite, conform prevederilor art. 10 alin. (2) din Legea [nr. 78/2014](#) privind reglementarea activitatii de voluntariat in Romania.**

**Completat de art. VII pct.17 din [HG 584/2016](#)**

(5) Sanctionarea disciplinara sau eliberarea din functie a conducatorilor institutiei se face in conditiile legii.

Articolul 10

**Consiliul consultativ<sup>11</sup>**

---

(1) Consiliul consultativ este o structura care asigura:



a) monitorizarea de catre furnizorul de servicii sociale, care a solicitat si obtinut licenta de functionare a serviciului/centrului ....., a respectarii standardelor minime de calitate;

b) respectarea principiului participarii beneficiarilor la luarea deciziilor in ceea ce priveste functionarea centrului.

<sup>10</sup> Cu exceptia adposturilor de noapte.

<sup>11</sup> Numai pentru centrele cu personalitate juridica.

(2) Consiliul consultativ este compus din reprezentant/reprezentanti ai furnizorului de servicii sociale si reprezentant/reprezentanti ai beneficiarilor serviciilor acordate in cadrul centrului, alesi in mod democratic.

(3) Consiliul consultativ indeplineste urmatoarele atributii principale:

a) participa la deciziile privind planificarea bugetului centrului, in special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale (de exemplu: achizitia obiectelor de inventar de uz personal, amenajare etc.);

b) analizeaza activitatile derulate in centru si propune masuri si programe de imbunatatire a acestora;

c) dupa caz, isi exprima acordul prealabil cu privire la incetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare in situatia in care aceasta nu a respectat clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibila gazduirea acestuia in centru in conditii de securitate pentru el, ceilalti beneficiari sau personalul centrului.

#### Articolul 11

#### **Personalul de specialitate de ingrijire si asistenta<sup>12</sup>.**

#### **Personal de specialitate si auxiliar**

(1) Personalul de specialitate poate fi:

a) art-terapeut (263504);

b) asistent medical generalist (325901), sora medicala (322102);

c) asistent pentru ingrijirea persoanelor varstnice (263509);

d) asistent social (263501);

e) asistent social cu competenta in sanatatea mintala (263505);

f) consilier in domeniul adictiilor (263502);

g) dietetician (226502);

h) educator-puericultor (234203);

i) fiziokinetoterapeut (226401);

j) infirmiera (532103);

k) instructor de ergoterapie (223003);

l) instructor logoped (226601);

m) instructor-educator pentru activitati de resocializare (263508);

**n) interpret in limbaj mimico-gestual (235202);**

**Modificat de art. VII pct.18 din [HG 584/2016](#)**

o) kinetoterapeut (226405);

p) logoped (226603);

q) lucrator social pentru persoane cu probleme de dependenta (341203);

r) medic de medicina de familie (221108);

s) nutritionist si dietetician (226503);

s) parinte social (531202);

t) pedagog social (341202);

t) profesor de cultura fizica medicala (226406);

u) psiholog (263411);

v) psiholog in specialitatea consiliere psihologica (263402);

w) psiholog in specialitatea psihologie educationala, consiliere scolara si vocationala (263407);

x) psiholog in specialitatea psihopedagogie speciala (263408);

v) psiholog in specialitatea psihoterapie (263403);

- z) psihopedagog (263412);
- aa) specialist in angajare asistata (263507);
- bb) specialist in evaluarea vocationala a persoanelor cu dizabilitati (263506);
- cc) tehnician asistenta sociala (341201);
- dd) terapeut ocupational (263419).

**ee) lucrator in limbaj mimico-gestual (516913);**

**ff) alt personal de specialitate in asistenta sociala.**

**Completat de art. VII pct.19 din [HG 584/2016](#)**

(2) Atributii ale personalului de specialitate:

- a) asigura derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile si a prezentului regulament;
  - b) colaboreaza cu specialisti din alte centre in vederea solutionarii cazurilor; identificarii de resurse etc.;
  - c) monitorizeaza respectarea standardelor minime de calitate;
  - d) sesizeaza conducerea centrului situatii care pun in pericol siguranta beneficiarului, situatii de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;
  - e) intocmeste rapoarte periodice cu privire la activitatea derulata;
  - f) face propuneri de imbunatatire a activitatii in vederea cresterii calitatii serviciului si respectarii legislatiei;
  - g) alte atributii prevazute in standardul minim de calitate aplicabil.
- Instructiune: Prezentul articol va cuprinde detaliat atributiile pentru fiecare post de specialitate aferent structurii organizatorice/organigramei.

#### Articolul 12

##### **Personalul administrativ, gospodarie, intretinere-reparatii, deservire**

Personalului administrativ asigura activitatile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanta, achizitii etc. si poate fi:

- a) administrator;
- b) functionar administrativ, economic;
- c) casier, magaziner;
- d) paznic, personal pentru curatenie spatii, spalatoarea;
- e) sofer;
- f) muncitor calificat;
- g) muncitor necalificat.

Instructiune: Prezentul articol va cuprinde detaliat atributiile pentru fiecare post de specialitate aferent structurii organizatorice/ organigramei.

**NOTA ETO: In cuprinsul instructiunii, sintagma „post de specialitate” se inlocuieste cu sintagma „post” conform art. VII pct.20 din [HG 584/2016](#)**

<sup>12</sup> Se mentioneaza obligatoriu denumirea exacta si grupa potrivit Clasificarii ocupatiilor din Romania.

#### Articolul 13

##### **Finantarea centrului**

(1) In estimarea bugetului de venituri si cheltuieli, centrul are in vedere asigurarea resurselor necesare acordarii serviciilor sociale cel putin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finantarea cheltuielilor centrului se asigura, in conditiile legii, din urmatoarele surse:

- a) contributia persoanelor beneficiare sau a intretinatorilor acestora, dupa caz;
- b) bugetul local al judetului, respectiv al municipiului Bucuresti;
- c) bugetele locale ale comunelor, oraselor si municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti;
- d) bugetul de stat;
- e) donatii, sponsorizari sau alte contributii din partea persoanelor fizice ori

juridice din tara si din strainatate;

f) fonduri externe rambursabile si nerambursabile;

g) alte surse de finantare, in conformitate cu legislatia in vigoare.

**ANEXA Nr. 2  
la nomenclator**

**REGULAMENT-CADRU  
de organizare si functionare a serviciului social de zi:  
Centrul .....**

Articolul 1

**Definitie**

(1) Regulamentul de organizare si functionare este un document propriu al Serviciului social „Centrul .....", aprobat prin acelasi/aceeasi act administrativ/hotarare/decizie<sup>1</sup> prin care a fost infiintat, in vederea asigurarii functionarii acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile si a asigurarii accesului persoanelor beneficiare la informatii privind conditiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atat pentru persoanele beneficiare, cat si pentru angajatii centrului si, dupa caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentantii legali/conventionali, vizitatori.

Articolul 2

**Identificarea serviciului social**

Serviciul social „Centrul .....", cod serviciu social ....., infiintat si administrat de furnizorul ....., acreditat conform Certificatului de acreditare nr. ...., detine Licenta de functionare definitiva/provizorie nr. .... CUI ..... (pentru centrele cu personalitate juridica<sup>2</sup>), sediul/sediile .....

Instructiune: Denumirea serviciului/centrului trebuie sa se incadreze in categoriile si tipurile de servicii sociale, cu mentionarea codului, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, prevazut in anexa la hotarare.

Articolul 3

**Scopul serviciului social**

Scopul serviciului social „Centrul .....“ este .....

Instructiune: Formularea scopului serviciului social acopera obligatoriu urmatoarele informatii: activitatile de baza, categoria de beneficiari, situatia de dificultate la care serviciul raspunde. In vederea formularii scopului furnizorul de servicii sociale are in vedere atat prevederile Legii asistentei sociale [nr. 292/2011](#)<sup>3</sup>, cu modificarile ulterioare, cat si prevederile legilor speciale care reglementeaza promovarea si respectarea drepturilor diverselor categorii de persoane aflate in dificultate (de exemplu: Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, etc.)

Articolul 4

**Cadrul legal de infiintare, organizare si functionare**

(1) Serviciul social „Centrul .....“ functioneaza cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare si functionare a serviciilor sociale reglementat de Legea [nr. 292/2011](#), cu modificarile ulterioare, Legea nr. ...., precum si ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Instructiune: Se mentioneaza legea speciala (de exemplu: Legea nr.272/2004, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr.17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, cu modificarile ulterioare, Legea nr. 217/2003 privind prevenirea si combaterea violentei in familie, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, etc.)

(2) Standard minim de calitate aplicabil: ....Instructiune: Standardul aplicabil este standardul minim de calitate in baza caruia a fost eliberata licenta de functionare a serviciului social.

<sup>1</sup> Dupa caz: hotarare a consiliului local/judetean, a organului de conducere a furnizorului de servicii sociale privat etc.

<sup>2</sup> Potrivit prevederilor art. 120 din Legea [nr. 272/2004](#) privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, serviciile de zi sunt acele servicii prin care se asigura mentinerea, refacerea si dezvoltarea capacitatilor copilului si ale parintilor sai pentru depasirea situatiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa.

Potrivit prevederilor art. 51 alin.(5) din Legea [nr. 448/2006](#) privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, centrele publice pentru persoane cu dizabilitati se infiinteaza si functioneaza ca structuri cu sau fara personalitate juridica, in subordinea consiliilor judetene, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti, in structura directiilor generale de asistenta sociala si protectia copilului, cu avizul si sub indrumarea metodologica a Autoritatii Nationale pentru Persoanele cu Dizabilitati.

<sup>3</sup> Potrivit prevederilor art. 27 din Legea asistentei sociale [nr. 292/2011](#), cu modificarile ulterioare, serviciile sociale reprezinta activitatea sau ansamblul de activitati realizate pentru a raspunde nevoilor sociale, precum si celor speciale, individuale, familiale sau de grup, in vederea depasirii situatiilor de dificultate, prevenirii si combaterii riscului de excluziune sociala, promovarii incluziunii sociale si cresterii calitatii vietii.

(3) Serviciul social „Centrul .....” este infiintat prin:

**a) Hotararea consiliului judetean sau, dupa caz, a consiliului local al sectorului municipiului Bucuresti, a consiliului local al municipiului/orasului/comunei ..... nr. .... si functioneaza in cadrul/subordinea Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului/Serviciul Public de Asistenta Sociala (DGASPC/SPAS)<sup>4</sup>;**

**Modificat de art. VII pct.21 din [HG 584/2016](#)**

b) Hotararea/decizia furnizorului privat de servicii sociale nr. ....

#### Articolul 5

#### **Principiile care stau la baza acordarii serviciului social**

(1) Serviciul social „Centrul .....” se organizeaza si functioneaza cu respectarea principiilor generale care guverneaza sistemul national de asistenta sociala, precum si cu principiile specifice care stau la baza acordarii serviciilor sociale prevazute in legislatia specifica, in conventiile internationale ratificate prin lege si in celelalte acte internationale in materie la care Romania este parte, precum si in standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestarii serviciilor sociale in cadrul „Centrului .....” sunt urmatoarele:

- a) respectarea si promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea si promovarea drepturilor persoanelor beneficiare in ceea ce priveste egalitatea de sanse si tratament, participarea egala, autodeterminarea, autonomia si demnitatea personala si intreprinderea de actiuni nediscriminatorii si pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protectiei impotriva abuzului si exploatarei persoanei beneficiare;
- d) deschiderea catre comunitate;
- e) asistarea persoanelor fara capacitate de exercitiu in realizarea si

exercitarea drepturilor lor;

f) asigurarea in mod adecvat a unor modele de rol si statut social, prin incadrarea in unitate a unui personal mixt;

g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare si luarea in considerare a acesteia, tinandu-se cont, dupa caz, de varsta si de gradul sau de maturitate, de discernamant si capacitatea de exercitiu<sup>5</sup>;

h) promovarea unui model familial de ingrijire a persoanei beneficiare;

i) asigurarea unei ingrijiri individualizate si personalizate a persoanei beneficiare;

j) preocuparea permanenta pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, in baza potentialului si abilitatilor persoanei beneficiare de a trai independent;

k) incurajarea initiativelor individuale ale persoanelor beneficiare si a implicarii active a acestora in solutionarea situatiilor de dificultate;

l) asigurarea unei interventii profesionale, prin echipe pluridisciplinare;

m) asigurarea confidentialitatii si a eticii profesionale;

n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentatilor legale cu privire la exercitarea drepturilor si indeplinirea obligatiilor de intretinere;

o) primordialitatea responsabilitatii persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacitati de integrare sociala si implicarea activa in solutionarea situatiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

p) colaborarea centrului/unitatii cu serviciul public de asistenta sociala.

#### Articolul 6

#### **Beneficiarii serviciilor sociale**

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate in „Centrul .....” sunt:

a) .....

b) .....

Instructiune: Pot fi beneficiari ai serviciilor sociale persoane si famili<sup>6</sup> aflate in situatii de dificultate sau in risc de excluziune sociala, admise in centru dupa criteriile de eligibilitate stabilite de furnizorul de servicii sociale, cu respectarea legislatiei speciale<sup>7</sup> si a misiunii/scopului centrului.

(2) Conditiiile de acces/admitere in centru sunt urmatoarele:

a) acte necesare;

b) .....

Instructiune: Se precizeaza: actele necesare, criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor<sup>7</sup>, cine ia decizia de admitere/respingere, modalitatea de incheiere a contractului de furnizare de servicii si modelul acestuia, modalitatea de stabilire a contributiei beneficiarului, dupa caz.

(3) Conditii de incetare a serviciilor .....

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate in „Centrul .....” au urmatoarele drepturi:

a) sa li se respecte drepturile si libertatile fundamentale, fara discriminare pe baza de rasa, sex, religie, opinie sau orice alta circumstanta personala ori sociala;

b) sa participe la procesul de luare a deciziilor in furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind interventia sociala care li se aplica;

c) sa li se asigure pastrarea confidentialitatii asupra informatiilor furnizate si primite;

d) sa li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atat timp cat se mentin conditiile care au generat situatia de dificultate;<sup>4</sup> Potrivit prevederilor art. 114 si 115 coroborate cu prevederile art. 113 si 112 din Legea nr. 292/2011, cu modificarile ulterioare, autoritatile administratiei publice locale furnizeaza servicii sociale numai prin DGASPC/SPAS.

<sup>5</sup> Cu respectarea prevederilor Legii [nr. 272/2004](#), republicata, cu modificarile si

completarile ulterioare, Legii sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice [nr. 487/2002](#), republicata, etc.

<sup>6</sup> Copii, familii, persoane cu dizabilitati, persoane varstnice, persoane victime ale violentei in familie, persoane fara adapost, persoane cu diferite adictii, respectiv consum de alcool, droguri, alte substante toxice, internet, jocuri de noroc etc., persoane victime ale traficului de fiinte umane, persoane cu afectiuni psihice, persoane din comunitati izolate, persoane aflate in custodie penala.

<sup>7</sup> Exemplu: potrivit prevederilor art. 120 din Legea [nr. 272/2004](#), republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, centrele de zi se adreseaza copiilor aflati in situatii de risc de separare de familia lor.

e) sa fie protejati de lege atat ei, cat si bunurile lor, atunci cand nu au capacitate de exercitiu;

f) sa li se garanteze demnitatea, intimitatea si respectarea vietii intime;

g) sa participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) sa li se respecte toate drepturile speciale in situatia in care sunt minori sau persoane cu dizabilitati.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate in „Centrul ....." au urmatoarele obligatii:

a) sa furnizeze informatii corecte cu privire la identitate, situatie familiala, sociala, medicala si economica;

b) sa participe, in raport cu varsta, situatia de dependenta etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) sa contribuie, in conformitate cu legislatia in vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, in functie de tipul serviciului si de situatia lor materiala;

d) sa comunice orice modificare intervenita in legatura cu situatia lor personala;

e) sa respecte prevederile prezentului regulament.

#### Articolul 7

#### Activitati si functii

Principalele functii ale serviciului social

„Centrul ....." sunt urmatoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea urmatoarelor activitati:

1. reprezinta furnizorul de servicii sociale in contractul incheiat cu persoana beneficiara;

2.

.....;

3.

.....;

4.

.....;

b) de informare a beneficiarilor, potentialilor beneficiari, autoritatilor publice si publicului larg despre domeniul sau de activitate, prin asigurarea urmatoarelor activitati:

1.

.....;

2.

.....;

3.

.....;

4. elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor si a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului in general, precum si de prevenire a situatiilor de dificultate in care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea urmatoarelor activitati:

1.

.....;

2.  
.....;
3.  
.....;
4.  
.....;
- d) de asigurare a calitatii serviciilor sociale prin realizarea urmatoarelor activitati:
1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate in procesul de acordare a serviciilor;
  2. realizarea de evaluari periodice a serviciilor prestate;
  3.  
.....;
  4. ....
- ;
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale si umane ale centrului prin realizarea urmatoarelor activitati:
1.  
.....;
  2.  
.....;
  3.  
.....;
  4. ....
- .
- Instructiune: Activitatile prevazute la lit. a)-e) vor fi formulate cu respectarea activitatilor specifice tipologiei serviciilor sociale prevazute in Nomenclatorul serviciilor sociale, in concordanta cu scopul si functiile serviciilor sociale, precum si cu standardele minime de calitate aplicabile.

#### Articolul 8

##### **Structura organizatorica, numarul de posturi si categoriile de personal**

(1) Serviciul social „Centrul .....” functioneaza cu un numar de ..... total personal, conform prevederilor Hotararii consiliului local/Hotararii consiliului judetean/Hotararii adunarii generale/Hotararii consiliului director nr. ...., din care:

- a) personal de conducere: director, dupa caz, sef de centru etc. ....;
- b) personal de specialitate de ingrijire si asistenta; personal de specialitate si auxiliar: ...;
- c) personal cu functii administrative, gospodarie, intretinere-reparatii, deservire: ...;
- d) voluntari: .....

Instructiuni:

1. Structura organizatorica, numarul de posturi si categoriile de personal care functioneaza in cadrul centrului se aproba, dupa caz, prin:

- a) hotarare a autoritatii administratiei publice locale prin care s-a aprobat infiintarea centrului in cadrul/subordinea/coordonarea DGASPC/SPAS;
- b) prin hotararea organelor de conducere ale furnizorilor privati de servicii sociale.

**2. Personalul de specialitate reprezinta minimum 80% din totalul personalului<sup>8</sup>.**

**Modificat de art. VII pct.22 din HG 584/2016** 3. Incadrarea personalului se realizeaza cu respectarea numarului maxim de posturi prevazut in statul de functii aprobat.

4. Numarul maxim de posturi pentru functii de conducere este: un post pentru directorul sau seful de centru si, dupa caz, un post pentru coordonatorul personalului de specialitate.

<sup>8</sup> Cu exceptia cantinelor sociale.

(2) Raportul angajat/beneficiar este de ..... .Instructiune: Raportul

angajat/beneficiar asigura prestarea serviciilor in cadrul centrului si se realizeaza in functie de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea standardelor minime de calitate.

Pentru serviciile acordate in centrele de zi pentru persoane varstnice, incadrate potrivit grilei de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice, in gradele de dependenta IIIB si IIIC, raportul angajat/beneficiar este de 1/20.

Pentru serviciile acordate in centrele de zi pentru persoane varstnice dependente raportul angajat/beneficiar este de 1/4.

#### Articolul 9

##### **Personalul de conducere**

(1) Personalul de conducere poate fi:

- a) director sau sef de centru;
- b) coordonator personal de specialitate.

(2) Atributiile personalului de conducere sunt:

a) asigura coordonarea, indrumarea si controlul activitatilor desfasurate de personalul serviciului si propune organului competent sanctiuni disciplinare pentru salariatii care nu isi indeplinesc in mod corespunzator atributiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizarii serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaboreaza rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementarii obiectivelor si intocmeste informari pe care le prezinta furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire si perfectionare;

d) colaboreaza cu alte centre/alti furnizori de servicii sociale si/sau alte structuri ale societatii civile in vederea schimbului de bune practici, a imbunatatirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calitatii serviciilor, precum si pentru identificarea celor mai bune servicii care sa raspunda nevoilor persoanelor beneficiare;

e) intocmeste raportul anual de activitate;

f) asigura buna desfasurare a raporturilor de munca dintre angajatii serviciului/centrului;

g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice si a numarului de personal;

h) desfasoara activitati pentru promovarea imaginii centrului in comunitate;

i) ia in considerare si analizeaza orice sesizare care ii este adresata, referitoare la incalcari ale drepturilor beneficiarilor in cadrul serviciului pe care il conduce;

j) raspunde de calitatea activitatilor desfasurate de personalul din cadrul serviciului si dispune, in limita competentei, masuri de organizare care sa conduca la imbunatatirea acestor activitati sau, dupa caz, formuleaza propuneri in acest sens;

k) organizeaza activitatea personalului si asigura respectarea timpului de lucru si a regulamentului de organizare si functionare;

l) reprezinta serviciul in relatiile cu furnizorul de servicii sociale si, dupa caz, cu autoritatile si institutiile publice, cu persoanele fizice si juridice din tara si din strainatate, precum si in justitie;

m) asigura comunicarea si colaborarea permanenta cu serviciul public de asistenta sociala de la nivelul primariei si de la nivel judetean, cu alte institutii publice locale si organizatii ale societatii civile active in comunitate, in folosul beneficiarilor;

n) numeste si elibereaza din functie personalul din cadrul serviciului, in conditiile legii;

o) intocmeste proiectul bugetului propriu al serviciului si contul de incheiere a exercitiului bugetar;

p) asigura indeplinirea masurilor de aducere la cunostinta atat personalului, cat si beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare si functionare;

q) asigura incheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor



sociale;

r) alte atributii prevazute in standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Functiile de conducere se ocupa prin concurs sau, dupa caz, examen, in conditiile legii.

(4) Candidatii pentru ocuparea functiei de conducere trebuie sa fie absolventi cu diploma de invatamant superior in domeniul psihologie, asistenta sociala si sociologie, cu vechime de minimum 2 ani in domeniul serviciilor sociale, sau absolventi cu diploma de licenta ai invatamantului superior in domeniul juridic, medical, economic si al stiintelor administrative, cu experienta de minimum 5 ani in domeniul serviciilor sociale.

(5) Sanctionarea disciplinara sau eliberarea din functie a conducatorilor institutiei se face in conditiile legii.

#### Articolul 10

#### **Personalul de specialitate de ingrijire si asistenta<sup>9</sup>.**

#### **Personal de specialitate si auxiliar**

(1) Personalul de specialitate poate fi:

- a) art-terapeut (263504);
- b) asistent medical generalist (325901), sora medicala (322102);
- c) asistent pentru ingrijirea persoanelor varstnice (263509);
- d) asistent social (263501);
- e) asistent social cu competenta in sanatatea mintala (263505);
- f) consilier in domeniul adictiilor (263502);
- g) dietetician (226502);
- h) educator-puericultor (234203);
- i) fiziokinetoterapeut (226401);
- j) infirmiera (532103);
- k) instructor de ergoterapie (223003);
- l) instructor logoped (226601);

<sup>9</sup> Se mentioneaza obligatoriu denumirea exacta si grupa potrivit Clasificarii ocupatiilor din Romania.

m) instructor-educator pentru activitati de resocializare (263508);

**n) lucrator in limbaj mimico-gestual - studii medii (516913);**

**Modificat de art. VII pct.23 din HG 584/2016**

o) interpret in limbaj mimico-gestual - studii superioare (235202);

p) kinetoterapeut (226405);

q) logoped (226603);

r) lucrator social pentru persoane cu probleme de dependenta (341203);

s) medic de medicina de familie (221108);

s) nutritionist si dietetician (226503);

t) pedagog social (341202);

t) profesor de cultura fizica medicala (226406);

u) psiholog (263411);

v) psiholog in specialitatea consiliere psihologica (263402);

w) psiholog in specialitatea psihologie educationala, consiliere scolara si vocationala (263407);

x) psiholog in specialitatea psihopedagogie speciala (263408);

y) psiholog in specialitatea psihoterapie (263403);

z) psihopedagog (263412);

aa) specialist in angajare asistata (263507);

bb) specialist in evaluarea vocationala a persoanelor cu dizabilitati (263506);

cc) tehnician asistenta sociala (341201);

dd) terapeut ocupational (263419).

**ee) alt personal de specialitate in asistenta sociala.**

**Completat de art. VII pct.24 din HG 584/2016**

(2) Atributii ale personalului de specialitate:

- a) asigura derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile si a prezentului regulament;
  - b) colaboreaza cu specialisti din alte centre in vederea solutionarii cazurilor, identificarii de resurse;
  - c) monitorizeaza respectarea standardelor minime de calitate;
  - d) sesizeaza conducerea centrului situatii care pun in pericol siguranta beneficiarului, situatii de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
  - e) intocmeste rapoarte periodice cu privire la activitatea derulata;
  - f) face propuneri de imbunatatire a activitatii in vederea cresterii calitatii serviciului si respectarii legislatiei;
  - g) alte atributii prevazute in standardul minim de calitate aplicabil.
- Instructiune: Prezentul articol va cuprinde detaliat atributiile pentru fiecare post de specialitate aferent structurii organizatorice/organigramei.

#### Articolul 11

##### **Personalul administrativ, gospodarie, intretinere-reparatii, deservire**

Personalul administrativ asigura activitatile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanta, achizitii etc. si poate fi:

- a) administrator;
- b) functionar administrativ, economic;
- c) casier, magaziner;
- d) paznic, personal pentru curatenie spatii,;
- e) sofer;
- f) muncitor calificat;
- g) muncitor necalificat.

Instructiune: Prezentul articol va cuprinde detaliat atributiile pentru fiecare post de specialitate aferent structurii organizatorice/organigramei.

**NOTA ETO: In cuprinsul instructiunii, sintagma „post de specialitate” se inlocuieste cu sintagma „post”, conform art. VII pct.25 din [HG 584/2016](#)**

#### Articolul 12

##### **Finantarea centrului**

(1) In estimarea bugetului de venituri si cheltuieli, centrul are in vedere asigurarea resurselor necesare acordarii serviciilor sociale cel putin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finantarea cheltuielilor centrului se asigura, in conditiile legii, din urmatoarele surse:

- a) bugetul local al judetului, respectiv al municipiului Bucuresti;
- b) bugetele locale ale comunelor, oraselor si municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti;
- c) bugetul de stat;
- d) contributia persoanelor beneficiare sau a intretinatorilor acestora, dupa caz;
- e) donatii, sponsorizari sau alte contributii din partea persoanelor fizice ori juridice din tara si din strainatate;
- f) fonduri externe rambursabile si nerambursabile;
- g) alte surse de finantare, in conformitate cu legislatia in vigoare.

**ANEXA Nr. 3  
la Nomenclator**

#### **REGULAMENT-CADRU**

**de organizare si functionare a serviciului social furnizat la domiciliu:  
„Centrul/Unitatea .....**

#### Articolul 1

##### **Definitie**

(1) Regulamentul de organizare si functionare este un document propriu al serviciului social „Centrul/Unitatea ....., aprobat prin acelasi/aceeasi act administrativ/hotarare/decizie<sup>1</sup> prin care a fost infiintat, in vederea asigurarii functionarii acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile si a asigurarii accesului persoanelor beneficiare la informatii privind conditiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atat pentru persoanele beneficiare, cat si pentru angajatii centrului/unitatii si, dupa caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentantii legali/conventionali.

## Articolul 2

### Identificarea serviciului social

Serviciul social „Centrul/Unitatea ....., cod serviciu social ....., infiintat si administrat de furnizorul ....., acreditat conform Certificatului de acreditare nr. ...., detine licenta de functionare definitiva/provizorie nr. ...., CUI ..... (pentru centrele cu personalitate juridica<sup>2</sup>), sediul/sediile .....

Instructiune: Denumirea serviciului/centrului trebuie sa se incadreze in categoriile si tipurile de servicii sociale, cu mentionarea codului, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, prevazut in anexa la hotarare.

## Articolul 3

### Scopul serviciului social

Scopul serviciului social „Centrul/Unitatea .....” este .....

Instructiune: Formularea scopului serviciului social acopera obligatoriu urmatoarele informatii: activitatile de baza, categoria de beneficiari, situatia de dificultate la care serviciul raspunde. In vederea formularii scopului furnizorul de servicii sociale are in vedere atat prevederile Legii asistentei sociale [nr. 292/2011](#)<sup>3</sup>, cu modificarile ulterioare, cat si prevederile legilor speciale care reglementeaza promovarea si respectarea drepturilor diverselor categorii de persoane aflate in dificultate (de exemplu: [Legea nr. 272/2004](#) privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, [Legea nr. 448/2006](#) privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, [Legea nr. 17/2000](#) privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, etc.)

## Articolul 4

### Cadrul legal de infiintare, organizare si functionare

(1) Serviciul social „Centrul/Unitatea .....” functioneaza cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare si functionare a serviciilor sociale reglementat de [Legea nr. 292/2011](#), cu modificarile ulterioare, [Legea nr. ....](#), precum si a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Instructiune: Se mentioneaza legea speciala (de exemplu: [Legea nr. 448/2006](#), republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, [Legea nr. 17/2000](#), republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, [Legea nr. 272/2004](#), republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, [Legea nr. 217/2003](#) pentru prevenirea si combaterea violentei in familie, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, etc.)

(2) Standard minim de calitate aplicabil: .....

Instructiune: Standardul aplicabil este standardul minim de calitate in baza caruia a fost eliberata licenta de functionare a serviciului social.

(3) Serviciul social „Centrul/Unitatea .....” este infiintat prin:

a) Hotararea consiliului judetean sau, dupa caz, a consiliului local al sectorului municipiului Bucuresti, a consiliului local al municipiului/orasului/comunei ..... nr. .... si functioneaza in cadrul/subordinea Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului/Serviciul Public de Asistenta Sociala (DGASPC/SPAS)<sup>4</sup>;

Modificat de art. VII pct.26 din [HG 584/2016](#) b) Hotararea/Decizia furnizorului privat de servicii sociale nr. .... .

#### Articolul 5

#### Principiile care stau la baza acordarii serviciului social

(1) Serviciul social „Centrul/Unitatea .....” se organizeaza si functioneaza cu respectarea principiilor generale care guverneaza sistemul national de asistenta sociala, precum si cu principiile specifice care stau la baza acordarii serviciilor sociale prevazute in legislatia specifica, in conventiile internationale ratificate prin lege si in celelalte acte internationale in materie la care Romania este parte, precum si in standardele minime de calitate aplicabile.

<sup>1</sup> Dupa caz: hotarare a consiliului local/judetean, a organului de conducere a furnizorului de servicii sociale privat etc.

<sup>2</sup> Potrivit prevederilor art. 121 din Legea [nr. 272/2004](#) privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, serviciile de tip familial sunt acele servicii prin care se asigura la domiciliul unei persoane fizice sau familiei cresterea si ingrijirea copilului separat, temporar sau definitiv, de parintii sai, ca urmare a stabilirii in conditiile prezentei legi a masurii plasamentului. Potrivit art. 125, pentru asigurarea protectiei speciale a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea parintilor sai, consiliul judetean si, respectiv, consiliul local al sectorului municipiului Bucuresti au obligatia sa organizeze, in mod autonom sau prin asociere, servicii de tip familial, potrivit nevoilor identificate la nivelul unitatii lor administrativ-teritoriale. Potrivit prevederilor art. 114 coroborat cu prevederile art. 113 din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificarile ulterioare, autoritatile administratiei publice locale furnizeaza serviciile sociale se realizeaza numai prin Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului.

Potrivit prevederilor art. 51 alin. (5) din Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, centrele publice pentru persoane cu dizabilitati se infiinteaza si functioneaza ca structuri cu sau fara personalitate juridica, in subordinea consiliilor judetene, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti, in structura directiilor generale de asistenta sociala si protectia copilului, cu avizul si sub indrumarea metodologica a Autoritatii Nationale pentru Persoanele cu Dizabilitati.

<sup>3</sup> Potrivit prevederilor art. 27 din Legea nr. 292/2011, cu modificarile ulterioare, serviciile sociale reprezinta activitatea sau ansamblul de activitati realizate pentru a raspunde nevoilor sociale, precum si celor speciale, individuale, familiale sau de grup, in vederea depasirii situatiilor de dificultate, prevenirii si combaterii riscului de excluziune sociala, promovarii incluziunii sociale si cresterii calitatii vietii.

<sup>4</sup> Potrivit prevederilor art. 114 si 115 coroborate cu prevederile art. 113 si 112 din Legea [nr. 292/2011](#), cu modificarile ulterioare, autoritatile administratiei publice locale furnizeaza servicii sociale numai prin DGASPC/SPAS.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestarii serviciilor sociale de catre „Centrul/Unitatea .....” sunt urmatoarele:

a) respectarea, cu prioritate, a dreptului de a trai in propria familiei sau, daca acest lucru nu este posibil, intr-o familie substitutiva sau, dupa caz, intr-un mediu familial (domiciliul persoanei beneficiare/persoanei care acorda ingrijirea copilului/persoanei varstnice/persoanei cu dizabilitati);

- b) respectarea si promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- c) protejarea si promovarea drepturilor persoanelor beneficiare in ceea ce priveste egalitatea de sanse si tratament, participarea egala, autodeterminarea, autonomia si demnitatea personala si intreprinderea de actiuni nediscriminatorii si pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- d) asigurarea protectiei impotriva abuzului si exploatarei persoanei beneficiare;
- e) asistarea persoanelor fara capacitate de exercitiu in realizarea si exercitarea drepturilor lor;
- f) ascultarea opiniei persoanei beneficiare si luarea in considerare a acesteia, tinandu-se cont, dupa caz, de varsta si de gradul sau de maturitate, de discernamant si capacitate de exercitiu<sup>5</sup>;
- g) facilitarea mentinerii relatiilor personale ale beneficiarului si a contactelor directe, dupa caz, cu fratii, parintii, alte rude, prieteni, precum si cu alte persoane fata de care acesta a dezvoltat legaturi de atasament;
- h) promovarea unui model familial de ingrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei ingrijiri individualizate si personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanenta pentru identificarea solutiilor de integrare in familie sau, dupa caz, in comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, in baza potentialului si abilitatilor persoanei beneficiare de a trai independent;
- k) incurajarea initiativelor individuale ale persoanelor beneficiare si a implicarii active a acestora in solutionarea situatiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei interventii profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidentialitatii si a eticii profesionale;
- n) primordialitatea responsabilitatii persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacitati de integrare sociala si implicarea activa in solutionarea situatiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- o) colaborarea centrului/unitatii cu serviciul public de asistenta sociala.

#### Articolul 6

#### **Beneficiarii serviciilor sociale**

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de „Centrul/Unitatea .....” sunt:

- a) .....
- b) .....

Instructiune: Pot fi beneficiari: persoane dependente<sup>6</sup> care, ca urmare a pierderii autonomiei functionale din cauze fizice, psihice sau mintale, necesita ajutor semnificativ pentru a realiza activitatile uzuale ale vietii de zi cu zi<sup>7</sup>, precum si copiii separati temporar sau definitiv de parintii lor pentru care s-a stabilit, in conditiile legii, plasamentul la rude/familii/persoane, precum si la asistentul maternal profesionist.

(2) Conditiiile de accesare a serviciilor sociale furnizate de „Centrul/Unitatea .....” sunt urmatoarele:

- a) acte necesare;
- b) .....

Instructiune: Se precizeaza: actele necesare, criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor<sup>7</sup>, cine ia decizia de admitere/respingere, modalitatea de incheiere a contractului de furnizare servicii si modelul acestuia, modalitatea de stabilire a contributiei beneficiarului, dupa caz.

(3) Conditii de incetare a serviciilor .....

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de „Centrul/Unitatea .....” au urmatoarele drepturi:

- a) sa li se respecte drepturile si libertatile fundamentale, fara discriminare pe baza de rasa, sex, religie, opinie sau orice alta circumstanta personala ori sociala;
- b) sa participe la procesul de luare a deciziilor in furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind interventia sociala care li se aplica;
- c) sa li se asigure pastrarea confidentialitatii asupra informatiilor furnizate si primite;

d) sa li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atat timp cat se mentin conditiile care au generat situatia de dificultate;

e) sa fie protejati de lege atat ei, cat si bunurile lor, atunci cand nu au capacitate de exercitiu;

f) sa li se garanteze demnitatea, intimitatea si respectarea vietii intime;

g) sa participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) sa li se respecte toate drepturile speciale in situatia in care sunt minori sau persoane cu dizabilitati.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de „Centrul/Unitatea .....” au urmatoarele obligatii:

a) sa furnizeze informatii corecte cu privire la identitate, situatie familiala, sociala, medicala si economica;

b) sa participe, in raport cu varsta, situatia de dependenta etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) sa contribuie, in conformitate cu legislatia in vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, in functie de tipul serviciului si de situatia lor materiala;

d) sa comunice orice modificare intervenita in legatura cu situatia lor personala;

e) sa respecte prevederile prezentului regulament.

<sup>5</sup> Cu respectarea prevederilor Legii [nr. 272/2004](#), republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Legii sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice [nr. 487/2002](#), republicata.

<sup>6</sup> Potrivit art. 31 alin. (2) din Legea [nr. 292/2011](#), cu modificarile ulterioare, situatia de dependenta este o consecinta a bolii, traumei si dizabilitatii si poate fi exacerbata de absenta relatiilor sociale si a resurselor economice adecvate.

Gradul de dependenta se stabileste potrivit legii. De exemplu, in cazul persoanelor varstnice, prin aplicarea Grilei nationale de evaluare a nevoilor persoanelor varstnice, aprobata prin Hotararea Guvernului [nr. 886/2000](#).

<sup>7</sup> Potrivit art. 32 din Legea [nr. 292/2011](#), cu modificarile ulterioare, ajutorul acordat pentru indeplinirea activitatilor uzuale ale vietii zilnice priveste doua categorii de activitati: a) activitati de baza ale vietii zilnice, in principal: asigurarea igienei corporale, imbracare si dezbracare, hranire si hidratare, asigurarea igienei eliminarilor, transfer si mobilizare, deplasare in interior, comunicare; b) activitati instrumentale ale vietii zilnice, in principal: prepararea hranei, efectuarea de cumparaturi, activitati de menaj si spalatorie, facilitarea deplasarii in exterior si insotire, activitati de administrare si gestionare a bunurilor, acompaniere si socializare.

#### Articolul 7

#### **Activitati si functii**

Principalele functiile ale serviciului social „Centrul/Unitatea .....” sunt urmatoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea urmatoarelor activitati: 1. reprezinta furnizorul de servicii sociale in contractul incheiat cu persoana beneficiara;

2.

.....;

3.

.....;

4.

.....;

b) de informare a beneficiarilor, potentialilor beneficiari, autoritatilor publice si publicului larg despre domeniul sau de activitate, prin asigurarea urmatoarelor activitati:

1.

.....;

2.

.....;

3.

- .....;
4. elaborarea de rapoarte de activitate;
- c) de promovare a drepturilor beneficiarilor si a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului in general, precum si de prevenire a situatiilor de dificultate in care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea urmatoarelor activitati:
1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....;
- d) de asigurare a calitatii serviciilor sociale prin realizarea urmatoarelor activitati:
1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate in procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluari periodice a serviciilor prestate;
3. ....;
4. ....;
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale si umane ale centrului prin realizarea urmatoarelor activitati:
1. ....;
2. ....;
3. ....;
4. ....

Instructiune: Activitatile prevazute la lit. a)-e) vor fi formulate cu respectarea activitatilor specifice tipologiei serviciilor sociale prevazute in Nomenclatorul serviciilor sociale, in concordanta cu scopul si functiile serviciilor sociale, precum si cu standardele minime de calitate aplicabile.

#### Articolul 8

##### **Structura organizatorica, numarul de posturi si categoriile de personal**

(1) Serviciul social „Centrul/Unitatea .....” functioneaza cu un numar de ..... total personal, conform prevederilor Hotararii consiliului local/Hotararii consiliului judetean/Hotararii adunarii generale/Hotararii consiliului director nr. ...., din care:

- a) personal de conducere: director, dupa caz, sef de centru etc. ....;
- b) personal de specialitate de ingrijire si asistenta; personal de specialitate si auxiliar: ....;
- c) personal cu functii administrative, gospodarie, intretinere-reparatii, deservire: ....;
- d) voluntari: .....

##### Instructiuni:

1. Structura organizatorica, numarul de posturi si categoriile de personal care functioneaza in cadrul centrului se aproba, dupa caz, prin:

- a) hotarare a autoritatii administratiei publice locale prin care s-a aprobat infiintarea centrului in cadrul/subordinea/coordonarea DGASPC/SPAS;
- b) prin hotarare a organelor de conducere ale furnizorilor privati de servicii sociale.

2. Incadrarea personalului se realizeaza in functie de nevoile persoanelor

beneficiare, cu respectarea numarului maxim de posturi prevazut in statul de functii aprobat.

(2) Raportul angajat/beneficiar: .....

Instructiune: Raportul angajat/beneficiar asigura prestarea serviciilor de ingrijire personala la domiciliul persoanei beneficiare sau la domiciliul persoanei care acorda ingrijirea, in functie de nevoile persoanelor beneficiare, de gradul de dependenta in care aceasta a fost incadrata in urma evaluarii complexe si cu respectarea standardelor minime de calitate.

#### Articolul 9

#### **Personalul de conducere**

(1) Personalul de conducere poate fi:

- a) director sau sef de centru/unitate;
- b) coordonator personal de specialitate.

(2) Atributiile personalului de conducere sunt:

a) asigura coordonarea, indrumarea si controlul activitatilor desfasurate de personalul serviciului si propune organului competent sanctiuni disciplinare pentru salariatii care nu isi indeplinesc in mod corespunzator atributiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizarii serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaboreaza rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementarii obiectivelor si intocmeste informari pe care le prezinta furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire si perfectionare;

d) colaboreaza cu alte centre/alti furnizori de servicii sociale si/sau alte structuri ale societatii civile in vederea schimbului de bune practici, a imbunatatirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calitatii serviciilor, precum si pentru identificarea celor mai bune servicii care sa raspunda nevoilor persoanelor beneficiare;

e) intocmeste raportul anual de activitate;

f) asigura buna desfasurare a raporturilor de munca dintre angajatii serviciului/centrului;

g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice si a numarului de personal;

h) desfasoara activitati pentru promovarea imaginii centrului in comunitate;

i) ia in considerare si analizeaza orice sesizare care ii este adresata, referitoare la incalcari ale drepturilor beneficiarilor in cadrul serviciului pe care il conduce;

j) raspunde de calitatea activitatilor desfasurate de personalul din cadrul serviciului si dispune, in limita competentei, masuri de organizare care sa conduca la imbunatatirea acestor activitati sau, dupa caz, formuleaza propuneri in acest sens;

k) organizeaza activitatea personalului si asigura respectarea timpului de lucru si a regulamentului de organizare si functionare;

l) reprezinta serviciul in relatiile cu furnizorul de servicii sociale si, dupa caz, cu autoritatile si institutiile publice, cu persoanele fizice si juridice din tara si din strainatate, precum si in justitie;

m) asigura comunicarea si colaborarea permanenta cu serviciul public de asistenta sociala de la nivelul primariei si de la nivel judetean, cu alte institutii publice locale si organizatii ale societatii civile active in comunitate, in folosul beneficiarilor;

n) numeste si elibereaza din functie personalul din cadrul serviciului, in conditiile legii;

o) intocmeste proiectul bugetului propriu al serviciului si contul de incheiere a exercitiului bugetar;

p) asigura indeplinirea masurilor de aducere la cunostinta atat personalului, cat si beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare si functionare;



q) asigura incheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

r) alte atributii prevazute in standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Functiile de conducere se ocupa prin concurs sau, dupa caz, examen, in conditiile legii.

(4) Candidatii pentru ocuparea functiei de conducere trebuie sa fie absolventi cu diploma de invatamant superior in domeniul psihologie, asistenta sociala si sociologie, cu vechime de minimum 2 ani in domeniul serviciilor sociale, sau absolventi cu diploma de licenta ai invatamantului superior in domeniul juridic, medical, economic si al stiintelor administrative, cu experienta de minimum 5 ani in domeniul serviciilor sociale.

(5) Sanctionarea disciplinara sau eliberarea din functie a conducatorilor institutiei se face in conditiile legii.

#### Articolul 10

#### **Personalul de specialitate de ingrijire si asistenta<sup>8</sup>. Personal de specialitate si auxiliar**

(1) Personalul de specialitate poate fi:

a) asistent maternal (531201);

b) asistent medical generalist (325901), sora medicala (322102);

c) asistent pentru ingrijirea persoanelor varstnice (263509);

d) asistent personal al persoanei cu handicap grav (532203);

**Abrogat de art. VII pct.27 din HG 584/2016**

f) asistent social (263501);

g) asistent social cu competenta in sanatatea mintala (263505);

h) fiziokinetoterapeut (226401);

i) ingrijitor batrani la domiciliu (532201);

j) ingrijitor bolnavi la domiciliu (532202);

k) ingrijitor la domiciliu (532204);

**l) interpret in limbaj mimico-gestual (235202);**

**Modificat de art. VII pct.28 din HG 584/2016**

m) kinetoterapeut (226405);

n) lucrator social pentru persoane cu probleme de dependenta (341203);

o) medic de medicina de familie (221108);

p) pedagog social (341202);

q) profesor de cultura fizica medicala (226406);

r) psiholog (263411);

s) psiholog in specialitatea consiliere psihologica (263402);

s) psiholog in specialitatea psihologie educationala, consiliere scolara si vocationala (263407);

t) psiholog in specialitatea psihopedagogie speciala (263408);

t) psiholog in specialitatea psihoterapie (263403);

u) psihopedagog (263412);

v) specialist in evaluarea vocationala a persoanelor cu dizabilitati (263506);

w) tehnician asistenta social (341201);

x) terapeut ocupational (263419).

**y) lucrator in limbaj mimico-gestual (516913);**

**z) alt personal de specialitate in asistenta sociala.**

**Completat de art. VII pct.29 din HG 584/2016**

(2) Atributii ale personalului de specialitate:

a) asigura derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile si a prezentului regulament;

b) colaboreaza cu specialisti din alte centre in vederea solutionarii cazurilor, identificarii de resurse;

c) monitorizeaza respectarea standardelor minime de calitate;

d) sesizeaza conducerii centrului situatii care pun in pericol siguranta beneficiarului, situatii de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;

<sup>8</sup> Se mentioneaza obligatoriu denumirea exacta si grupa potrivit Clasificarii ocupatiilor din Romania.

- e) intocmeste rapoarte periodice cu privire la activitatea derulata;
  - f) face propuneri de imbunatatire a activitatii in vederea cresterii calitatii serviciului si respectarii legislatiei;
  - g) alte atributii prevazute in standardul minim de calitate aplicabil.
- Instructiune: Prezentul articol va cuprinde detaliat atributiile pentru fiecare post de specialitate aferent structurii organizatorice/organigramei.

#### Articolul 11

##### **Personalul administrativ, gospodarie, intretinere-reparatii, deservire**

Personalul administrativ asigura activitatile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanta, achizitii etc. si poate fi:

- a) administrator;
- b) functionar administrativ, economic;
- c) casier, magaziner;
- d) paznic, personal pentru curatenie spatii, spalatoarea;
- e) sofer.

Instructiune: Prezentul articol va cuprinde detaliat atributiile pentru fiecare post de specialitate aferent structurii organizatorice/organigramei.

**NOTA ETO: In cuprinsul instructiunii, sintagma „post de specialitate” se inlocuieste cu sintagma „post”, conform art. VII pct.30 din [HG 584/2016](#)**

#### Articolul 12

##### **Finantarea centrului**

(1) In estimarea bugetului de venituri si cheltuieli, centrul are in vedere asigurarea resurselor necesare acordarii serviciilor sociale cel putin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finantarea cheltuielilor centrului se asigura, in conditiile legii, din urmatoarele surse:

- a) contributia persoanelor beneficiare sau a intretinatorilor acestora, dupa caz;
- b) bugetul local al judetului, respectiv al municipiului Bucuresti;
- c) bugetele locale ale comunelor, oraselor si municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti;
- d) bugetul de stat;
- e) donatii, sponsorizari sau alte contributii din partea persoanelor fizice ori juridice din tara si din strainatate;
- f) fonduri externe rambursabile si nerambursabile;
- g) alte surse de finantare, in conformitate cu legislatia in vigoare.

**ANEXA Nr. 4  
la Nomenclator**

#### **REGULAMENT-CADRU**

##### **de organizare si functionare a serviciului social furnizat in comunitate:**

„.....”

#### Articolul 1

##### **Definitie**

Regulamentul de organizare si functionare este un document propriu al serviciului social „.....”, aprobat prin acelasi/aceeasi act administrativ/hotarare/decizie<sup>1</sup> prin care a fost infiintat, in vederea asigurarii functionarii acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile si a asigurarii accesului persoanelor beneficiare la informatii privind conditiile de accesare, serviciile oferite etc.

## Articolul 2

**Identificarea serviciului social<sup>2</sup>**

Serviciul social „.....”, cod serviciu social ....., infiintat si administrat de furnizorul ....., acreditat conform Certificatului de acreditare nr. ...., detine Licenta de functionare definitiva/provizorie nr. ...., CUI ..... (pentru centrele cu personalitate juridica<sup>3</sup>), sediul/sediile .....

Instructiune: Denumirea serviciului/centrului trebuie sa se incadreze in categoriile si tipurile de servicii sociale, cu mentionarea codului, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, prevazut in anexa la hotarare.

<sup>1</sup> Dupa caz: hotarare a consiliului local/judetean, a organului de conducere a furnizorului de servicii sociale privat etc.

<sup>2</sup> a) Potrivit prevederilor Legii asistentei sociale [nr. 292/2011](#), cu modificarile ulterioare, ingrijirea personala, inclusiv cea de lunga durata, acordata persoanelor dependente care necesita ajutor semnificativ pentru a realiza activitatile uzuale ale vietii de zi cu zi se poate asigura atat la domiciliu, in centre rezidentiale, in centre de zi, la domiciliul persoanei care acorda serviciul, cat si in comunitate.

b) Potrivit prevederilor art. 73 din Legea [nr. 292/2011](#), cu modificarile ulterioare, serviciile sociale din domeniul protectiei copilului si familiei au ca principal obiectiv suportul acordat pentru asigurarea ingrijirii, cresterii, formarii, dezvoltarii si educarii copilului in cadrul familiei si pot fi acordate in institutii/unitati de asistenta sociala, respectiv in centre de zi, centre rezidentiale, precum si la domiciliul familiei, la domiciliul persoanei care acorda ingrijire copilului sau in comunitate.

c) In cazul persoanelor fara adapost, potrivit prevederilor art. 59 din Legea nr. 292/2011, cu modificarile ulterioare, servicii sociale pot fi acordate atat prin centre rezidentiale cu gazduire pe perioada determinata si adaposturi de noapte (carora li se aplica prevederile regulamentului pentru centre cu cazare), cat si prin echipe mobile de interventie in strada sau servicii de tip ambulanta sociala.

d) Potrivit prevederilor Legii [nr. 217/2003](#) pentru prevenirea si combaterea violentei in familie, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, principalele categorii de servicii care pot fi acordate in comunitate sunt urmatoarele: centre pentru prevenirea si combaterea violentei in familie, centre pentru servicii de informare si sensibilizare a populatiei.

e) In cazul potrivit victimelor traficului de persoane, potrivit prevederilor art. 63 din Legea nr. 292/2011, cu modificarile ulterioare, serviciile acordate in comunitate constau in servicii sociale, suport emotional, consiliere psihologica, consiliere juridica, orientare profesionala, reinsertie sociala etc.

f) Potrivit prevederilor art. 4 din Ordonanta de urgenta a Guvernului [nr. 162/2008](#) privind transferul ansamblului de atributii si competente exercitate de Ministerul Sanatatii catre autoritatile administratiei publice locale, aprobata prin Legea [nr. 174/2011](#), cu modificarile ulterioare, asistenta medicala comunitara cuprinde ansamblul de activitati si servicii de sanatate care se acorda in sistem integrat cu serviciile sociale la nivelul comunitatii, pentru solutionarea problemelor medico-sociale ale individului, in vederea mentinerii acestuia in propriul mediu de viata. Serviciile si activitatile de asistenta medicala comunitara sunt asigurate de asistentul medical comunitar si mediatorul sanitar care isi desfasoara activitatea in cadrul serviciilor publice de asistenta sociala organizate de autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, in aparatul de specialitate al primarului.

<sup>3</sup> Potrivit prevederilor art. 51 alin. (5) din Legea [nr. 448/2006](#) privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, centrele publice pentru persoane cu dizabilitati se infiinteaza si functioneaza ca structuri cu sau fara personalitate

juridica, in subordinea consiliilor judetene, respectiv a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti, in structura directiilor generale de asistenta sociala si protectia copilului, cu avizul si sub indrumarea metodologica a Autoritatii Nationale pentru Persoanele cu Dizabilitati.

### Articolul 3 Scopul serviciului social

Scopul serviciului social „.....” este .....

Instructiune: Formularea scopului serviciului social acopera obligatoriu urmatoarele informatii: activitatile de baza, categoria de beneficiari, situatia de dificultate la care serviciul raspunde. In formularea scopului, furnizorul de servicii sociale are in vedere atat prevederile Legii asistentei sociale nr. 292/2011<sup>4</sup>, cu modificarile ulterioare, cat si prevederile legilor speciale care reglementeaza promovarea si respectarea drepturilor diverselor categorii de persoane aflate in dificultate (de exemplu: Legea nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea si combaterea violentei in familie, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, etc.)

### Articolul 4 Cadrul legal de infiintare, organizare si functionare

(1) Serviciul social „.....” functioneaza cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare si functionare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificarile ulterioare, a Legii nr. ...., precum si a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului. Instructiune: Se mentioneaza legea speciala (de exemplu: Legea nr. 272/2004, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 448/2006, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 17/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, Legea nr. 217/2003, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, etc.)

(2) Standard minim de calitate aplicabil: .....

Instructiune: Standardul aplicabil este standardul minim de calitate in baza caruia a fost eliberata licenta de functionare a serviciului social.

(3) Serviciul social „.....” este infiintat prin:

**a) Hotararea consiliului judetean sau, dupa caz, a consiliului local al sectorului municipiului Bucuresti, a consiliului local al municipiului/orasului/comunei ..... nr. .... si functioneaza in cadrul/subordinea Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului/Serviciul Public de Asistenta Sociala (DGASPC/SPAS)<sup>5</sup>;**

**Modificat de art. VII pct.31 din [HG 584/2016](#)** b) Hotararea/Decizia furnizorului privat de servicii sociale nr. ....

### Articolul 5 Principiile care stau la baza acordarii serviciului social

(1) Serviciul social „.....” se organizeaza si functioneaza cu respectarea principiilor generale care guverneaza sistemul national de asistenta sociala, precum si cu principiile specifice care stau la baza acordarii serviciilor sociale prevazute in standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestarii serviciului social „.....” sunt urmatoarele:

a) functionarea in regim de interventie imediata, nefiind necesara incheierea

contractului de furnizare de servicii<sup>6</sup>;

- b) interventia integrata;
- c) flexibilitatea organizarii serviciului in locul unde este necesara interventia;
- d) posibilitatea prestarii serviciilor fara evaluarea nevoilor persoanei, in functie de tipul de interventie, fiind suficienta inregistrarea persoanelor in registrul de evidenta sau in liste de prezenta;
- e) promovarea unei imagini pozitive in comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate in situatii de dificultate;
- f) promovarea comportamentului civic si asumarea responsabilitatii sociale de catre toti actorii sociali, in vederea prevenirii situatiilor de risc;
- g) respectarea si promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- h) protejarea si promovarea drepturilor persoanelor beneficiare in ceea ce priveste egalitatea de sanse si tratament, participarea egala, autodeterminarea, autonomia si demnitatea personala si intreprinderea de actiuni nediscriminatorii si pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- i) incurajarea initiativelor individuale ale persoanelor beneficiare si a implicarii active a acestora in solutionarea situatiilor de dificultate;
- j) asigurarea unei interventii profesionale, prin echipe pluridisciplinare, si asigurarea confidentialitatii si a eticii profesionale;
- k) primordialitatea responsabilitatii persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacitati de integrare sociala si implicarea activa in solutionarea situatiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- l) promovarea relatiilor de colaborare cu serviciul public de asistenta sociala, precum si cu toti actorii sociali.

<sup>4</sup> Potrivit prevederilor art. 27 din Legea [nr. 292/2011](#), cu modificarile ulterioare, serviciile sociale reprezinta activitatea sau ansamblul de activitati realizate pentru a raspunde nevoilor sociale, precum si celor speciale, individuale, familiale sau de grup, in vederea depasirii situatiilor de dificultate, prevenirii si combaterii riscului de excluziune sociala, promovarii incluziunii sociale si cresterii calitatii vietii.

<sup>5</sup> Potrivit prevederilor art. 112 si 113 din Legea [nr. 292/2011](#), cu modificarile ulterioare, administrarea si acordarea beneficiilor de asistenta sociala si a serviciilor sociale se realizeaza prin serviciul public de asistenta sociala din subordinea consiliilor judetene/locale sau din aparatul de specialitate al primarului (compartimentul de asistenta sociala de la nivelul comunelor). SPAS este responsabil de realizarea evaluarii initiale si elaborarea planului de interventie, precum si de implementarea acelor masuri cuprinse in planul de interventie care pot fi realizate la nivelul comunitatii. In cadrul SPAS sunt angajati si asistentul medical comunitar si mediatorul sanitar, responsabili de implementarea activitatilor de asistenta medicala comunitara.

<sup>6</sup> Acesta poate fi incheiat numai in cazul in care se percepe o contributie din partea beneficiarului sau in situatia in care acesta urmeaza un program de integrare sau reintegrare sociala care necesita planificarea activitatilor pe perioada determinata de timp.

## Articolul 6

### **Beneficiarii serviciilor sociale**

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de „.....” sunt:

- a) .....
- b) .....  
Instructiune: Pot fi beneficiari ai serviciilor sociale persoane, familii si comunitati<sup>7</sup> aflate in situatii de dificultate sau in risc de excluziune sociala.

(2) Conditiiile de accesare a serviciilor:

- a) acte necesare, dupa caz<sup>8</sup>;

- b) .....  
 Instructiune: Dupa caz, se precizeaza: actele necesare, criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor<sup>7</sup>, cine ia decizia de accesare a serviciului, modalitatea de incheiere a contractului de furnizare de servicii si modelul acestuia, modalitatea de stabilire a contributiei beneficiarului.
- (3) Conditii de incetare a serviciilor .....
- (4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de "....." au urmatoarele drepturi:
- a) sa li se respecte drepturile si libertatile fundamentale, fara discriminare pe baza de rasa, sex, religie, opinie sau orice alta circumstanta personala ori sociala;
- b) sa participe la procesul de luare a deciziilor in furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind interventia sociala care li se aplica, dupa caz;
- c) sa li se asigure pastrarea confidentialitatii asupra informatiilor furnizate si primite;
- d) sa li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atat timp cat se mentin conditiile care au generat situatia de dificultate;
- e) sa fie protejati de lege atat ei, cat si bunurile lor, atunci cand nu au capacitate de exercitiu;
- f) sa fie informati asupra situatiilor de risc, precum si asupra drepturilor sociale.

#### Articolul 7 **Activitati si functii**

- Principalele functii ale serviciului social "....." sunt urmatoarele:
- a) de furnizare a serviciilor sociale in comunitate, prin asigurarea urmatoarelor activitati:
1. evaluarea initiala<sup>9</sup>;
  2. elaborarea planului de interventie<sup>10</sup>;
  3. aplicarea planului de interventie<sup>11</sup>;
  4. ....;
- b) de valorificare a potentialului membrilor comunitatii in vederea prevenirii situatiilor de neglijare, abuz, abandon, violenta, excluziune sociala etc., prin asigurarea urmatoarelor activitati:
1. activitati de sensibilizare si informare a populatiei;
  2. promovarea participarii sociale;
  3. ....;
- c) de informare a potentialilor beneficiari, autoritatilor publice si publicului larg despre domeniul sau de activitate si de promovare a drepturilor beneficiarilor si a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului in general, precum si de prevenire a situatiilor de dificultate in care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea urmatoarelor activitati:
1. ....;
  2. ....;
  3. ....;
  4. ....;
- d) de asigurare a calitatii serviciilor sociale prin realizarea urmatoarelor

activitati:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate in procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluari periodice a serviciilor prestate;
3. ....;
4. ....;
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale si umane ale centrului prin realizarea urmatoarelor activitati:
  1. ....;
  2. ....;
  3. ....;
  4. ....;

Instructiune: Activitatile prevazute la lit. a)-e) vor fi formulate cu respectarea activitatilor specifice tipologiei serviciilor sociale prevazute in Nomenclatorul serviciilor sociale, in concordanta cu scopul si functiile serviciilor sociale, precum si cu standardele minime de calitate aplicabile.

<sup>7</sup> Copii, familii, persoane cu dizabilitati, persoane varstnice, persoane victime ale violentei in familie, persoane fara adapost, persoane cu diferite adictii, respectiv consum de alcool, droguri, alte substante toxice, internet, jocuri de noroc etc., persoane victime ale traficului de fiinte umane, persoane cu afectiuni psihice, persoane din comunitati izolate.

<sup>8</sup> Serviciile in comunitate pot fi furnizate si fara evaluare, inclusiv in situatiile in care persoanele nu detin acte de identitate. Serviciile in comunitate pot fi furnizate fara evaluarea nevoilor persoanei, in functie de tipul de interventie, fiind suficienta inregistrarea persoanelor in registrul de evidenta sau in liste de prezenta.

<sup>9</sup> In conformitate cu prevederile art. 47 din Legea [nr. 292/2011](#), cu modificarile ulterioare, evaluarea initiala si planul de interventie sunt realizate de asistentul social sau, in lipsa acestuia, de personalul cu competente in domeniul asistentei sociale din cadrul serviciului public de asistenta sociala din subordinea autoritatilor administratiei publice locale. Evaluarea initiala are drept scop identificarea nevoilor individuale si familiale, in baza carora este elaborat planul de interventie. In cadrul procesului de evaluare initiala, persoana primeste gratuit informatiile referitoare la riscurile sociale si drepturile de protectie sociala de care poate beneficia, precum si, dupa caz, consilierea necesara in vederea depasirii situatiilor de dificultate. Evaluarea initiala poate avea in vedere inclusiv realizarea diagnozei sociale la nivelul grupului si comunitatii si elaborarea planului de servicii comunitare.

<sup>10</sup> In conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011, cu modificarile ulterioare, planul de interventie, elaborat in urma evaluarii initiale, cuprinde masurile de asistenta sociala, respectiv serviciile recomandate pentru solutionarea situatiilor de nevoie sau risc social identificate, precum si beneficiile de asistenta sociala la care persoana are dreptul.

<sup>11</sup> Prin realizarea unor activitati de tipul: informare si consiliere, consiliere psihologica, educatie extracurriculara, interventie in strada, facilitarea accesului la servicii de locuire, ocupare, activitati de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate etc.

#### Articolul 8

##### **Structura organizatorica, numarul de posturi si categoriile de personal**

(1) Serviciul social „.....”  
functioneaza cu un numar de ..... total personal,

conform prevederilor Hotararii consiliului local/Hotararii consiliului judetean/Hotararii adunarii generale/Hotararii consiliului director nr. ...., din care:

- a) personal de conducere: director, dupa caz, sef de centru etc. ....;
- b) personal de specialitate de ingrijire si asistenta; personal de specialitate si auxiliar: .....
- c) personal cu functii administrative, gospodarire, intretinere-reparatii, deservire, dupa caz;
- d) voluntari: .....

Instructiuni:

1. Structura organizatorica, numarul de posturi si categoriile de personal care functioneaza in cadrul centrului se aproba, dupa caz, prin:

a) hotarare a autoritatii administratiei publice locale prin care s-a aprobat infiintarea serviciului in cadrul/subordinea/coordonarea DGASPC/SPAS sau, dupa caz, in structura compartimentului functional cu atributii de asistenta sociala din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

b) prin hotarare a organelor de conducere ale furnizorilor privati de servicii sociale.2. Incadrarea personalului se realizeaza cu respectarea numarului maxim de posturi prevazut in statul de functii aprobat.

(2) Raportul angajat/beneficiar variaza in functie de tipul de interventie/activitati etc.Instructiune: Raportul angajat/beneficiar asigura prestarea serviciilor in cadrul centrului si se realizeaza in functie de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea standardelor minime de calitate.

De exemplu: in cadrul „serviciilor de asistenta comunitara” (8899 CZ - PN - V) prestate de serviciul public de asistenta sociala: cel putin o persoana calificata cu atributii in coordonarea activitatilor, asistentul social sau persoana cu atributii in asistenta sociala pentru realizarea evaluarii initiale si planului de interventie, asistentul medical comunitar si mediatorul sanitar.

#### Articolul 9

##### **Personalul de conducere**

(1) Personalul de conducere poate fi, dupa caz: director, sef de centru, manager de proiect etc.

(2) Atributiile personalului de conducere sunt:

a) asigura coordonarea, indrumarea si controlul activitatilor desfasurate de personalul serviciului si propune organului competent sanctiuni disciplinare pentru salariatii care nu isi indeplinesc in mod corespunzator atributiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizarii serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaboreaza rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementarii obiectivelor si intocmeste informari pe care le prezinta furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire si perfectionare;

d) colaboreaza cu alte centre/alti furnizori de servicii sociale si/sau alte structuri ale societatii civile la actiuni care vizeaza ameliorarea asistentei sociale a grupurilor vulnerabile;

e) raspunde de calitatea activitatilor desfasurate de personalul din cadrul serviciului si dispune, in limita competentei, masuri de organizare care sa conduca la imbunatatirea acestor activitati sau, dupa caz, formuleaza propuneri in acest sens;

f) organizeaza activitatea personalului si asigura respectarea timpului de lucru si a regulamentului de organizare si functionare;

g) intocmeste proiectul bugetului propriu al serviciului;

h) asigura incheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale, dupa caz;

i) alte atributii prevazute in standardul minim de calitate aplicabil.



## Articolul 10

**Personalul specialitate si auxiliar**

(1) Personalul de specialitate poate fi:

- a) asistent social (263501);
- b) lucrator social pentru persoane cu probleme de dependenta (341203);
- c) tehnician asistenta sociala (341201);
- d) lucrator social (532908);
- e) mediator sanitar (532901);
- f) mediator social (532902);
- g) facilitator de dezvoltare comunitara (341204).

**h) alt personal de specialitate in asistenta sociala.**

**Completat de art. VII pct.32 din [HG 584/2016](#)**

(2) Atributiile ale personalului de specialitate privesc in principal elaborarea planului de interventie:

- a) asigura derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale, cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile si a prezentului regulament;
- b) colaboreaza cu specialisti din alte centre in vederea solutionarii cazurilor, identificarii de resurse;
- c) monitorizeaza respectarea standardelor minime de calitate;
- d) intocmeste rapoarte periodice cu privire la activitatea derulata;
- e) alte atributii prevazute in standardul minim de calitate aplicabil.

Instructiune: Prezentul articol va cuprinde detaliat atributiile pentru fiecare post de specialitate aferent structurii organizatorice/organigramei.

**NOTA ETO: In cuprinsul instructiunii, sintagma „post de specialitate” se inlocuieste cu sintagma „post”, conform art. VII pct.33 din [HG 584/2016](#)**

## Articolul 11

**Finantarea serviciului**

(1) In estimarea bugetului de venituri si cheltuieli, furnizorul de servicii sociale are in vedere asigurarea resurselor necesare acordarii serviciului cel putin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finantarea cheltuielilor serviciului se asigura, in conditiile legii, din urmatoarele surse:

- a) bugetul local al judetului, respectiv al municipiului Bucuresti;
- b) bugetele locale ale comunelor, oraselor si municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului Bucuresti;
- c) bugetul de stat;
- d) donatii, sponsorizari sau alte contributii din partea persoanelor fizice ori juridice din tara si din strainatate;
- e) fonduri externe rambursabile si nerambursabile;
- f) contributia persoanelor beneficiare, dupa caz;
- g) alte surse de finantare, in conformitate cu legislatia in vigoare.