GHIDUL SOLICITANTULUI pentru MĂSURA M7/6B

Sprijin pentru o nouă abordare a infrastructurii sociale în teritoriul GAL Ținutul Verde

Forma draft v. 2 (20.12.2016)

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesare **MĂSURA M7/6B -**
"Sprijin pentru o nouă abordare a infrastructurii sociale în teritoriul GAL Ținutul Verde"

Versiunea - octombrie 2016 -

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat în cadrul Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 prin sub-măsura 19.2 ***„Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"***, realizat de către Asociația GAL Ținutul Verde în baza Contractului de finanțare _____ *și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor, conform exigențelor specifice ale PNDR.*

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile alocate SDL a Asociației GAL Ținutul Verde, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție/Proiectului tehnic și al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării și completării corecte a documentelor necesare proiectului.*

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări și modificări/completări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale - variantele actualizate ale documentelor urmând a fi publicate, după caz, pe pagina de internet www.galtinutulverde.ro și www.afir.info.

IMPORTANT!
Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pagina de internet www.galtinutulverde.ro și www.afir.info.

Forma draft v. 2 (20.12.2016)

CUPRINS

Capitolul 1 - PREVEDERI GENERALE

1.1 Contribuţia MĂSURII M7/6B - "Sprijin pentru o nouă abordare a infrastructurii sociale în teritoriul GAL Ţinutul Verde" la domeniile de intervenţie:

Măsura M7/6B contribuie la domeniul de interventie 6B) Incurajarea dezvoltarii locale in zonele rurale prevazut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013);

De asemenea măsura:

- contribuie la prioritatea **P6.** Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei şi a dezvoltării economice în zonele rurale

- corespunde obiectivelor art. 20 din Reg.(UE) nr. 1305/2013: Servicii de bază şi reînnoirea satelor în zonele rurale alin. (1) lit. **b** - investiţii în crearea, îmbunătăţirea şi extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiţii în domeniul energiei din surse regenerabile şi al economisirii energiei, **d** - investiţii în crearea, îmbunătăţirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populaţiei rurale, inclusiv a celor de agrement şi culturale, şi a infrastructurii aferente, **g** - investiţii orientate spre transferul activităţilor şi transformarea clădirilor sau a altor instalaţii aflate în interiorul sau în apropierea aşezărilor rurale, în scopul îmbunătăţirii calităţii vieţii sau al creşterii performanţei de mediu a aşezării respective; alin **(2)** Sprijinul acordat în cadrul acestei măsuri vizează exclusiv infrastructura la scară mică, astfel cum este definită de fiecare stat membru în programul său. Cu toate acestea, programele de dezvoltare rurală pot prevedea anumite derogări de la această normă în cazul investiţiilor în banda largă şi a celor realizate în domeniul energiei din surse regenerabile. În acest caz, sunt stabilite criterii clare care să asigure complementaritatea cu sprijinul acordat în cadrul altor instrumente ale Uniunii; alin **(3)** Investiţiile realizate în temeiul alineatului (1) sunt eligibile pentru sprijin dacă operaţiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităţilor şi a satelor în zonele rurale şi a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, şi sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă.

- are ca şi obiective de dezvoltare rurală conform Reg. (UE) nr. 1305/2013, **art.4 litera c)** Obţinerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor şi comunităţilor rurale, inclusiv crearea şi menţinerea de locuri de muncă;

Încadrarea Cererii de Finanţare se va face pe domeniul de intervenţie 6B) "Incurajarea dezvoltarii locale în zonele rurale", oferindu-se sprijin pentru construirea sau reconstruirea, modernizarea, dotarea următoarelor tipuri de **infrastructuri sociale/servicii sociale de zi:**

- Centre de zi de asistenţă şi recuperare
- Centre de zi pentru consiliere şi sprijin pentru părinţi şi copii
- Centre de zi de integrare- reintegrare socială
- Centre de îngrijire a persoanelor în vârstă sau cu handicap

Construirea sau reconstruirea, modernizarea, dotarea centrelor sociale/infrastructuri sociale, cu excepţia infrastucturii de tip rezidenţial, pentru

servicii sociale prevăzute în HG 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu exceptia serviciilor sociale cu cazare.
Se vor respecta prevederile HG 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

1.2. Contribuţia publică

Contribuţia publică nerambursabilă pentru Măsura este de 189.091 euro din care:
- 15% - contribuţia Guvernului României;
- 85% - contribuţia Uniunii Europene;

Capitolul 2 - PREZENTAREA MĂSURII M7/6B

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile alocate *prin subMăsura 19.2 **"Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală",*** SDL a Asociației GAL Ținutul Verde.
Beneficiari eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura M7/6B sunt:
- ONG-uri definite conform legislației în vigoare;
- Autorități publice locale;
- Unități de cult;
- Întreprinderi sociale;
- Parteneriate formate din autorități publice locale, ONG-uri, întreprinderi sociale, unități de cult;
- GAL-ul în cazul în care niciun alt solicitant nu-și manifestă interesul
- Furnizori de servicii sociale

Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele Comunelor.

***ATENŢIE!* Reprezentantul legal al comunei este primarul (poate fi şi Administratorul public pentru Comune în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale cu modificările şi completările ulterioare).**

IMPORTANT! *Beneficiarii trebuie să aibă sediul social/punct de lucru pe teritoriul GAL Ținutul Verde. Teritoriul GAL Ținutul Verde se compune din următoarele UAT-uri: Costești, Bîrla, Bradu, Buzoești, Căldăraru, Căteasca, Hârsești, Lunca Corbului, Miroși, Oarja, Săpata, Stolnici, Ungheni, Vedea din județul Argeș și Corbu, Colonești, Sârbii - Măgura, Tufeni din județul Olt*

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente Măsurii M7/6B derulate *în cadrul Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 prin subMăsura 19.2 **"Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"***, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:
a) solicitanții/beneficiarii, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR,

Forma draft v. 2 (20.12.2016)

inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
b) solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta: dovada cofinanțării private și/sau alte documente solicitate de AFIR la data semnării contractului și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue a anului următor.

2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Este important ca înaintea depunerii Cererii de Finanțare să identificați, obiectiv, punctajul pe care aceasta îl realizează și să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiunea A *„Date despre tipul de proiect și beneficiar"*

Atenție!
Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenție/Proiect tehnic/Memoriului Justificativ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

Important!
***Spațiul rural eligibil** în accepțiunea acestei măsuri, cuprinde totalitatea unităților administrativ-teritoriale împreună cu satele componente din Teritoriul GAL Ținutul Verde.*

✓ **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:**
Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

✓ **Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată:**
Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

✓ Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură: Construirea sau reconstruirea, modernizarea, dotarea următoarelor tipuri de **infrastructuri sociale/servicii sociale de zi:**

- Centre de zi de asistență și recuperare
- Centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii
- Centre de zi de integrare - reintegrare socială
- Centre de îngrijire a persoanelor în vârstă sau cu handicap

Construirea sau reconstruirea, modernizarea, dotarea centrelor sociale/infrastructuri sociale, cu excepția infrastucturii de tip rezidențial, pentru servicii sociale prevăzute în HG 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu exceptia serviciilor sociale cu cazare.

- ✓ **Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții:**

Se va verifica extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

- ✓ **Investiția trebuie să se realizeze în spațiul rural (teritoriul GAL Ținutul Verde):**

Se vor verifica următoarele documente:

1) Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Proiectul tehnic/Memoriile justificative.

și

2) Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

3) Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii

sau

4) Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare în cazul ONG, Unități de cult, Întreprinderi sociale și Furnizori de servicii sociale.

Solicitanţii publici au obligaţia de excludere a oricărei contribuţii publice directe de la Bugetul de stat pentru investiţiile care urmează a se realiza, plăţile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase - a se vedea planul financiar.

- ✓ **Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată.**

Se va verifica dacă solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale (ONG, Întreprinderi sociale, Furnizori de servicii sociale) / Hotărârea Consiliului Parohial/Acordul ..... - pentru Unitățile de cult specifice fiecărei categorii de solicitanți, pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- ✓ necesitatea și oportunitatea investiției;

- ✓ lucrările/cheltuielile investiţiei vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei, în cazul în care se obţine finanţarea;
- ✓ angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanţă a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
- ✓ caracteristici tehnice ale investiţiei/investiţiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- ✓ nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu Asociaţia GAL Ţinutul Verde şi AFIR în derularea proiectului.
- ✓ **Investiţia trebuie să respecte Planul Urbanistic General:**

Se va verifica dacă investiţia respectă toate specificaţiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUG. În situaţia în care investiţia propusă prin proiect nu se regăseşte în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUZ.

- ✓ **Investiţia trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea şi potenţialul economic al acesteia:**

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Consiliului Parohial/Acordul ..... - pentru Unităţile de cult, *Hotărârea Adunarii Generale (ONG,* Întreprinderi sociale, Furnizori de servicii sociale), *Studiile de Fezabilitate/Documentaţiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.*

Tipuri de investiţii şi cheltuieli eligibile

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile şi neeligibile. Finanţarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fişa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanţării.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiţii corporale şi/sau necorporale, conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile:** construirea sau reconstruirea, modernizarea, dotarea următoarelor tipuri de **infrastructuri sociale/servicii sociale de zi:**

- Centre de zi de asistenţă şi recuperare
- Centre de zi pentru consiliere şi sprijin pentru părinţi şi copii
- Centre de zi de integrare- reintegrare socială
- Centre de îngrijire a persoanelor în vârstă sau cu handicap

Construirea sau reconstruirea, modernizarea, dotarea centrelor sociale/infrastructuri sociale, cu excepţia infrastucturii de tip rezidenţial, pentru servicii sociale prevăzute în HG 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, cu exceptia serviciilor sociale cu cazare.

Forma draft 2 (20.12.2016)

Conform art. 45 (2) (d) din R 1305/2013, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.
Conform art. 7 (4) din HG nr. 226/2015, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.
Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:
a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție/memoriu justificativ, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.
Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.
Studiile de Fezabilitate și/sau Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenție/Memoriul Justificativ, aferente Cererilor de Finanțare depuse de solicitanții publici pentru măsuri din SDL, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008. Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".
Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile, dacă:
a) sunt realizate efectiv după data semnării Contractului de Finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;

Forma draft v. 2 (20.12.2016)

c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanţare semnat cu AFIR;
d) sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.

Tipuri de investiţii şi cheltuieli neeligibile
- investiţiile ce fac obiectul dublei finanţări;
- investitii in infrastructurile sociale de tip rezidenţial;
- investiţii în achiziţionarea de bunuri şi echipamente "second hand";
- investiţii efectuate înainte de semnarea contractului de finanţare a proiectului,
- investiţii în achiziţia mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane,

Sunt neeligibile toate tipurile de operaţiuni care nu sunt în concordanţă cu regulile generale din Regulamentele Europene, prioritățile stabilite pentru dezvoltarea locală - LEADER și obiectivele și prioritățile stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală.
Se vor respecta cel puţin următoarele:
- art. 65 din Reg. (UE) nr. 1303/2013;
- art. 69(3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013;
- art. 45 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- art. 13 din Reg. (UE) nr. 807/2014;
- prevederile din PNDR - cap. 8.1 și fișa tehnică a sub-măsurii 19.2

Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat pentru perioada 2014 - 2020, cu modificările şi completările ulterioare.

Cheltuieli neeligibile specifice:
- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Principiile şi Criteriile de selecţie a proiectului

Proiectele prin care se solicită finanțare prin FEADR - *subMăsura 19.2* ***"Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"***, sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform următoarelor principii privind stabilirea criteriilor de selecție:
- Numărul de beneficiari indirecți ai proiectului;
- Crearea de noi locuri de muncă;
- Principiul gradului de acoperire a populației deservite
- Principiul prioritizării tipului de investiție în funcție de gradul de dezvoltare socio-economică a zonei, conform "Studiului privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale";
- Principiul expertizei în desfășurarea de activități sociale;
- Principiul deservirii beneficiarilor indirecți din mai multe UAT-uri din teritoriu;
- Principiul încurajării investițiilor ce vizează eficientizarea clădirilor

Se vor prioritiza proiectele ai căror beneficiari direcți/indirecți, au beneficiat de finanțare direct sau indirect (în calitate de beneficiar final) în cadrul măsurilor:

Forma draft V4 (20.12.2016)

M8/6B, M9/6B, din cadrul SDL GAL Ţinutul Verde.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecţie mai jos menţionate, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. crt	Principii de selecţie	Criterii de selecţie	Punctaj	Observaţii
1.	Numărul de beneficiari indirecţi ai proiectului	Număr de persoane care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătăţite	**Max. 20 p**	Documente verificate: *SF/DALI/ Proiect tehnic* Cerere finantare
		- între 10 şi 20 persoane care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătăţite	**15 p**	
		- peste 20 persoane care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătăţite	**20 p**	
2.	Principiul prioritizării proiectelor care generează cel puţin crearea unui loc de muncă	Proiectul generează cel puţin un loc de muncă	Max. 14 p	Document verificat: *SF/DALI/ Proiect tehnic* din care rezultă numărul de locuri de muncă generat prin proiect
		Proiectul generează un loc de muncă	5 p	
		Proiectul generează mai mult de un loc de muncă	14 p	
3.	Principiul gradului de acoperire a populaţiei deservite	Proiecte care deservesc localităţi cu o populaţie cât mai mare	Max. 20 p	*Numărul total al populaţiei comunei este conform Rezultatului final al recensământului populaţiei şi locuinţelor din anul 2011* *Numărul de locuitori este egal cu suma locuitorilor comunelor în care se va implementa proiectul*
		1) Peste 6.499	20 p	
		2) 5.500 - 6.499	19 p	
		3) 4.500 - 5.499	18 p	
		4) 3.500 - 4.499	17 p	
		5) 2.500 - 3.499	16 p	
		6) 1.500 - 2.499	15 p	
		7) 500 - 1.499	14 p	
4.	Principiul prioritizării tipului de investiţie în funcţie de gradul de dezvoltare socio-economică a zonei, conform	Potenţial economic conform *„Studiului privind stabilirea potenţialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale"*, calculat după cum urmează: **coeficient comună** / **0.6648** x 10	Max. 10 p	*Se calculează prin raportul dintre coeficientul corespunzător comunei -**comună**- înmulţit cu 10, raportat la cel mai mare coeficient - **0.6648**- înscris în tabel (poziţia 1)* ***Coeficientul comuna se calculeaza prin media***

Forma finală v 2 (20.12.2016)

	"Studiului privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale"	***Rezultatul va fi exprimat de un număr cu 4 zecimale***		***coeficienților comunelor deservite de investiție.***
5.	Principiul expertizei în desfășurarea de activități sociale	Proiecte care demonstrează activități sociale desfășurate în ultimele 12 luni anterioare depunerii Cererii de finanțare (se vor acorda câte 2 puncte pentru fiecare activitate)	Max. 16 p	*Documente verificate: SF/DALI/ Proiect tehnic Document/e justificativ/e (de ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese verbale, regulamente de funcționare, organigrama, stat de funcții, licență de funcționare, avize de funcționare, etc.) din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.*
6.	Principiul deservirii beneficiarilor indirecți din mai multe UAT-uri din teritoriu	Numărul de UAT-uri din teritoriu din care provin beneficiarii indirecți	Max. 10p	*Documente verificate: SF/DALI/Proiect tehnic/ Documente justificative: Tabel centralizator cu persoanele care beneficiază de serviciile sociale, insoțit de actele de identitate*
		- minim 2 UAT-uri	5 p	
		- peste 2 UAT-uri	10 p	
7.	Principiul încurajării investițiilor ce vizează eficientizare a clădirilor	Investiția vizează eficientizarea energetică a clădirilor	10 p	*Documente verificate: SF/DALI/Proiect tehnic*
		TOTAL	100p	

Evaluarea proiectelor se realizează lunar pentru proiectele ce au un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decat pragul de calitate lunar menționat în apelul de selecție anual de proiecte.

Pentru această măsură pragul minim este de 30 de puncte şi reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.

Atenţie!
Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanţare, să identificaţi, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, pre-scoring) pe care aceasta o întruneşte şi să-l menţionaţi în Cererea de Finanţare, secţiunea A *„Date despre tipul de proiect şi beneficiar".*
În situaţia în care în momentul evaluarii se constată că solicitantul şi-a estimat punctajul (autoevaluare/pre-scoring) cu mai mult de 20% faţă de punctajul stabilit de GAL Ţinutul Verde, aceştia vor intra în procesul de selecţie în raportul de selecţie final.

Raportul de selecţie final se întocmeşte după ultimul raport de selecţie lunar aferent sesiunii continue anuale de selecţie a Cererilor de Finanţare şi conţine toate proiectele incluse în Lista proiectelor în aşteptare, proiectele care şi-au estimat punctajul (autoevaluare/pre-scoring) cu mai mult de 20% faţă de punctajul stabilit de GAL Ţinutul Verde.

IMPORTANT:
Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţile pentru care Cererea de Finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii.
În situaţia în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, Contractul de Finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Valoarea eligibilă aferentă unui proiect poate fi cuprinsă între 5.000 şi 189.091 de euro (sumă nerambursabilă).

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit şi nu va depăşi 189.091 euro.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi 80% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit şi nu va depăşi 189.091 euro.

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăşi plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/beneficiar.

ATENŢIE!
Pentru stabilirea intensităţii sprijinului, inclusiv Documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţie/Memoriul justificativ vor fi însoţite de Analiza Cost-Beneficiu.
Pentru a beneficia de o intensitate a sprijinului de 100%, solicitanţii se vor angaja că proiectele nu vor fi generatoare de venit.
Această condiţie va fi verificată atât la depunerea Cererii de Finanţare cât şi ulterior finalizării investiţiei, în perioada de monitorizare ex-post.

Capitolul 3 - ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

Principiul de bază al finanţării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate şi plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obţine finanţare nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiţii depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 cu modificările şi completările ulterioare.

3.1 Completarea, depunerea şi verificarea dosarului Cererii de Finanţare

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi/ sau înlocuirea documentelor, care vor fi depuse în format letric, în 4 exemplare (2 originale şi 2 copii) şi în format electronic - CD (4 exemplare) care va cuprinde scanul Cererii de finanţare, la adresa: comuna Bîrla, sat Bîrla, str. Principală, nr. 106, judeţul Argeş (sucursala Bîrla a Asociaţiei GAL Ţinutul Verde).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL", respectiv „COPIE".

Solicitantului îi va fi returnat 1 exemplar (COPIE) înregistrat.

Formularul standard al Cererii de Finanţare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid şi este disponibil în format electronic, la adresa www.galtinutulverde.ro.

Atenţie !
Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare" şi „Factori de risc" care fac parte integrantă din Cererea de Finanţare, precum şi conţinutul acestora. Se vor completa numai informaţiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori şi nici alţi factori de risc în afara celor incluşi în anexele menţionate alăturat). Completarea celor două anexe la Cererea de Finanţare este obligatorie.

Atenţie!
Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.

Depunerea se va realiza la adresa: comuna Bîrla, sat Bîrla, str. Principală, nr. 106, judeţul Argeş (sucursala Bîrla a Asociaţiei GAL Ţinutul Verde)

3.1.1 Completarea Cererii de Finanţare

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate de mână.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor SDL.

Beneficiarul poate opta pentru obţinerea unui avans prin completarea căsuţei corespunzătoare din Planul financiar cuprins în Cererea de Finanţare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanţare, are posibilitatea de a solicita obţinerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanţare FEADR şi cu condiţia să nu depăşească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă şi atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziţia prioritar majoritară.

Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată.

ATENŢIE !
Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările şi completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările şi completările ulterioare şi, respectiv, ale Cadrului Naţional de Implementare (HG nr. 226/2015), cu modificările şi completările ulterioare.

3.1.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanţare

Dosarul Cererii de Finanţare ce cuprinde Cererea de Finanţare completată şi documentele ataşate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanţare), va fi depus în format letric, în 4 exemplare (2 originale şi 2 copii) şi în format electronic - CD (4 exemplare) care va cuprinde scanul Cererii de finanţare, la adresa: comuna Bîrla, sat Bîrla, str. Principală, nr. 106, judeţul Argeş (sucursala Bîrla a Asociaţiei GAL Ţinutul Verde). De asemenea se vor prezenta şi documentele în original pentru care la dosar au fost ataşate copii.

Fiecare exemplar din Cererea de finanţare va fi legat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a

fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura şi ştampila solicitantului.

Important! Va fi ataşată o copie electronică (prin scanare) a studiului de fezabilitate/documentaţiei de avizare pentru lucrări de intervenţii/proiectului tehnic/memoriului justificativ, ca şi a tuturor documentelor ataşate cererii de finanţare, salvate ca fisiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secţiunea specifică E din cererea de finanţare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, menţiunea „copie conform cu originalul", etc), înainte de a fi legat, cu o rezoluţie de scanare minimă de 200 dpi în fişiere format pdf.

Dosarele Cererilor de finanţare sunt depuse personal de către responsabilul legal, aşa cum este precizat în formularul Cererii de finanţare sau de către un împuternicit, prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, înaintea datei limită care figurează în apelul de selecţie.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL", respectiv „COPIE. Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanţ contabil vizat de administraţia financiară), copiile trebuie să conţină menţiunea „Conform cu originalul" şi să fie semnate de către responsabilul legal al solicitantului.

Atenţie!
În ultima zi a sesiunii, depunerea se realizează până la ora 16.00.

Forma draft v. 2 (2016)

3.1.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanţare

Verificarea cererilor de finanţare se face astfel:

- toate cererile de finanţare primite şi înregistrate se verifică de către Asociaţia GAL Ţinutul Verde ;
- toate cererile de finanţare selectate vor fi depuse de către un reprezentant al GAL şi reprezentantul legal al solicitantului sau un împuternicit al acestuia, şi se verifică, după caz, de către:
  a) CRFIR pentru proiectele cu construcţii - montaj (indiferent de tipul beneficiarului), precum şi proiectele de investiţii aferente beneficiarilor publici;
  b) OJFIR pentru proiectele cu achiziţii simple (fără construcţii - montaj).

1) Încadrarea Cererii de finanţare în funcţie de pre-scoring

Cererea de Finanţare este admisă pentru verificarea conformităţii, eligibilităţii şi a criteriilor de selecţie, în cazul în care autoevaluarea scorului (punctajului) solicitantului este mai mare sau egală cu pragul de calitate al lunii în care a depus cererea de finanţare. În situaţia în care autoevaluarea punctajului depăşeşte pragul cu mai mult de 20% din valoarea punctajului stabilit de GAL, Cererea de Finanţare rămâne în aşteptare până la ultimul raport de selecţie aferent sesiunii.

2) *Verificarea conformităţii Cererii de finanţare la nivelul Asociaţiei GAL Ţinutul Verde*

Verificarea conformităţii Cererii de finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fişei de verificare". Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de finanţare:

- dacă este corect completată;
- prezentată atât în format tiparit cât şi în format electronic;
- dacă anexele tehnice şi administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original şi o copie, precum şi valabilitatea acestora (dacă este cazul)

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanţare care sunt descoperite de experţii verificatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformităţii, pot fi corectate de către aceştia din urmă pe baza unor dovezi/informaţii prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanţare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanţare nu este considerată eroare de formă. Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL după evaluarea conformităţii (în aceeaşi zi), pentru a fi înştiinţat dacă cererea de finanţare este conformă sau să i se explice cauzele neconformităţii.

Solicitantul are obligaţia de a lua la cunostinţă prin semnatură fişa de verificare a conformităţii. În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună şi documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformităţii, în prezenţa solicitantului. Aceeaşi cerere de finanţare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeaşi licitaţie de proiecte. Solicitantul care a renunţat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finanţare conformă, nu o mai poate redepune în aceeaşi sesiune de depunere a proiectelor de investiţii.

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de finanţare este declarată neconformă;
- Cererea de finanţare este declarată conformă.

Dacă Cererea de finanţare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

3) *Verificarea eligibilităţii Cererii de finanţare*

Verificarea eligibilităţii tehnice şi financiare constă în:

- verificarea eligibilităţii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiţiei;
- verificarea bugetului indicativ al cererii de finanţare;
- verificarea Studiului de Fezabilitate/DALI, Proiectului tehnic şi a tuturor documentelor anexate

Forma draft v.4 (20.12.2016)

ATENŢIE !
GAL/AFIR pot solicita documente sau informaţii suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor şi implementării proiectului, se constată de către GAL/AFIR că este necesar.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

- în cazul în care documentaţia tehnico-economică (Studiul de Fezabilitate/Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţie/Proiectul tehnic/Memoriul Justificativ) conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul ei, ori faţă de cele menţionate în Cererea de Finanţare;
- în caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiţiei se poate solicita extras de Carte funciară, chiar şi în situaţiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document;
- în cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR şi instituţiile respective;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare şi devizele pe obiect) există diferenţe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

ATENŢIE!
Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcţii şi instalaţii, atât a unor cheltuieli eligibile cât şi a unor cheltuieli neeligibile, *fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spaţiile/instalaţiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli.* Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

ATENŢIE !
În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 4.1 *„Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanţare"*, Cererea de Finanţare va fi declarată neeligibilă.

4) Verificarea pe teren a Cererii de finanţare

Verificarea pe teren a cererilor de finanţare se face astfel:

- toate cererile de finanţare primite şi înregistrate se verifică pe teren de către Asociaţia GAL Ţinutul Verde ;
- toate cererile de finanţare selectate şi depuse la CRFIR/OJFIR se verifică pe teren, după caz, de către:
  a) CRFIR pentru proiectele cu construcţii - montaj (indiferent de tipul beneficiarului), precum şi proiectele de investiţii aferente beneficiarilor publici;
  b) OJFIR pentru proiectele cu achiziţii simple (fără construcţii - montaj).

Scopul verificării pe teren este de a controla concordanţa datelor şi informaţiilor cuprinse în anexele tehnice şi administrative ale Cererii de Finanţare cu elementele existente pe amplasamentul propus.

Expertul compară criteriile de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate.

5) Verificarea criteriilor de selecţie

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informaţiilor furnizate de solicitant în Cererea de Finanţare, în documentele atașate acesteia și în anexele la prezentul Ghid.

Concluzia privind evaluarea Cererii de Finanţare

În urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecţie, pot exista trei situaţii:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil şi va avea un punctaj ≥ pragul de calitate lunar;
- proiectul este eligibil şi va avea un punctaj < pragul de calitate lunar.

6) Selecţia proiectelor

Măsura va beneficia de o alocare financiară cu încadrare în planul de finanţare. Alocarea financiară publică a măsurii aferentă perioadei de depunere continue, criteriile de selecţie, punctajele de selecţie, criteriile de departajare şi pragul minim sunt realizate de Asociaţia GAL Ţinutul Verde, cu consultarea prealabilă a Adunării Generale/Consiliului Director GAL .

Pentru fiecare sesiune anuală continuă se face un Apel de selecţie a proiectelor. Acesta va avea două variante:

a) **Varianta detaliată a** Apelului de selecţie a proiectelor în care se vor prezenta:

- data lansării apelului de selecţie,
- data limită de depunere a proiectelor,
- locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele,
- fondul disponibil - alocat în acea sesiune:
    - Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanţarea unui proiect;
    - Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro;
    - Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antemenționat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.

Forma draft v. 2 (20.12.2016)

- În cazul proiectelor de investiții/sprijin forfertar, modelul de cerere de finanțare specific măsurii din PNDR ale cărei obiective sunt atinse prin proiectul propus, disponibil pe site-ul AFIR (versiune editabilă), pe care trebuie să îl folosească solicitanții;
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
- Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;
- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect (dacă este cazul) și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea AGA/CD;
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;
- Model de Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL toate plățile autorizate și rambursate în cadrul proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar. Raportarea se va realiza după primirea de la CRFIR a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

b) **Varianta simplificată a** Apelului de selecție a proiectelor în care se vor prezenta:
- Data lansării apelului de selecție;
- Măsura lansată prin apelul de selecție - cu tipurile de beneficiari eligibili;
- Fondurile disponibile pentru măsura respectivă;
- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru proiecte;
- Data limită de primire a proiectelor și locul unde se pot depune proiectele;
- Precizarea că informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru măsura respectivă, cu trimitere la pagina de internet a GAL;
- Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare;
- Disponibilitatea la sediul GAL a unei versiuni electronice pe CD ROM/DVD sau pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate.

Solicitanții/beneficiarii la depunerea proiectului completează în Cererea de Finanțare câmpul aferent punctajului estimativ (autoevaluare/prescoring).

Depunerea proiectelor se realizează lunar doar pentru proiectele ce au punctajul estimat (evaluare-prescoring) mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent lunii respective.

Depunerea continuă a proiectelor, în cadrul sesiunii anuale aferente unei măsuri, se oprește înainte de termenul limită, conform procedurii de evaluare și selecție a

Forma draft v.2 (20.12.2016)

proiectelor depuse în cadru SDL - versiunea valabilă la momentul depunerii cererii de finanţare.

Pentru proiectele depuse cu punctajul mai mare sau egal decat pragul de calitate corespunzător lunii respective se va întocmi un raport de selecţie lunar, cu excepţia proiectelor pentru care solicitanţii şi-au estimat punctajul (autoevaluare/prescoring) cu mai mult de 20% faţă de punctajul stabilit de GAL şi/sau proiectele încadrate greşit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri, când aceştia vor intra în procesul de selecţie în raportul de selecţie final.

Selecţia proiectelor se face de către Comitetul de selecţia al Asociaţiei GAL Ţinutul Verde. Comitetul de selecţie al Asociaţiei GAL Ţinutul Verde se asigură de faptul că proiectul ce urmează a primi finanţare se regăseşte în obiectivele propuse în Strategia de Dezvoltare Locală, se încadrează în planul financiar şi, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor şi priorităţilor stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecţia proiectelor eligibile şi admise în urma verificării realizate de Comitetul de selecţie (conform celor prezentate mai sus) se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie, în cadrul alocării disponibile pentru selecţia lunară ce reprezintă diferenţa dintre alocarea anuală şi valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecţie trimestriale anterioare.

În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face descrescător în funcţie de numărul de persoane care beneficiaza de servicii/infrastructuri imbunatatite, informaţie care se va regăsi în memoriul justificativ.

ATENŢIE!
Evaluarea criteriilor de selecţie se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanţare. Solicitanţii vor putea să redepună o singură dată proiectul în cadrul unei sesiuni anuale continue numai după retragerea prealabilă a acestuia.

După publicarea raportului de selecţie lunar pe pagina de internet a Asociaţiei GAL Ţinutul Verde, beneficiarii au la dispoziţie 5 zile lucrătoare pentru a depune contestaţii cu privire la rezultatul selecţiei.

Contestatiile semnate de solicitanţi se vor depune la Sucursala Bîrla a Asociaţiei GAL ţinutul Verde din comuna Bîrla, sat Bîrla, str. Principală, nr. 106, judeţul Argeş.

Ca urmare a verificărilor realizate de Comisia de soluţionare a Contestaţiilor şi publicarea raportului lunar/final de contestaţii, Asociaţia GAL Ţinutul Verde va proceda la selecţia proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal decât pragul de calitate aferent ultimei luni pentru care s-a întocmit un raport de selecţie lunar/final, iar proiectele cu punctajul total mai mic decât ultimul prag de calitate aferent lunii pentru care s-a întocmit un raport de selecţie lunar, vor rămâne în aşteptare şi vor intra în competiţie cu proiectele depuse în cadrul aceleiaşi sesiuni anuale continue de depunere a proiectelor, după caz.

ATENŢIE!
Procesul de selecţie şi procesul de verificare a contestaţiilor se desfăşoară potrivit Regulamentului de organizare şi funcţionare a Comitetul de selecţie şi

Regulamentului de organizare şi funcţionare a Comisiei de soluţionare a contestaţiilor pentru proiectele aferente măsurilor din SDL, publicat pe site-ul Asociaţiei GAL Ţinutul Verde - www.galtinutulverde.ro

IMPORTANT!
REEVALUAREA CERERILOR DE FINANŢARE ÎN URMA CONTESTAŢIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanţare. Documentele suplimentare depuse la contestaţie pot fi luate în considerare numai în situaţia în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanţare, existau la momentul depunerii Cererii de Finanţare şi nu au ca obiect mărirea punctajului.

3.2 Contractarea fondurilor

Cererile de finanţare selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR/CRFIR, după caz.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanţare, la nivelul OJFIR/CRFIR, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiţii), experţii CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR vor transmite către beneficiar formularul de Notificare a beneficiarului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanţare.

Toate Contractele de finanţare se întocmesc şi se aprobă la nivel CRFIR şi se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor şi a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea şi contractarea cererilor de finanţare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor şi schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Naţional de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020, manual valabil la acel moment. După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanţare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înştiinţare privind încheierea angajamentului legal.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanţare, precum şi în cazul Contractelor de finanţare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanţare, exemplar original.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanţare, GAL/AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare şi implementare ce ridică suspiciuni de fraudă.

În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare şi derulare a Contractului/Deciziei de finanţare, AFIR poate dispune încetarea valabilităţii angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti.

PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat în formularul Cererii de Finanţare pentru obţinerea unui avans în vederea demarării investiţiei, AFIR poate să acorde un avans de maximum 50% din valoarea totală eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar numai după avizarea achiziţiei prioritar majoritară de către AFIR, iar solicitarea acestuia se va face, într-un dosar distinct, înainte de depunerea primei Cereri de Plată.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții financiare eliberată de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului. Valoarea maximă a avansului este specificată în Contractul de Finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin Contractul de Finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuție solicitată la prelungire.

3.3 ACHIZIȚIILE

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

3.4 PLATA

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității. Dosarul cererii de plată, la care se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL se va depune la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect).

Beneficiarii au obligatia de a depune Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificarile și completarile ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Capitolul 4 - INFOMAŢII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

4.1 Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanţare

Documentele obligatorii care trebuie ataşate Cererii de Finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1.1 **Studiul de Fezabilitate/Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie/Proiectul tehnic,** întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

1.2 **Memoriul justificativ** (în cazul dotărilor), întocmit conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Atenţie!
Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va menționa sursa de prețuri folosită sau prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții

Forma draft v.2 (20.11.2016)

finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare şi va menţiona sursa de preţuri folosită.

Atenţie!
Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: http: www.ecb.int/index.html, din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie/Memoriu Justificativ.

2. Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberat în condiţiile Legii 50/1991, modificată, completată şi republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii.

Atenţie!
În Certificatul de Urbanism trebuie specificat numele proiectului / investiţiei aşa cum este menţionat în Cererea de Finanţare. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul şi numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

3.1 Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) şi în situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investiţiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală, solicitantul trebuie să prezinte:

3.2 Hotărârea/Hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate), sau

3.3 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/administrare al ONG-urilor, Unităţilor de cult, Furnizorii de servicii sociale, Întreprinderi sociale, pe o perioada de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/pentru care se vor achiziţiona dotări, conform Cererii de Finanţare;

Important!
HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condiţiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

4. 4.1. Declaraţia pe propria răspundere că va obţine şi depune documentaţia de la ANPM înainte de semnarea Contractului de Finanţare.

4.2. Clasarea notificării

sau

4.3. Decizia etapei de încadrare, ca document final, care să confirme că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nu se supune procedurii de evaluare adecvată

sau

4.4. Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.5. Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)

sau

4.6. Aviz Natura 2000, eliberat de Autoritatea competentă pentru protecția mediului

5.1. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliilor Locale, în cazul ADI pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

- necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
- lucrările/dotările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanţă a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
- caracteristici tehnice ale investiţiei/investiţiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.)
- nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al comunei/ADI pentru relaţia cu GAL şi AFIR în derularea proiectului.

5.2 Hotărârea Adunării Generale/Consiliului Parohial pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanţi (ONG/Întreprinderi sociale/Furnizori de servicii sociale/Unitate de cult), cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

- necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei, în cazul obţinerii finanţării;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanţă a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
- caracteristici tehnice ale investiţiei/investiţiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu GAL şi AFIR în derularea proiectului.

Modelul orientativ de hotărâre a consiliului local se regăseşte pe site-ul AFIR.

Important!
Solicitanţii publici au obligaţia de excludere a oricărei contribuţii publice directe de la Bugetul de stat pentru investiţiile care urmează a se realiza, plăţile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase - a se vedea planul financiar.

6.1. Certificatul de înregistrare fiscală

6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, rămasă definitivă / **Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor**
6.3. Actul de înfiinţare şi statutul ONG/Întreprindere socială/Furnizor de servicii sociale/Unităţi de cult

7. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).
8. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

10. Avizul sanitar privind constatarea conformităţii proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică, sau
Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică,
sau
Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică, dacă este cazul.

11. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislaţia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar şi că prin realizarea investiţiei în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeţeană, construcţia va fi în concordanţă cu legislaţia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar şi pentru siguranţa alimentelor, dacă este cazul.
12. Extrasul din strategie din care rezultă că investiţia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare naţională/regională/judeţeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiţii, precum şi copia hotărârii de aprobare a Strategiei.
13. Copie Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
14. Declaraţie pe proprie răspundere pentru solicitanţii înregistraţi în registrul debitorilor AFIR atât pentru programul SAPARD cât şi pentru FEADR că achită integral datoria faţă de AFIR, inclusiv dobânzile şi majorările de întârziere până la semnarea Contractului de Finanţare.
15. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENŢIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

4.2 Lista formularelor ce vor fi disponibile pe site-ul GAL/AFIR

Dosarul CERERII DE FINANŢARE:
Cererea de Finanţare - Anexa 1 (document care reprezintă solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează AFIR în vederea obţinerii finanţării); link ***www.galtinutulverde.ro***

Forma draft v. 2 (20.12.2016)

Contractul de Finanţare - Anexa 5 (document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între AFIR şi beneficiarul fondurilor nerambursabile); link www.afir.info

Dosarul CERERII DE PLATĂ:
Cererea de Plată pentru avans (Cerere de plată pentru solicitarea avansului); link www.afir.info
Cererea de Plată (document care cuprinde o serie de documente justificative printre care declaraţia de cheltuieli, raportul de execuţie etc.); link www.afir.info
Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată (document care prevede perioadele estimative de depunere a tranşelor de plată); link www.afir.info
Declaraţia de cheltuieli (document care prevede tipurile de cheltuieli - achiziţii de bunuri/servicii/lucrări/actualizări/diverse şi neprevăzute); link www.afir.info
Raportul de execuţie (document care prevede realizările fizice şi cele financiare); link www.afir.info
Declaraţia pe propria răspundere a beneficiarului (document care prevede respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate privind procedurile de achiziţie, a condiţiilor de eligibilitate menţionate în Cererea de Finanţare şi rambursarea cheltuielilor solicitate prin FEADR care nu vor face obiectul altor programe de finanţare nerambursabilă); link www.afir.info

De asemenea, puteţi consulta şi descărca:
▫**Fişa Măsurii M7/6B - SPRIJIN PENTRU O NOUA ABORDARE A INFRASTRUCTURII SOCIALE ÎN TERITORIUL GAL ŢINUTUL VERDE - link www.galtinutulverde.ro;**

▫**Actele normative utile** (*Informaţii utile - Acte normative - Legislaţie specifică FEADR*) link www.afir.info.

4.3 DICŢIONAR

Beneficiar - persoană juridică/ONG care a realizat un proiect de investiţii şi care a încheiat un Contract de Finanţare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
Cerere de Finanţare - solicitarea completată electronic pe care potenţialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea Contractului de Finanţare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;
Cofinanţare publică - fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;
Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităţilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanţare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.
Eligibilitate - îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de Finanţare pentru FEADR;
Evaluare - acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fişa măsurii - document aferent SDL ce descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipurile de investiţie, categoriile de beneficiari eligibili şi tipul sprijinului;
Fonduri nerambursabile - fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a sub-măsurii şi care nu trebuie returnate - singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de AFIR;
Implementare proiect - reprezintă totalitatea activităţilor derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanţare până la data depunerii ultimei tranşe de plată;
Măsura - defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile);
Modernizare - cuprinde lucrările de construcţii-montaj şi instalaţii privind reabilitarea infrastructurii şi/sau consolidarea construcţiilor, reutilarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparţinând tipurilor de investiţii derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinaţiei/funcţionalităţii iniţiale;
Politica Agricolă Comună (PAC) - set de reguli şi mecanisme care reglementează producerea, procesarea şi comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană şi care acordă o atenţie crescândă dezvoltării rurale. Are la bază preţuri comune şi organizări comune de piaţă;
Proiect generator de venit- orice operaţiune care implică o investiţie într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevenţe suportate direct de utilizatori sau orice operaţiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăţi;
Reprezentantul legal - persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relaţia contractuală cu AFIR, conform legislaţiei în vigoare;
Renovarea - toate acele intervenţii care sporesc gradul de îmbunătăţire al finisajelor şi al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugrăveli, schimbarea instalaţiilor interioare şi exterioare din incintă etc.) precum şi lucrări de recompartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate etc.) şi al siguranţei în exploatare (căi de acces şi de circulaţie, sisteme de protecţie la foc etc.) în general, intervenţii ce conduc la un mod mai funcţional şi mai economic de folosire a unei construcţii, fără posibilitatea de schimbare volumetrică şi planimetrică sau modificarea destinaţiei iniţiale;
Solicitant - persoană juridică/ONG, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
Valoare eligibilă a proiectului - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid şi care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanţare publică şi privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
Valoarea neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul Ghid şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului - suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Abrevieri:

GAL - Grupul de Acţiune Locală - Asociaţia GAL Ţinutul Verde
SDL - Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020 a Teritoriului GAL Ţinutul Verde

AFIR - Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale - scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât şi financiar;
APIA - Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură - instituţie publică subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale - derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanţate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;
CRFIR - Centrele Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României (la nivel naţional există 8 centre regionale);
OJFIR - Oficiile Judeţene pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică a AFIR la nivel judeţean (la nivel naţional există 41 Oficii judeţene);
FEADR - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;
MADR - Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;
PNDR - Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

4.4 GAL ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanţare a Măsurilor din cadrul SDL GAL Ţinutul Verde, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanţarea propriilor proiecte de investiţii pentru dezvoltare rurală.
GAL vă stă la dispoziţie de luni până vineri între orele 8.30 şi 16.30 pentru a vă acorda informaţii privind modalităţile de accesare a fondurilor alocate SDL, dar şi pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea activităţii de implementare a SDL.
Experţii GAL vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maxim 30 de zile), orice informaţie necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.
Experţii GAL nu au voie să vă acorde consultanţă privind realizarea proiectului.
Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveţi o plângere, o reclamaţie sau o petiţie privind o situaţie care intră în aria de competenţă a GAL.
De asemenea, dacă consideraţi că sunteţi nedreptăţit, defavorizat sau sesizaţi posibile neregularităţi în derularea SDL, nu ezitaţi să vă adresaţi în scris Asociaţiei GAL Ţinutul Verde, pentru soluţionarea problemelor.

Forma draft v 2 (06.12.2016)

Pentru a afla detalii privind condiţiile şi modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum şi investiţiile care sunt finanţate prin SDL, consultaţi acest Ghid.

Forma draft v. 2 (20.12.2016)