ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Anexa 1

Model fișă de proiect DLRC

Program: <Programul Incluziune și Demnitate Socială>
Prioritate: < P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității-zona rurală>

Fond: <FSE+>
Obiectiv specific: <ESO4.12 Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)>
Cerere de propuneri: <ACȚIUNI SOCIALE PENTRU SPRIJINIREA COPIILOR VULNERABILI>

Denumire proiect

Secțiunea: Solicitant

Secțiune obligatorie - include date financiare, date entitate, finanțări anterioare, din care: finanțări complementare

Secțiunea: Responsabil proiect/Persoana de contact

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Atribute proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Capacitate solicitant

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Localizare proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Zona geografică vizată de proiect

Secțiune obligatorie

Secțiunea: Scopul proiectului și realizările preconizate

Secțiune obligatorie

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Secţiunea: Obiective proiect

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Justificare/Context/Relevanţă/Oportunitate şi contribuţia la obiectivul specific

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Caracter durabil al proiectului

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Riscuri

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Grup-ţintă

Secţiune specifică apelului de proiecte

Secţiunea: Principii orizontale

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Coerenţa cu politica de mediu

Secţiune specifică apelului de proiecte

Secţiunea: Metodologia de implementare proiect

Secţiune specifică apelului de proiecte

Secţiunea: Maturitatea proiectului

Secţiune specifică apelului de proiecte – doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secţiunea: Descrierea investiţiei

Secţiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secţiunea: Documentaţii tehnico-economice

Secţiune specifică apelului de proiecte doar pentru proiectele cu finanțare din FEDR

Secţiunea: Indicatori de realizare şi de rezultat (program)

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Plan de achiziţii

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Resurse umane implicate

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Secţiune specifică apelului de proiecte

Secţiunea: Rezultate aşteptate/Realizări aşteptate

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Activităţi

Secţiune obligatorie - include împărţirea în activitate de bază şi activitate conexă, precum şi graficul de implementare a proiectului

Secţiunea: Indicatori de etapă

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Planul de monitorizare a proiectului

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Buget proiect

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Buget - Zona vizată de proiect

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Buget - Domeniu de intervenţie

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Buget - Formă de sprijin

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Buget - Dimensiune punere în practică teritorială

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Buget - Dimensiune localizare

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Buget - Teme secundare în cadrul FSE+

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Buget - Dimensiunea egalităţii de gen

Secţiune obligatorie

Secţiunea: Alte informaţii

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Secţiune specifică apelului de proiecte

Anexele cererii de finanţare

Secţiune specifică apelului de proiecte

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Anexa nr. 3 la Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori

Nr.crt.	Denumire Entitate	Activitate	Subactivitate	Descriere cheltuiala	Categorie cheltuiala	Subcategorie cheltuială	Tip cheltuială	Achiziția	Produs/ Serviciu	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Procent valoare TVA	Total eligibil	Nerambursabil (valoare)	Cofinantare	Justificare
1																	

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE

Sucursala (birou administrativ - sediu funcțional – adresă corespondență): str. Principală nr. 106, Comuna Bârla, județul Argeș, CP 117090
Sediul social: str. Principală nr. 414, Comuna Hârsești, județul Argeș, CP 117390
Tel: 0744756732, 0759039040, 0751110109, 0759039038, 0752029001, 0736600670, 0757010005
www.galtinutulverde.ro; e-mail: galtinutulverde@gmail.com; CIF 36401330 cont RO72BRDE030SV38824610300 BRD Pitești

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Anexa 3

REGISTRU UNIC

Număr înregistrare/ Data înregistrare	Apel de Fișe de Proiect	Emitent document intrat/emis	Denumire document	Nume expert	Semnătură Expert

Președinte / Manager Asociația GAL Ținutul Verde

Semnătură

Anexa 4

NR./COD APEL FISE PROIECTE .....

DISPOZIȚIE / DECIZIE

Privind repartizarea fișelor de proiecte lansate de catre **Asociația GAL ȚINUTUL VERDE** prin proiectul "**ACȚIUNI SOCIALE PENTRU SPRIJINIREA COPIILOR VULNERABILI**" Mysmis .....
În condițiile prevăzute de:

- Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori
- Ghidul Solicitantului „Apeluri pentru depunerea în MySMIS a Cererilor de finanțare pentru operațiunile selectate de Grupul de Acțiune Locală pentru mediul rural sau pentru orașele și municipiile cu o populație mai mică de 20.000 de locuitori – apelul dedicat regiunilor mai puțin dezvoltate și apelul dedicat regiunii dezvoltate București-Ilfov"
- GHIDUL SOLICITANTULUI – CONDIȚII GENERALE Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027
- PROCEDURA DE SELECȚIE ȘI EVALUARE A FIȘELOR DE PROIECTE DEPUSE LA ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE

Asociația GAL ȚINUTUL VERDE, reprezentată prin dl./dna .....
....., având funcția de....., în urma încheierii lunare / trimestriale a selecției în cadrul apelului..... decide repartizarea unui număr de ..... fișe de proiecte conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere către echipa de evaluatori, în vederea verificării și evaluării, în conformitate cu contractul nr...../data.....

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

SE DECIDE:

Art.1. Repartizarea fiselor de proiecte pentru evaluare, astfel:

- expert 1.....

- expert 2....

Art. 2. Expertii vor evalua faza CAE/ETF a fisei/fiselor de proiect

1. .....

2. .....

n. .....

Art. 3. Termenul de evaluare este de ... zile.

PRESEDINTE/MANAGER ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE,

Luna/Ziua

Cu nr. .....

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Anexa 5

DECLARAȚIA DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

În conformitate cu următoarele prevederi legale:

- Articolul 61 din REGULAMENTUL (UE, Euratom) 2024/2509 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru reprezentanții care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul/Subsemnata ..... CNP ....., cu domiciliul în .... având caltatea de

- ▫ Membru desemnat al Comitetului de Selecție
- ▫ Expert verificare și evaluare
- ▫ Membru desemnat al Comitetului de Soluționare a Contestațiilor

pentru propunerea de proiect înregistrată cu nr..... / data ....., cu titlul: "....", depusă în cadrul apelului de proiecte nr..... sau în calitate de orice altă persoană implicată în procesul de verificare/evaluare/selectie/soluționare a contestațiilor, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal si luand cunostinta de **situatiile prevazute la art.10 și 11 din OG nr.66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes,** declar pe propria răspundere că:

a. Nu sunt implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea mea în îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților ce îmi revin în calitate de angajat al GAL
b. Nu dețin părți sociale, părti de interes, actiuni din capitalul subscris al solicitantului si nu fac parte din Consiliul Director/organul de conducere ori de supervizare al solicitantului;
c. Nu sunt soț/soție cu vreuna din persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora și/sau a proiectului tehnic, inclusiv a firmelor partenere/legate ale acestora
d. Nu sunt rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanțare sau orice document anexat acestora
e. Nu am vreun interes de natură să-mi afecteze obiectivitatea si/sau imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererii de finanțare;
f. Voi respecta regulamentul intern de organizare si functionare, a procedurilor si regulilor aplicabile functiei pe care o dețin asa cum sunt descrise in procedurile interne ale Asociatiei GAL ȚINUTUL VERDE, aplicabile activității pe care o desfășor pe parcursul întregii perioade în care dețin această funcție ;

În cazul in care descopăr în perioada verificării că sunt in incompatibilitate, voi declara aceasta imediat, voi informa din timp Adunarea Generala a GAL/CD al GAL asupra aparitiei oricaror circumstante de natura sa-mi afecteze obiectivitatea si impartialitatea in indeplinirea atributiilor de serviciu și voi propune sa fiu inlocuit/ă în verificarea cererii în cauza, în conformitate cu pevederile procedurii operaționale pentru evitarea conflictului de interese.
In cazul in care se constata ca declaratia nu este conforma cu realitatea, persoana semnatara este pasibila de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Nume și prenume.....

Semnătura .....

Data.....

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Anexa 6

DECLARAȚIE PRIVIND CONFIDENȚIALITATEA DATELOR

Subsemnatul/Subsemnata....., în calitate evaluator angajat in procesul de evaluarea Fiselor de proiecte depus in cadrul ASOCIAȚIEI GAL ȚINUTUL VERDE, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal, ***declar pe propie răspundere*** că:

a) Voi pastra confidentialitatea asupra continutului documentatiei depusa in vederea evaluarii, precum si asupra altor informatii prezentate de catre solicitantii a caror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale, precum si asupra lucrarilor comitetului de evaluare.

b) Mă oblig să păstrez, în condițiile legii, confidențialitatea deplină a datelor și informațiilor pe care le dețin sau la care am acces pe perioada desfășurării procesului de evaluare și să nu le utilizez abuziv sau în folos personal, sau să le fac cunoscute unui terț pe toată perioada de desfășurare a proiectului.

Nume și prenume.....

Semnătura .....

Data.....

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Anexa 7

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR GDPR

Subsemnatul/Subsemnata, [Nume și Prenume], în calitate de [Funcția/Atribuția], cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal, declar pe proprie răspundere că:

- ☐ Mă angajez să respect prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR).
- ☐ Voi trata toate datele cu caracter personal la care am acces în cadrul activității mele într-un mod confidențial și conform prevederilor legale în vigoare.
- ☐ Nu voi utiliza datele cu caracter personal în alte scopuri decât cele pentru care au fost colectate și nici nu le voi divulga terților fără consimțământul persoanelor vizate sau fără o obligație legală clară.
- ☐ Mă oblig să iau toate măsurile necesare pentru protejarea acestor date împotriva accesului neautorizat, pierderii, modificării sau divulgării nejustificate.
- ☐ Voi respecta drepturile persoanelor vizate prevăzute de GDPR, inclusiv dreptul de acces, rectificare, ștergere, restricționare a prelucrării și opoziție.
- ☐ În cazul în care iau cunoștință despre o posibilă încălcare a securității datelor cu caracter personal, voi informa imediat persoana responsabilă desemnată în cadrul organizației.

Această declarație se aplică pe întreaga perioadă în care am acces la datele cu caracter personal și se menține și după încetarea activității mele, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Nume și prenume: .....

Semnătura: .....

Data: .....

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE

Sucursala (birou administrativ - sediu funcțional – adresă corespondență): str. Principală nr. 106, Comuna Bârla, județul Argeș, CP 117090
Sediul social: str. Principală nr. 414, Comuna Hârsești, județul Argeș, CP 117390
Tel: 0744756732, 0759039040, 0751110109, 0759039038, 0752029001, 0736600670, 0757010005
www.galtinutulverde.ro; e-mail: galtinutulverde@gmail.com; CIF 36401330 cont RO72BRDE030SV38824610300 BRD Pitești

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Anexa 8

LISTĂ FIȘE PROIECTE DEPUSE

Număr înregistrare/ Data înregistrare	Apel de Fișe de Proiect	Emitent document intrat/emis	Denumire fișă de proiect	Nume expert evaluator 1	Nume expert evaluator 2

Reprezentant legal / Manager ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE

Semnătura



ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE

Sucursala (birou administrativ - sediu funcţional – adresă corespondenţă): str. Principală nr. 106, Comuna Bârla, judeţul Argeş, CP 117090
Sediul social: str. Principală nr. 414, Comuna Hârseşti, judeţul Argeş, CP 117390
Tel: 0744756732, 0759039040, 0751110109, 0759039038, 0752029001, 0736600670, 0757010005
www.galtinutulverde.ro; e-mail: galtinutulverde@gmail.com; CIF 36401330 cont RO72BRDE030SV38824610300 BRD Piteşti

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Anexa 9

Grilă de verificare a conformității administrative

	Criterii	Subcriterii	
1	Cererea de finanțare conține declaratia unica	➢ Cererea de finanțare este însoțită de Declaratia unica, atat pentru solicitant și parteneri, dacă este cazul ➢ Declaratia unică este completată integral atat pentru solicitant și parteneri, dacă este cazul ➢ Declaratia unică este completă și conformă atat pentru solicitant și parteneri, dacă este cazul	

Întocmit: **Nume și prenume :**	**Data:** **Semnătura:**



ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE

Sucursala (birou administrativ - sediu funcțional – adresă corespondență): str. Principală nr. 106, Comuna Bârla, județul Argeș, CP 117090
Sediul social: str. Principală nr. 414, Comuna Hârsești, județul Argeș, CP 117390
Tel: 0744756732, 0759039040, 0751110109, 0759039038, 0752029001, 0736600670, 0757010005
www.galtinutulverde.ro; e-mail: galtinutulverde@gmail.com; CIF 36401330 cont RO72BRDE030SV38824610300 BRD Pitești

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Anexa 10

Grilă de evaluare şi selecţie tehnică şi financiară preliminară

	Criterii	Elemente verificate	DA/NU/NA
1	Solicitantul și Partenerii săi (dacă este cazul) fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile de acces la finanțare stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.	**Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele solicitate in Ghidul Solicitantului Condiții Specifice** și Condiții Generale, dacă este cazul. Solicitantul și partenerii fac parte din categoriile de beneficiari eligibili menţionate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice și domeniul/ domeniile de activitate ale acestora sunt corespunzătoare activităților pe care le vor desfășura în proiect. Selecţia partenerului/partenerilor s-a realizat cu respectarea legislaţiei europene şi naţionale. Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui partener / fiecărui tip de parteneri și fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puţin o activitate relevantă. Activitățile sub-contractate/externalizate sunt realizate exclusiv de către liderul de parteneriat, cu exceptia prevazuta de Ghidul Solicitantului Condiții Specifice conform căreia „Prin excepție de la prevederile capitolului 1.8. Reguli aplicabile în cazul	

		parteneriatului din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și în înțelesul acestor prevederi, în cadrul prezentului apel partenerii autorități publice locale pot subcontracta activități care vizează achiziția de lucrări, servicii, necesare pentru implementarea proiectului". Beneficiarul (Solicitant unic, sau Parteneriatul (in cazul proiectelor implementate in parteneriat), demonstrează capacitate financiară, conform algoritmului.	
2	Proiectul se încadrează în Program, conform specificului de finanțare si conform Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice?	Proiectul este încadrat în prioritatea, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată și de rezultat, rezultate, grup tinta, durată, conform PoIDS și conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.	
3	Valoarea proiectului respectă prevederile privind eligibilitatea cheltuielilor si regulile de stabilire a acestora, conform prevederilor Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice?	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate se înscriu în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice. Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE +, buget național și contribuție proprie). Bugetul proiectului respecta ratele forfetare stabilite in Ghidul Solicitantului Conditii Specifice	
4	Proiectul cuprinde cel puțin puțin activitățile obligatorii?	Proiectul cuprinde cel puțin o activitate obligatorie, prevăzute în Ghidul Solicitantului– Condiții Specifice in functie de componentele de interventii vizate	
5	Proiectul respectă promovarea principiilor orizontale din PoIDS	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea principiilor orizontale din PoIDS, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului egalitate de gen/nediscriminarea (pe criterii de sex, rasa sau origine etnica, religie sau convingeri, dizabilitate, varsta sau orientare sexuala)/	

IN CONSULTARE PUBLICĂ

		accesibilitateda pentru persoane cu dizabilitati.	
6	Proiectul respectă prevederile Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene	Cererea de finanțare are anexată Declaratia privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene	
7.	Proiectul respectă prevederile Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu handicap	Cererea de finanțare are anexată Declaratia privind conformitatea cu prevederile Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu handicap	

N.B: proiectele care obțin calificativ NU la un element de evaluare vor fi respinse.

Întocmit: **Nume și prenume :**	**Data:** **Semnătura:**

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Anexa 11.1

Grilă de evaluare tehnică și financiară calitativă (FSE+)

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului	Observații evaluator
1	**RELEVANȚĂ** – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor PoIDS și ale documentelor strategice relevante.		**Max. 30 Min. 21**		
1.1	Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice din Strategia de Dezvoltare Locală.	▸ Este descrisă încadrarea proiectului în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată, prin obiectivele, activitățile și rezultatele propuse;	2	cumulativ	
		▸ Este descrisă măsura în care proiectul contribuie la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă	2		
		▸ Propunerea de proiect vizează o comunitate a GAL ȚINUTUL VERDE	2		
1.2	Grupul țintă este definit clar și cuantificat, în relație cu analiza de nevoi și resursele din cadrul proiectului.	▸ Natura și dimensiunea grupului țintă (compus doar din persoanele care beneficiază în mod direct de activitățile proiectului), sunt luate în considerare în funcție de natura și complexitatea	3		

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului	Observații evaluator
		activităţilor implementate şi de resursele puse la dispoziţie prin proiect.			
		▸ Categoriile de grup ţintă sunt clar delimitate şi identificate inclusiv din perspectiva geografică şi a nevoilor.	2		
1.3	Proiectul detaliază și cuantifică măsurile de promovare a principiilor orizontale din PoIDS, conform specificațiilor din Ghidului Solicitantului (dezvoltare durabilă/egalitate de șanse și de tratament între femei și bărbați/nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare/accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități)	▸ Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar măsuri de promovare a principiilor orizontale: egalitate de șanse și de tratament între bărbați și femei	3	cumulativ	
		▸ Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar măsuri de promovare a principiilor orizontale: accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități	3		
		▸ Proiectul detaliază și cuantifică din punct de vedere financiar măsuri de promovare a principiilor orizontale: dezvoltare durabilă	3		
1.4	Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea a cel puțin uneia dintre temele secundare din Ghidului Solicitantului – Condiții Generale PIDS 2021-2027 și în conformitate cu specificațiile Ghidului	▸ Este prezentată în proiect modalitatea în care este respectată cel puțin una dintre temele secundare ale UE, specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice	4		

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului	Observații evaluator
	Solicitantului – Condiții Specifice				
1.5	Proiectul include descrierea clară a solicitantului și, după caz, a partenerilor, a rolului acestora, a utilității și relevanței experienței fiecărui membru al parteneriatului în raport cu nevoile identificate ale grupului țintă și cu obiectivele proiectului.	▸ Este detaliată experiența solicitantului și a partenerilor, implicarea acestora în proiect și sunt prezentate resursele materiale și umane pe care le au la dispoziție pentru implementarea proiectului	3	cumulativ	
		▸ Activitățile pe care le va implementa solicitantul și, dacă e cazul, fiecare dintre parteneri în cadrul proiectului au legătură directă cu domeniul de activitate al acestora	3		
2	**EFICACITATE** – măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse		**Max. 30** **Min. 21**		
2.1	Indicatorii de realizare imediată sunt rezultatul direct al activităților proiectului, țintele sunt realiste (cuantificate corect) și pornesc de la valori de referință pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor proiectului	▸ Există corelație între activități și realizările imediate. Activitățile sunt corelate cu grupul țintă (natură și dimensiune)	2	cumulativ	
		▸ Activitățile sunt descrise detaliat și contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare imediată propuși prin proiect, având în vedere resursele financiare, umane și materiale ale proiectului	1		

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului	Observații evaluator
		▸ Indicatorii de realizare și țintele acestora sunt corelați cu tipul activităţilor, graficul de planificare a activităţilor, resursele prevăzute;	1		
2.2	Indicatorii de rezultat sunt corelaţi cu obiectivele proiectului şi conduc la îndeplinirea obiectivelor apelului (programului).	▸ Există corelație între indicatorii de realizare, indicatorii de rezultat imediat şi obiectivele PIDS 2021 – 2027;	2	cumulativ	
		▸ Rezultatele proiectului contribuie la realizarea obiectivelor de program aferente domeniului respectiv	2		
2.3	Valorile asumate ale indicatorului de rezultat *EECO01- Număr total de participanți* sunt cuantificate și corelate cu indicatorul de realizare *6S1 Copii a căror situație s-a ameliorat la ieșirea din operațiune*	▸ Ținta minimă a indicatorului de rezultat **EECO01- Număr total de participanți** este egală cu ținta minimă a indicatorului de realizare din SDL - 210	0	disjunctiv	
		▸ Ținta minimă a **EECO01- Număr total de participanți** este mai mare **cu 1%** decât ținta minimă a indicatorului de realizare din SDL - 210	1		
		▸ Ținta minimă a indicatorului de rezultat **EECO01- Număr total de participanți** este mai mare **cu 2%** decât ținta minimă a indicatorului de realizare din SDL - 210	2		

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului	Observații evaluator
		▸ Ținta minimă a indicatorului de rezultat **EECO01- Număr total de participanți** este mai mare **cu 3%** decât ținta minimă a indicatorului de realizare din SDL - 210	3		
2.4	Este identificată modalitatea de recrutare a grupului țintă și justificat de ce sunt abordate anumite categorii specifice de persoane care fac parte din grupul țintă	▸ Este prezentată modalitatea de identificare şi implicare a membrilor grupului ţintă în activităţile proiectului	1	cumulativ	
		▸ Este prezentată modalitatea prin care se va asigura prezența numărului propus al membrilor grupului țintă în activitățile proiectului	1		
		▸ Fișa de proiect prevede includerea în grupul țintă a unui nr. de 210 persoane, egal cu ținta minimă obligatorie conform GSCS.	0	disjunctiv	
		Fișa de proiect prevede includerea în grupul țintă a unui număr de persoane, mai mare cu **2%** decât ținta minimă obligatorie prevăzută în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.	2		
		▸ Fișa de proiect prevede includerea în grupul țintă a unui număr de persoane, mai mare cu **3%** decât ținta minimă	3		

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului	Observații evaluator
		obligatorie prevăzută în Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.			
2.5	Proiectul prezintă valoare adăugată	▸ Sunt descrise beneficiile suplimentare raportate la situația anterioară finanțării proiectului, pe care le generează proiectul – beneficii pe care grupul țintă le primește exclusiv ca urmare a implementării sale	3	cumulativ	
		▸ Impactul estimat asupra grupului țintă și asupra domeniului este realist;	3		
2.6	Proiectul prevede măsuri adecvate de monitorizare în raport cu complexitatea proiectului, pentru a asigura atingerea rezultatelor vizate	▸ Sunt descrise procesele / modalitățile de realizare a monitorizării etapelor implementării activităților proiectului și legătura cu atingerea rezultatelor propuse	3		
2.7	În proiect sunt identificate ipotezele și riscurile principale care pot afecta atingerea obiectivelor proiectului și este prevăzut un plan de gestionare a acestora	▸ Sunt descrise condițiile pe baza cărora proiectul poate fi implementat cu succes, precum și riscurile principale și impactul acestora asupra desfășurării proiectului și a atingerii indicatorilor propuși	2	cumulativ	
		▸ Sunt prezentate măsurile de prevenire a apariției riscurilor și de atenuare a efectelor acestora în cazul apariției	2		

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului	Observații evaluator
		▸ Riscurile descrise sunt realiste, iar măsurile de prevenție a efectelor sunt eficiente (nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate)	1		
3	**EFICIENȚĂ** – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse		**Max. 30 Min. 21**		
3.1	Costurile incluse în buget sunt corelate cu nivelul pieței și sunt fundamentate prin analiza prezentată de solicitant	▸ Este prezentată o analiză a costurilor de pe piață pentru servicii/bunuri similare	3		
3.2	Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice PIDS 2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare.	▸ Există un raport rezonabil între rezultatele urmărite și costul alocat acestora	3	cumulativ	
		▸ Costurile incluse în buget respectă valorile maxime și plafoanele prevăzute de Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice PIDS 2021 – 2027, cu modificările și completările ulterioare.	2		
		▸ Nivelurile costurilor estimate sunt adecvate opțiunilor tehnice propuse și specificului activităţilor, rezultatelor și resurselor existente;	2		
3.3	Resursele umane (număr persoane, experiența	▸ Pozițiile membrilor echipei de management a	2	cumulativ	

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului	Observații evaluator
	profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.	proiectului sunt justificate; ▸ Resursele umane (număr persoane, experiența profesională a acestora, implicarea acestora în proiect) sunt adecvate în raport cu activitățile propuse și rezultatele așteptate.			
		▸ Experiența profesională a managerului de proiect/coordonatorului partener este relevantă pentru domeniul și complexitatea proiectului	2		
		▸ Echipa de proiect propusă are experienţa, competenţele profesionale şi calificările necesare pentru domeniul în care se încadrează proiectul.	2		
		▸ Solicitantul are o strategie clară pentru monitorizarea implementării proiectului și există o repartizare clară a sarcinilor în acest sens. ▸ Solicitantul are proceduri şi un calendar al activităţilor de monitorizare.	1		
3.4	Resursele materiale sunt adecvate ca natură, structură şi dimensiune în raport cu	▸ Alocarea resurselor materiale puse la dispoziție de solicitant sau care urmează a fi	1	**cumulativ**	

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului	Observații evaluator
	activitățile propuse și rezultatele așteptate.	achiziționate din bugetul proiectului sunt adecvate pentru implementarea corespunzătoare a acestuia și sunt justificate corespunzător.			
		▸ Necesitatea resurselor materiale ce urmează a fi achiziționate din bugetul proiectului este justificată și contribuie la buna implementare a acestuia (sedii, echipamente IT, mijloace de transport etc.)	1		
3.5	Planificarea activităților proiectului este rațională în raport cu natura activităților propuse și cu rezultatele așteptate.	▸ Planificarea activităților se face în funcție de natura acestora, succesiunea lor este logică	2	**cumulativ**	
3.6	Resursele care vor fi achiziționate sunt justificate în raport cu activitățile și cu rezultatele proiectului.	▸ Este justificată achiziția, în raport cu activitățile proiectului și cu resursele existente la solicitant și la partener, dacă este cazul.	2		
3.7	Experiența solicitantului și partenerilor (*acolo unde proiectul se implementează în parteneriat*) este relevantă	▸ Solicitantul / partenerul are experiență de minim 12 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate ale proiectului, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului	1	**disjunctiv**	**criteriu de departajare*

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului	Observații evaluator
		▸ Solicitantul / partenerul are experiență de minim 18 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate ale proiectului, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului	2		
		Solicitantul / partenerul are experiență de minim 24 luni în cel puțin unul din domeniile de activitate ale proiectului, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului	3		
3.8	Solicitantul și partenerii (*acolo unde proiectul se implementează în parteneriat*) și-au îndeplinit cu succes indicatorii în operațiuni anterioare	▸ Solicitantul și partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate ale proiectului, aferente activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 70% din ținta/țintele propuse	1	disjunctiv	
		▸ Solicitantul și partenerul/partenerii, după caz, demonstrează că în cel puțin unul din domeniile de activitate ale proiectului, aferente	2		

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului	Observații evaluator
		activităților relevante pe care acesta le implementează în cadrul proiectului a implementat operațiuni cu rata de realizare a indicatorilor mai mare de 80% din ținta/țintele propuse			
4	**SUSTENABILITATE** – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale şi valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare		**Max. 10 Min. 7**		
4.1	Proiectul include activități în timpul implementării care conduc la valorificarea rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.	▸ Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acţiuni/activități transferabile care conduc la sustenabilitatea acestuia precum: crearea de parteneriate, implicare în proiect a altor actori interesaţi, alocarea în buget a unei sume pentru continuarea activităţii, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activităţi, demararea unor activităţi care să continue proiectul prezent etc.)	2	cumulativ	
4.2	Proiectul prevede sustenabilitate instituţională	▸ Proiectul își asumă, ulterior finalizării perioadei de implementare, sustenabilitatea	0	disjunctiv	**criteriu de departajare*

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului	Observații evaluator
		structurilor create, **pentru o perioadă de 6 luni**			
		▸ Proiectul își asumă, ulterior finalizării perioadei de implementare, sustenabilitatea structurilor create, **pentru o perioadă între 6 9 luni.**	1		
		▸ Proiectul își asumă, ulterior finalizării perioadei de implementare, sustenabilitatea structurilor create, pentru **o perioadă mai mare de 12 luni.**	3		
4.3	Proiectul prevede sustenabilitate financiară	▸ Proiectul descrie concret modalitățile de asigurare a finanțării după finalizarea finanțării nerambursabile (fundraising, matching - funds etc.) ▸ Proiectul include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.	2		
4.4	Proiectul include activități în timpul implementării care duc la transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/ alt sector etc.	▸ Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu metodologii, materiale de instruire, curricula etc.);	1	cumulativ	

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Nr. crt.	Criterii de evaluare și selecție	Explicații	Punctaj	Modul de acordare a punctajului	Observații evaluator
		▸ Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/proiecte ulterioare;	1		
		▸ Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicate la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național);	1		

*minimul prevăzut în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.

Întocmit: **Nume și prenume :**	**Data:** **Semnătura:**

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

METODOLOGIA DE VERIFICARE, EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE ÎN CADRUL ASOCIAȚIEI GAL ȚINUTUL VERDE

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

2026

CUPRINS

Mecanismul competitiv 5
1. Verificarea conformității administrative a proiectelor 6
2. Evaluarea tehnică și financiară 7
2.1. Evaluarea tehnică și financiară preliminară 7
2.2. Evaluarea tehnică și financiară calitativă - proiecte finanțate prin FSE+ 9
2.3. Corecții/reduceri bugetare 10
2.6. Concilierea evaluării 11
3. Asigurarea rezonabilității costurilor 12
4. Selecția fișelor de proiect 12
5. Selectarea și implementarea proiectelor aferente SDL selectate 13
5.1. Etapa 3 Selectarea și implementarea proiectelor aferente SDL selectate 13
5.1.1. Evaluarea și selecția fișelor de proiecte de către GAL-uri 13
5.1.2. Fișele de proiecte vor fi selectate de către Comitetul de Selecție (CS) al GAL, conform etapelor de mai jos: 13
5.1.3 Avizarea de către Comitetul de selecție constituit la nivelul AM PIDS a fișelor de proiecte selectate de GAL-uri 14
5.1.4. Verificarea cererilor de finanțare depuse în sistemul MySMIS 14

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Prezentul document se aplică în contextul implementării Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021- 2027 și reprezintă metodologia propusă și criteriile de evaluare și selecție care urmează a fi utilizate de către GAL Ținutul Verde, Autoritatea de Management (AM) și Organismele Intermediare (OI) în vederea selectării operațiunilor (proiectelor) finanțate din Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 – 2027, din cadrul SDL GAL ȚINUTUL VERDE.

Scopul acestei Metodologii este de a stabili într-un mod eficace și eficient regulile aplicabile procesului de evaluare și selecție a Fișelor de proiect/cererilor de propuneri de proiect în cadrul PIDS, la nivelul celor două mecanisme aplicabile – **competitiv și necompetitiv**.

Pentru asigurarea transparentei in procesul decizional si pentru asigurarea unui tratament egal acordat tuturor potentialilor solicitanti/solicitantilor de finantare, prezenta metodologie vine in sprijinul acestora, prin prezentarea modului de lucru si a criteriilor de verificare, evaluare și selecție a Fișelor de proiect/cererilor de propuneri de proiect.

Criteriile de verificare, evaluare și selecție menționate în anexele la prezenta metodologie răspund cerințelor art. 73 din Regulamentul (UE) 2021/1060 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul Social European Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize.

Procedura competitivă

În cadrul procesului de evaluare și selecție, GAL Ținutul Verde aplică mecanismul prin care gestionează solicitările de finanțare din PIDS, competitiv, descris în continuare.

În procesul de evaluare și selecție a Fișelor de proiect/cererilor de propuneri de proiect, alături de prevederile prezentei metodologii, trebuie să fie respectate și informațiile prevăzute în:

- Ghidul solicitantului – Condiții Generale privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul solicitantului – Condiții specifice, aferent fiecărui apel de Cereri de propuneri de proiecte;
- Instrucțiuni, decizii, proceduri AM PIDS, după caz;
- Legislația aplicabilă în domeniul gestionarii fondurilor europene si legislația aplicabilă domeniului de intervenție specific fiecărui apel de Cereri de propuneri de proiecte, inclusiv legislația prind ajutor de stat/de minimis, după caz;
- Alte documente, după caz

Glosar de termeni:

IN CONSULTARE PUBLICĂ

Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială	Autoritatea desemnată pentru gestionarea PIDS, care îndeplinește funcțiile prevăzute la art. 71 din Regulamentul (UE) 2021/1060, responsabilă pentru implementarea eficace și eficientă a fondurilor
AM PNS	Autoritatea de Management Planul Național Strategic, înființată in cadrul Ministerului Agriculturii din România, prin care se asigura implementarea mecanismului DLRC pentru zonele mici urbane și rurale, respectiv va asigura finanțarea complementară a Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) din Planul Național Strategic 2023 – 2027.
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe si care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat, pentru perioada de progrmare 2021 - 2027. Aplicatia MySMIS2021/SMIS2021+ se incadreaza in categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora.
Organism Intermediar	Orice organism public care acționează sub responsabilitatea AM PIDS și care îndeplinește atribuții delegate în numele AM PIDS, în raport cu operațiunile implementate de solicitanții PIDS
Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)	Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR)
Solicitant	Organism public sau privat responsabil pentru inițierea unei operațiuni sau care inițiază și implementează o operațiune finanțată prin PIDS 2021-2027

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Listă de abrevieri

AM PIDS	Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
CE	Comisia Europeană
CA	Conformitate administrativă
CS	Comitetul de Selecție organizat la nivelul GAL
CCS	Comitetul Comun de Selecție - organism tehnic format din reprezentanți ai AM PNS și ai AM PIDS
ETF	Evaluare tehnică și financiară
GAL	Grup de Acțiune Locală
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
UE	Uniunea Europeană
FSE+	Fondul Social European Plus
PNR	Programul Național de Reformă
ZUM	Zonă Urbană Marginalizată
CIM	Contract Individual de Muncă
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
SF	Studiu de Fezabilitate
SR	Studiu de Referință
DALI	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții
PT	Proiect tehnic

IN CONSULTARE PUBLICĂ

Mecanismul competitiv

Mod de desfășurare

Mecanismul competitiv este utilizat atunci când se lansează o competiție pentru Fișele de proiecte depuse de solicitanții de finanțare.

În cadrul mecanismului competitiv, GAL Ținutul Verde lansează un apel de Cereri de propuneri de proiecte (*cu termen limită*) prin care stabilește reguli de elaborare și depunere a proiectelor și prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a evaluarii tehnice și financiare și de selecție, pe care le vor parcurge după depunere.

Fișele de proiecte primite de GAL Ținutul Verde parcurg mai multe etape în procesul de verificare, evaluare și selecție, care se desfășoară după depunerea cererii, după cum este descris mai jos.

Evaluarea proiectelor se va realiza de către GAL Ținutul Verde, AM și/sau OI, în condițiile delegării explicite a acestei atribuții prin Acordul de delegare de funcții încheiat între AM și OI în conformitate cu prevederile art. 71 alin. (3) din Reg. (UE) nr. 2021/1060, cu ajutorul unor experți interni și/sau prin contractarea unor experți externi cu expertiză in domeniul de intervenție specific apelului de Cereri de propuneri de proiecte, recrutați printr-o procedură transparentă.

Procesul de evaluare și selecție a Fișelor de proiect/cererilor de propuneri de proiect depuse în cadrul mecanismului competitiv se desfășoară, de regulă, după închiderea apelului de Cereri de propuneri de proiecte iar în anumite cazuri procesul de evaluare și selecție a Fișelor de proiect/cererilor de propuneri de proiect depuse în cadrul mecanismului competitiv se poate realiza în mod continuu, respectiv după deschiderea apelului de Cereri de propuneri de proiecte și în timp ce se transmit cererile de finanțare, GAL București Sector 2 lansând sesiuni de depunere continuă a fișelor de proiect.

Procesul de evaluare și selecție a propunerilor de Fișe de proiect, va respecta următoarele etape:

1. Evaluarea conformității administrative / tehnică și financiară preliminară
2. Evaluare tehnică și financiară calitativă
4. Întrunirea Comitetului de evaluare și selecție de la nivelul Asociația Ținutul Verde

1. Verificarea conformității administrative a proiectelor

Mod de desfășurare aplicabil proiectelor finanțate prin FSE+

Proiectele conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (dată, oră şi modalitate de depunere) vor fi verificate manual din punct de vedere a conformităţii administrative şi a eligibilităţii proiectului, solicitantului și partenerilor pe baza unei declarații unice stabilite prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice GAL și anexată cererii de finanțare prin care solicitantul și partenerii confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.
Declarația unică a solicitantului este declarația pe propria răspundere prin care solicitantul de fonduri externe nerambursabile și partenerii acestuia, în cazul proiectelor implementate in parteneriat, declară că îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute de ghidul solicitantului și se angajează ca în situația în care proiectul este declarat aprobat și propus pentru finanțare, înainte de semnarea contractului de finanțare, să depună toate documentele justificative aferente procesului

IN CONSULTARE PUBLICA

de contractare necesare semnării contractului de finanțare, inclusiv să facă dovada îndeplinirii criteriilor de eligibilitate care nu fac obiectul ETF preliminar.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat și fiecare partener vor completa declarația unică si o vor asuma la nivelul reprezentantului legal al liderului de parteneriat/partenerului.
Cerințele incluse în Declarația unică au caracter obligatoriu și vor fi aplicabile tuturor apelurilor de Cereri de propuneri de proiecte lansate.

Sistemul de verificare a conformităţii administrative este de tipul "DA" sau "NU", iar motivul încadrării în fiecare din cele 2 opțiuni va fi justificat corespunzător în câmpul de comentarii dedicat. Numai Fișele de proiect care au obţinut „DA" la criteriul de verificare a conformităţii administrative sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică şi financiară. Aceasta etapa de evaluare a cererilor de finanțare este gestionată sau după caz, efectuată de un singur evaluator din cadrul Comitetului de evaluare.

Notificarea de neconformitate administrativă va fi completată și încărcată în aplicația informatică aplicația gestionată de AM PS PAC.
Notificarea de neconformitate administrativă va conține motivele respingerii cererii de finanțare in această etapă.
Grila de verificare a conformității administrative se regăsește în **GAL_GTV_Anexa 9_Grilă de evaluare conformitate administrativă.**

În cazul în care sistemul informatic GAL Ținutul Verde emite o notificare de neconformitate, nu va fi demarată etapa de evaluare tehnică și financiară.

2. Evaluarea tehnică și financiară

Cererile de finanțare acceptate în etapa de verificare a conformității administrative intră în procesul de evaluare tehnică și financiară.
Evaluarea tehnică și financiară se efectuează de către o Comisie de evaluare stabilită la nivelul GAL Ținutul Verde, sprijinită pe partea administrativă / tehnică de către Președinte GAL / Manager GAL fără ca aceștia să aibă un rol în evaluarea Fișelor de Proiect – **rolul acestora fiind administrativ**.
Evaluarea tehnică și financiară a proiectelor este efectuată de Comisie de evaluare, alcătuită din 2 membri evaluatori. Fiecare cerere de finanțare este evaluată de 2 evaluatori.

2.1. Evaluarea tehnică și financiară preliminară

Mod de desfășurare aplicabil proiectelor finanțate in cadrul GAL Ținutul Verde

Etapa de evaluare tehnică și financiară cuprinde o etapă de evaluare preliminară, pe baza criteriilor de evaluare eliminatorii prevăzute în **GAL_GTV_Anexa 10_Criteriile de evaluare şi selecţie tehnică şi financiară preliminară**

IN CONSULTARE PUBLICĂ

Sistemul de evaluare tehnică și financiară preliminară este de tipul "DA" sau "NU", iar motivul încadrării în fiecare din cele 2 opțiuni va fi justificat corespunzător în câmpul de comentarii dedicat. Numai Cererile de finanţare care au obţinut „DA" la toate criteriile din Grilele de verificare evaluare tehnică și financiară preliminară vor fi procesate în evaluarea tehnică şi financiară calitativă, conform criteriilor de evaluare tehnică și financiară prevăzute în Ghidul Solicitantului – Condiții specifice.

Cererile de finanțare care nu îndeplinesc criteriile eliminatorii vor fi respinse și nu vor fi incluse în etapa tehnică și financiară pentru a fi evaluate din punct de vedere calitativ.

Criteriile de evaluare eliminatorii prevăzute în **GAL_GTV_Anexa 10_Criteriile de evaluare şi selecţie tehnică şi financiară preliminară**, au caracter obligatoriu și vor fi aplicabile tuturor apelurilor de Cereri de propuneri de proiecte lansate, iar subcriteriile au caracter orientativ și pot fi adaptate în funcție de specificul fiecărui apel de Cereri de propuneri de proiecte.

Pe parcursul etapei de evaluare preliminară, comisia de evaluare poate solicita clarificări, cu respectarea cerințelor și a termenelor stabilite prin procedurile operaționale, **condiționat ca prin clarificările solicitate să nu se încalce principiul tratamentului egal și nediscriminarea.**

Dacă evaluatorul consideră că o informaţie lipseşte sau nu este suficient de clară pentru a permite evaluarea criteriilor eliminatorii, trebuie să solicite Președintelui GAL / Managerului GAL trimiterea de clarificări. În cazuri motivate (dacă informația există deja în pachetul Fișei de proiect sau dacă prin clarificarea solicitată există posibilitatea încălcării principiului tratamentului egal sau dacă solicitarea de clarificări ar avea ca şi consecință completarea cererii de finanţare), Președintele GAL / Managerul GAL poate refuza transmiterea solicitării de clarificări.

Solicitantul va transmite clarificările în condițiile şi termenul limită specificate în solicitarea de clarificări, în caz contrar evaluarea tehnică şi financiară preliminară a Fișei de proiect urmând a fi făcută numai pe baza documentelor și informațiilor existente.

Clarificările transmise de către solicitant nu pot avea efectul de a îmbunătăți sau completa Fișa de proiect. Dacă lipsesc documente, anexe, se pot solicita clarificări pentru transmiterea acestora.

În cazul în care Președintele GAL / Manager GAL - identifica în grila de evaluare transmisă de către evaluator constatări neconforme din partea acestuia, erori, comentarii incomplete etc, sau pentru abordarea comună a unor aspecte, Președintele GAL / Manager GAL poate transmite indicații/ observații evaluatorului, de care acesta trebuie să țină cont și să le aplice în continuare în procesul de evaluare.

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Grilele de verificare finale vor face trimitere și vor conține și informațiile prezentate în Scrisorile de clarificări, precum și răspunsurile la clarificări transmise de solicitant.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare preliminare poate fi contestat o singură dată, fiind aplicabile prevederile de la sectiunea III. Depunerea și soluționarea contestațiilor, din prezentul document.

2.2. Evaluarea tehnică și financiară calitativă - proiecte finanțate prin FSE+

Fișele de proiect admise în etapa de evaluare tehnică și financiară preliminară intră în procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă.

Procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă a Fișelor de proiecte finanțate prin FSE+ presupune analiza proiectului și notarea acestuia din perspectiva a 4 criterii, incluse în **GAL_GTV_Anexa 11_Criterii de verificare tehnică și financiară calitativă (Grila 11),** respectiv:

1. Relevanța proiectului
2. Eficacitatea implementării proiectului
3. Eficiența implementării proiectului
4. Sustenabilitatea rezultatelor proiectului

Fiecare criteriu este împărțit în subcriterii punctate corespunzător. Nota maximă care poate fi acordată unui subcriteriu este stabilită în coloana punctaj. Nota pe fiecare criteriu în parte se calculează prin însumarea notelor acordate tuturor subcriteriilor care îl compun. Punctajul total acordat Fișei de proiect reprezintă suma notelor acordate celor 4 criterii.

Fișa de proiect va fi respinsă dacă nu obține punctajul minim alocat fiecărui criteriu (Tabel 1). Explicațiile privind analiza criteriilor sunt incluse în Anexa 3.

Tabel nr. 1. Punctaje minime și maxime aferente celor patru criterii ETFC

Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj minim
RELEVANȚĂ	30	21
EFICACITATE	30	21
EFICIENȚĂ	30	21
SUSTENABILITATE	10	7
Total	100	70

Criteriile de evaluare prevăzute în Anexa 11.1 – Criteriile de evaluare tehnică și financiară calitativă (FSE+) au caracter obligatoriu și vor fi aplicabile tuturor apelurilor de Cereri de propuneri de proiecte lansate, iar subcriteriile au caracter orientativ și pot fi adaptate în funcție de specificul fiecărui apel de proiecte.

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Fișele de proiect pot să obțină un punctaj de la 0 – 100, însă, pentru ca acestea să fie aprobate în etapa de evaluare tehnică și financiară calitativă, **trebuie să acumuleze minim 70 de puncte (pragul de calitate) și punctajul minim stabilit pentru fiecare criteriu de evaluare.** Punctajul final se va calcula prin realizarea mediei aritmetice între punctajele acordate de cei doi evaluatori. În situația în care **între evaluatori există diferențe mai mari de 3 puncte la oricare dintre criterii, managerul de proiect asigură concilierea opiniilor evaluatorilor. Evaluatorii reevaluează proiectul și își revizuiesc grilele de evaluare, astfel încât să nu existe diferențe mai mari decât limita specificată (3 puncte)** .

Pe parcursul etapei de evaluare tehnică și financiară calitativă, comisia de evaluare poate solicita clarificări, cu respectarea cerințelor și termenelor stabilite prin procedurile operaționale, condiționat ca prin clarificările solicitate să nu se încalce principiul tratamentului egal și nediscriminarea.

Dacă evaluatorul consideră că o informaţie lipseşte sau nu este suficient de clară pentru a permite evaluarea tehnică şi financiară calitativă, trebuie să solicite Președintelui GAL / Managerului GAL trimiterea de clarificări. În cazuri motivate (dacă informația există deja în pachetul Fișei de proiect sau dacă prin clarificarea solicitată există posibilitatea încălcării principiului tratamentului egal sau dacă solicitarea de clarificări ar avea ca și consecință completarea Fișei de proiect), Președintele GAL / Managerul GAL poate refuza transmiterea solicitării de clarificări.

Solicitantul va transmite clarificările în condiţiile şi termenul limită specificate în solicitarea de clarificări, în caz contrar evaluarea tehnică şi financiară calitativă a Fișei de proiect urmând a fi făcută numai pe baza documentelor și informațiilor existente.

Clarificările transmise de către solicitant nu pot avea efectul de a îmbunătăți Fișa de proiect.

În cazul in care Președintele GAL / Managerul GAL identifică in grilele de evaluare transmise de către evaluatori constatări neconforme din partea acestora, erori, comentarii incomplete, constatări diferite etc, diferențe în recomandările privind modificarea bugetului sau pentru abordarea comună a unor aspecte, Președintele GAL / Managerul GAL pot transmite indicații/ observații evaluatorilor, de care aceștia trebuie să țină cont și să le aplice în continuare în procesul de evaluare.

2.3. Corecții/reduceri bugetare

În procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă, experţii evaluatori pot aplica corecții/reduceri bugetare, în sensul reducerii cheltuielilor prevăzute în bugetul cererii de finanțare, după cum urmează:

- cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greşit ca eligibile şi/sau
- cu valoarea cheltuielilor potenţial eligibile, dar care:
- fie nu au legătură directă cu activităţile propuse,
- fie nu sunt necesare pentru execuţia proiectului

IN CONSULTARE PUBLICĂ

și/sau
- cu valoarea considerată excedentă, a cheltuielilor disproporționate în raport cu dimensiunea activităților proiectului
- în cazul depășirii plafoanelor prevăzute la nivelul Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și/sau Condiții Specifice,
- în cazul în care costurile/prețurile depășesc nivelul practicat la nivelul piețelor de profil, pentru servicii/produse/lucrari cu caracteristici tehnice similare
- cu alte cheltuieli identificate care pot afecta buna implementare a proiectului.

Reducerile bugetare se realizează de echipa de evaluare doar în urma transmiterii către aplicant a unei **solicitări de clarificări** si analizării răspunsului primit de la acesta (cu excepția cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile si/sau a depășirii plafoanelor, care pot fi corectate sau diminuate, fără să fie solicitată nicio clarificare).
In cazul in care corecțiile/reducerile bugetare depășesc 30% din valoarea totală eligibilă a proiectului, cererea de finantare este respinsă.
Solicitantul va fi informat asupra modificărilor la buget propuse de echipa de evaluatori, în etapa de evaluare tehnico-financiară calitativă, **prin transmiterea unei scrisori de modificare bugetară (Anexa 19 - Scrisoare modificări bugetare)** . El trebuie să accepte aceste modificări în termenul indicat in scrisoarea de modificări bugetare (maxim 5 zile lucrătoare).
În cazul în care solicitantul nu este de acord cu toate modificările propuse sau nu răspunde deloc la informarea transmisă, Fișa de proiect va fi respinsă.
Grilele de evaluare tehnică și financiară calitativă finale vor face trimitere și vor conține și informațiile prezentate în Scrisorile de clarificări, precum și răspunsurile la clarificări transmise de solicitant, precum si corecțiile efectuate asupra bugetului proiectului, dacă este cazul.

2.6. Concilierea evaluării

În procesul de evaluare tehnică și financiară calitativă se asigură concilierea opiniilor evaluatorilor, în următoarele cazuri:

a) Diferențe de punctaj:

Dacă între evaluatori există diferențe mai mari de 3 puncte la oricare dintre subcriterii, Președintele GAL / Managerul GAL asigură concilierea opiniilor evaluatorilor. Evaluatorii reevaluează Fișa de proiect și își revizuiesc grilele de evaluare, astfel încât să nu existe diferențe mai mari decât limita specificată (3 puncte).

b) Diferențe în recomandările privind modificarea bugetului:

În cazul în care cei doi evaluatori au intervenții diferite pe buget, ducând la valori diferite ale bugetului, Președintele GAL / Managerul GAL asigură concilierea opiniilor evaluatorilor.

În orice moment al evaluării tehnice și financiare calitative, dacă membrii Comisiei de evaluare constată încălcarea uneia sau mai multor criterii de evaluare eliminatorii, Fișa de proiect va fi respinsă, fără a mai fi efectuată evaluarea tehnică și financiară calitativă.

IN CONSULTARE PUBLICĂ

3. Asigurarea rezonabilității costurilor

În aplicarea dispozițiilor OUG nr. 66/2011 și a normelor sale de aplicare, cu modificările și completările ulterioare, solicitanții de finanțare sunt obligați să asigure, iar evaluatorii sunt obligați să verifice, încă din faza de depunere a proiectelor, justificarea prețurilor și costurilor introduse în buget, în raport cu prețul pieței. Obligația de a justifica prin oferte prețurile și costurile introduse în buget nu se aplica pentru echipamentele și serviciile pentru care sunt stabilite plafoane în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și/sau Condiții Specifice.

Pentru echipamentele și serviciile pentru care nu sunt stabilite plafoane în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și/sau Condiții Specifice, se pot utiliza cereri de preț, cataloage, orice bază de date disponibilă de pe internet, consemnate într-un studiu de piață sau alt document centralizator care să poată asigura justificarea corespunzătoare a prețurilor și costurilor utilizate în proiect.

Pentru respectarea principiului cost-eficiență în evaluarea proiectelor, evaluatorii se vor asigura că în cadrul aceluiași Fișe de proiect nu sunt prevăzute/bugetate funcții ale căror atribuții sau responsabilități se suprapun și se vor asigura că nu sunt prevăzute funcții care nu sunt justificate/fundamentate/ necesare implementării proiectului.

În cazul în care în Fișa de proiect sunt prevăzute/bugetate funcții ale căror atribuții sau responsabilități se suprapun, evaluatorii se vor asigura ca solicitantul a justificat includerea în bugetul proiectului a mai multor experți de același tip (ex: grup ținta semnificativ, număr mare de persoane de consiliat, grupe paralele de cursanți pentru formare sau practică, mediere sau campanii în mai multe orașe sau locații simultan, etc.).

În faza de evaluare, evaluatorii fac observații și, dacă este cazul, diminuări de buget, acolo unde constată o încărcare nejustificată a programului de lucru sau supradimensionarea echipei de experți.

Experții evaluatori pot efectua verificări proprii privind realitatea și regularitatea ofertelor depuse, prin consultarea bazelor de date existente pe internet, prin solicitarea efectivă de oferte de preț de la firme de specialitate sau prin orice alte mijloace care pot furniza informatii pentru formarea unei opinii privind rezonabilitatea preturilor/ costurilor.

4. Selecția fișelor de proiect

În urma finalizării procesului de verificare și evaluare, experții evaluatori vor întocmi **GAL_GTV_Anexa 14_Listă fișe proiecte evaluate_aprobate,** în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în cadrul criteriilor de prioritizare și selecție.

Aceste Fișe de proiect trebuie să atingă cel puțin punctajul minim de calitate, de 70 de puncte FSE + **și să obțină punctajul minim stabilit pentru fiecare criteriu de evaluare.**

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Departajarea fișelor de proiect care obțin punctaj egal ca urmare a procesului de evaluare și selecție se va face pe baza unor criterii de departajare care vor fi specifice fiecărui tip de apel și vor fi menționate în Ghidul Solicitantului specific măsurii SDL în cauză. De asemenea, în ghid se vor face precizări și în ceea ce privește posibilitatea de supraselectare, dacă va fi cazul.

Fișele de proiect care au punctajul minim pentru a fi finanțate, dar nu se încadrează în bugetul alocat, vor fi incluse în **GAL_GTV_Anexa 16_Listă fișe proiecte evaluate_rezervă**, cu posibilitatea de supracontractare, în baza art. 12 alin (1) lit c) din OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Fișele de proiect care nu îndeplinesc condițiile minime de finanțare vor fi incluse în **GAL_ GTV_Anexa 15_ Listă fișe proiecte evaluate _respinse.**

Experții evaluatori transmit Președintele GAL / Managerul GAL, grilele de evaluare completate și semnate (în format tipărit și electronic), în momentul finalizării evaluării fișelor de proiecte.

Listele însoțite de grilele de evaluare, contestațiile soluționate (dacă e cazul) vor fi transmise conform **Anexelor 14, 15 și 16** pentru a fi supuse aprobării Comitetului de Selecție al GAL.

5. Selectarea și implementarea proiectelor aferente SDL selectate

5.1. Etapa 3 Selectarea și implementarea proiectelor aferente SDL selectate

- Evaluarea și selecția fișelor de proiecte de către GAL-uri

- Avizarea de către AM PIDS/OIR a fișelor de proiecte selectate de GAL-uri

5.1.1. Evaluarea și selecția fișelor de proiecte de către GAL-uri

GAL-urile lansează apeluri de fișe proiecte pentru intervențiile din cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală. Documentele de programare (ghidul solicitantului și apelul de Cereri de propuneri de proiecte) vor fi avizate de OI/AM PIDS.

GAL-urile vor realiza evaluarea și selecția fișelor de proiecte, depuse de potențialii beneficiari, pe baza unei proceduri de evaluare și selecție aplicabilă intervențiilor din SDL, elaborată de către GAL în baza Orientărilor pentru GAL privind implementarea SDL, procedura aprobată de AGA/CD /Reprezentant legal al GAL, în conformitate cu prevederile statutare și procedurile interne ale GAL și avizată de OIR-ul delegat.

5.1.2. Fișele de proiecte vor fi selectate de către Comitetul de Selecție (CS) al GAL, conform etapelor de mai jos:

a. Verificarea conformității administrative (etapa CA), utilizând Grila de verificare aferentă etapei CA, anexată ghidului specific elaborat de GAL în cadrul apelului respectiv;

"NECONSULTARE PUBLICĂ"

b. Verificarea și acordarea de punctaje criteriilor de prioritizare și selecție - etapa de evaluare tehnică și financiară (ETF), utilizând Grila de verificare aferentă etapei ETF, anexată ghidului specific elaborat de GAL în cadrul apelului respectiv.

După încheierea procesului de selecţie, CS al GAL va emite un ***Raport de Selecție intermediar***, în care vor fi înscrise propunerile de fișe de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de fișe de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecţie.

După etapa de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul) se va întocmi un raport de contestații, care va sta la baza emiterii Raportului Final de Selecție.

Fișele de proiecte care au obținut cel puțin punctajul minim, dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul ***Raportului Final de selecție*** ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv.

5.1.3 Avizarea de către Comitetul de selecție constituit la nivelul AM PIDS a fișelor de proiecte selectate de GAL-uri

AM PIDS va verifica și aviza pachetele de fișe de proiecte selectate de GAL, utilizând o grilă de avizare.

AM PIDS va solicita clarificări/ sau va respinge pachetul de fișe de proiecte în următoarele situații:

- În situația nerespectării uneia/sau mai multor cerințe referitoare la eligibilitatea beneficiarilor, eligibilitatea intervențiilor, activităților, cheltuielilor;

5.1.4. Verificarea cererilor de finanțare depuse în sistemul MySMIS

AM PIDS va deschide sesiuni de depunere în sistemul informatic MySMIS pentru depunerea cererilor de finanțare aferente exclusiv fișelor de proiecte din cadrul intervențiilor PIDS, fișe de proiecte care au fost anterior selectate de GAL și avizate de AM PIDS.

Cererile de finanțare PIDS ale căror fișe de proiecte au fost selectate de GAL-uri, conform procedurilor proprii de evaluare și selecție, avizate de AM PIDS și încărcate în sistemul informatic MySMIS, vor respecta condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent fiecărui apel de Cereri de propuneri de proiecte.

Cererile de finanțare vor fi verificate în conformitate cu procedurile aplicabile la nivelul AM PIDS și a Organismelor Intermediare Regionale și în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS) – secțiunea dedicată Mecanismului DLRC aferent mediului rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori

Verificarea se realizează în baza Grilelor de evaluare Anexă la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Pentru introducerea în MySMIS2021+ a fișelor de proiecte selectate de Grupurile de Acțiune Locală – etapa a III-a a mecanismului DLRC.

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Verificarea cererilor de finanțare se va realiza prin sistem de tipul „DA", „NU" sau „NA", iar motivul încadrării în fiecare din cele 3 opțiuni va fi justificat corespunzător în câmpul de comentarii dedicat.

Numai cererile de finanţare care au obţinut „DA" şi/sau „NA" pentru toate criteriile din Grilele de verificare a conformității administrative si de evaluare şi selecţie tehnică şi financiară sunt admise în etapa de contractare.

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE

Sucursala (birou administrativ - sediu funcțional – adresă corespondență): str. Principală nr. 106, Comuna Bârla, județul Argeș, CP 117090
Sediul social: str. Principală nr. 414, Comuna Hârsești, județul Argeș, CP 117390
Tel: 0744756732, 0759039040, 0751110109, 0759039038, 0752029001, 0736600670, 0757010005
www.galtinutulverde.ro; e-mail: galtinutulverde@gmail.com; CIF 36401330 cont RO72BRDE030SV38824610300 BRD Pitești

Anexa 13

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

- **Nr. de înregistrare: .....**
- **Nr. de înregistrare a FP: .....**
- **Măsura .... / Apelul ....**

În atenția Domnului/Doamnei (reprezentant legal al solicitantului),

Vă aducem la cunoştinţă, referitor la Fisei de proiect depusă de (solicitant) ..... pentru a fi finanţată în cadrul Măsurii ..... și înregistrată la ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE cu numărul....., faptul că în urma verificării efectuate de experţii GAL, a rezultat necesitatea clarificării unor subiecte pe care vi le prezentăm mai jos.

Vă rugăm să completaţi partea a II-a a formularului şi să-l returnaţi la ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii.

Toate documentele solicitate vor fi transmise electronic în cadrul platformei AFIR - https://gal.afir.ro/.

Vă adresăm rugămintea, ca până la data de să dispuneți transmiterea răspunsului data / ora la cererea de clarificare.

Menţionăm că fișa dumneavoastră de proiect va putea fi:

- declarată respinsă (neeligibilă/nu întrunește cerințele administrative/punctajul minim de calitate) în cazul în care răspunsul dumneavoastră nu este transmis în termenul menţionat, documentele nu respectă cerinţele sau nu oferă clarificările solicitate.
- evaluată pe baza documentelor existente în cazul în care nu veți răspunde în termen.

Cu stimă,

Reprezentant legal / Manager ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE

Nume prenume.....Semnătura.....

Data .....

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Partea a II a

Clarificari etapa CAE/ETF:

1.
2.
3.

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE

Sucursala (birou administrativ - sediu funcţional – adresă corespondenţă): str. Principală nr. 106, Comuna Bârla, judeţul Argeş, CP 117090
Sediul social: str. Principală nr. 414, Comuna Hârseşti, judeţul Argeş, CP 117390
Tel: 0744756732, 0759039040, 0751110109, 0759039038, 0752029001, 0736600670, 0757010005
www.galtinutulverde.ro; e-mail: galtinutulverde@gmail.com; CIF 36401330 cont RO72BRDE030SV38824610300 BRD Piteşti

Măsura.....

Cod Apel de proiecte.....

Anexa 14

Lista fișelor proiectelor evaluate și propuse spre aprobare

COMITETULUI DE SELECTIE

Nr. crt.	Denumire solicitant	Titlu Fisa proiect	Nr.inreg. fișă de proiect	Buget	Punctaj
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Reprezentant legal / Manager ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE,

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ



ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE

Sucursala (birou administrativ - sediu funcțional – adresă corespondență): str. Principală nr. 106, Comuna Bârla, județul Argeș, CP 117090
Sediul social: str. Principală nr. 414, Comuna Hârsești, județul Argeș, CP 117390
Tel: 0744756732, 0759039040, 0751110109, 0759039038, 0752029001, 0736600670, 0757010005
www.galtinutulverde.ro; e-mail: galtinutulverde@gmail.com; CIF 36401330 cont RO72BRDE030SV38824610300 BRD Pitești

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Măsura.....

Cod Apel de proiecte.....

Anexa 15

Lista fișelor de proiect propuse pentru a fi respinse

Nr. crt.	Denumire solicitant	Titlu Fișă proiect	Nr. înregistrare	Buget	Punctaj
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Reprezentant legal / Manager ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE



ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE

Sucursala (birou administrativ - sediu funcţional – adresă corespondenţă): str. Principală nr. 106, Comuna Bârla, judeţul Argeş, CP 117090
Sediul social: str. Principală nr. 414, Comuna Hârseşti, judeţul Argeş, CP 117390
Tel: 0744756732, 0759039040, 0751110109, 0759039038, 0752029001, 0736600670, 0757010005
www.galtinutulverde.ro; e-mail: galtinutulverde@gmail.com; CIF 36401330 cont RO72BRDE030SV38824610300 BRD Piteşti

Măsura.....

Cod Apel de proiecte.....

Anexa 16

Lista fișelor de proiect propuse pentru rezervă

Nr. crt.	Denumire solicitant	Titlu Fișă proiect	Nr. înregistrare	Buget	Punctaj
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Reprezentant legal / Manager ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ



Sucursala (birou administrativ - sediu funcţional – adresă corespondenţă): str. Principală nr. 106, Comuna Bârla, judeţul Argeş, CP 117090
Sediul social: str. Principală nr. 414, Comuna Hârseşti, judeţul Argeş, CP 117390
Tel: 0744756732, 0759039040, 0751110109, 0759039038, 0752029001, 0736600670, 0757010005
www.galtinutulverde.ro; e-mail: galtinutulverde@gmail.com; CIF 36401330 cont RO72BRDE030SV38824610300 BRD Piteşti

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Anexa 17

Raport de selecţie pentru lista de proiecte cuprinse in SDL

Conţinut:

Introducere
Membrii Comitetului de selecţie GAL
Derularea selecţiei de proiecte
Concluzii

Anexe: Lista de proiecte selectate[1]

Introducere:
Se vor menţiona cel puţin următoarele elemente:

Numărul total al proiectelor
Perioada în care s-a efectuat selecţia

Membrii Comitetului de selecţie al GAL

Nume	Rol (se va menţiona inclusiv apartenenţa la mediul privat sau public)	Semnătura

Procesul de selecţie

Se vor menţiona cel puţin următoarele elemente

- Numele fiecărui solicitant și denumirea proiectului/proiectelor aferente
- Sinteza discuţiilor/concluzii privind argumentarea punctajelor (max.1-2 pag.)
- Data şi modul de anunţare a rezultatelor
- Proiectele încadrate pe lista prioritară
- Proiectele încadrate pe lista de rezervă (în limita de supracontractare de 120% din bugetul aferent SDL)
- Numărul total de proiecte primite

[1] Lista de proiecte selectate va fi ordonată în funcţie de punctajul total

- Numărul proiectelor retrase
- Numărul proiectelor neeligibile
- Numărul proiectelor eligibile selectate
- Numărul proiectelor eligibile neselectate
- Valoarea fiecărui proiect selectat
- Număr de contestații primite și motivele acestora

Titlu proiect	Clarificări solicitate	Răspunsurile primite de la solicitantul de finanţare

(se vor prezenta sintetizat clarificările solicitate şi răspunsurile primite)

Concluzii:

Se vor formula concluziile Comitetului de selecție al GAL.

Observatii: se vor prezenta orice alte elemente intervenite pe parcursul selecţiei, dacă a fost cazul.

	Nume si prenume	Semnătura	Data
Preşedintele Comitetului de selecţie			
Secretar			
Membru			
Membru			
Membru			

IN CONSULTARE PUBLICĂ

Anexa 18

CAE NOTIFICARE SOLICITANT

Numărul/dată de înregistrare ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE .....

Denumirea/Numele solicitantului: ..... **Adresa solicitantului : .....**

Stimată Doamnă/Stimate Domnule, (nume reprezentant legal)

Ca răspuns la sesiunea de fise de proiecte derulată în cadrul apelului ".....", din perioada ..... a fost depusă la ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE fișa de proiect cu titlul „.....", înregistrată la ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE cu nr.....

Vă informăm că în urma verificării Fisei de proiect la nivelul ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE aceasta a fost ADMISA/RESPINSA (**intrucat nu indeplineste urmatoarele criterii[1]:**) PENTRU ETAPA CAE.

Vă comunicăm că, după data primirii prezentei notificări, aveţi posibilitatea de a contesta **decizia în termen de 30 zile calendaristice** de la primirea notificării.

Contestaţia va fi depusă în cadrul platformei AFIR - https://gal.afir.ro/.

Cu stimă,

Reprezentant legal / Manager ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE

Semnătura.....

Data:

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

[1] (se precizeaza criteriile de conformitate si/sau eligibilitate care nu sunt îndeplinite precum şi cauzele care au condus la inadmisibilitatea fişei de proiect)

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Anexa 18

ETF NOTIFICARE SOLICITANT

Numărul/dată de înregistrare ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE .....

Denumirea/Numele solicitantului: .....

Adresa solicitantului : .....

Stimată Doamnă / Stimate Domnule, (nume reprezentant legal)

Ca răspuns la sesiunea de fișe de proiecte derulată în cadrul apelului ".....", din perioada ..... a fost depusă la ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE fișa de proiect cu titlul „.....", înregistrată la ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE cu nr.....

Vă informăm că în urma verificării Fisei de proiect, cu o valoare publică nerambursabilă de ..... lei, la nivelul ASOCIAȚIEI GAL ȚINUTUL VERDE şi după aprobarea de către Comitetul de Selecție a Raportului de Selecție Intermediar / Final din data de ....., aceasta a fost declarata ELIGIBILĂ / NEELIGIBILĂ (*întrucât nu îndeplineşte criteriile de eligibilitate menţionate mai jos*[2]).

Fişa dumneavoastră de proiect a obţinut un punctaj total de..... puncte, după cum urmează:

Nr.	Criterii de selecţie stabilite de ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE	Valoare maximă punctaj	Punctaj acordat de ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE	Justificare punctaj
1			Pct	
2			Pct	
3			Pct	
4			Pct	
5			Pct	
	Total			

[2] (se precizeaza criteriile tehnice/financiare care nu sunt îndeplinite precum şi cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului)

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Vă comunicăm că, după data primirii prezentei notificări, aveţi posibilitatea de a contesta decizia în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul ASOCIAȚIEI GAL ȚINUTUL VERDE a Raportului de Selecție.

Contestaţia va fi depusă la sediul ASOCIAȚIEI GAL ȚINUTUL VERDE

Cu stimă,

Reprezentant legal / Manager ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE

Semnătura.....

Data:

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Sucursala (birou administrativ - sediu funcțional – adresă corespondență): str. Principală nr. 106, Comuna Bârla, județul Argeș, CP 117090
Sediul social: str. Principală nr. 414, Comuna Hârsești, județul Argeș, CP 117390
Tel: 0744756732, 0759039040, 0751110109, 0759039038, 0752029001, 0736600670, 0757010005
www.galtinutulverde.ro; e-mail: galtinutulverde@gmail.com; CIF 36401330 cont RO72BRDE030SV38824610300 BRD Pitești

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Anexa 18

RASPUNS CONTESTAȚIE - NOTIFICARE SOLICITANT

Numărul/dată de înregistrare ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE .....
Denumirea/Numele solicitantului: .....
Adresa solicitantului : .....
Stimată Doamnă / Stimate Domnule, (nume reprezentant legal)

Ca răspuns la contestația depusă în sesiunea de fișe de proiecte derulată în cadrul apelului "....", din perioada ..... cu privire la evaluarea CAE/ETF sub nr. ..... vă informăm următoarele:

- în urma verificării contestației pentru fișa de proiect, cu o valoare publică nerambursabilă de ..... lei, la nivelul ASOCIAȚIEI GAL ȚINUTUL VERDE aceasta a fost declarata ADMISĂ/RESPINSĂ (*întrucât nu îndeplineşte criteriile menţionate mai jos*[3]).

- **Pentru etapa CAE:**

.....

Sau

- **Pentru etapa ETF:**

Fișa dumneavoastră de proiect a obținut în urma verificării contestației, un punctaj total de..... puncte, după cum urmează:

Nr.	Criterii de selecție stabilite de ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE	Valoare maximă punctaj	Punctaj acordat de ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE	Justificare punctaj
1			Pct	
2			Pct	
3			Pct	
4			Pct	
5			Pct	
	Total			

[3] (se precizeaza criteriile care nu sunt îndeplinite precum şi cauzele care au condus la respingerea fişei de proiect)

Cofinanțat de Uniunea Europeană

Vă comunicăm că, după data primirii prezentei notificări, din punct de vedere administrativ evaluarea este finalizată, dumneavoastră putând să va adresați instanței de contencios-administrativ.

Cu stimă,

Reprezentant legal / Manager ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE

Semnătura.....

Data:

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ



ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE
Sucursala (birou administrativ - sediu funcțional – adresă corespondență): str. Principală nr. 106, Comuna Bârla, județul Argeș, CP 117090
Sediul social: str. Principală nr. 414, Comuna Hârsești, județul Argeș, CP 117390
Tel: 0744756732, 0759039040, 0751110109, 0759039038, 0752029001, 0736600670, 0757010005
www.galtinutulverde.ro; e-mail: galtinutulverde@gmail.com; CIF 36401330 cont RO72BRDE030SV38824610300 BRD Pitești

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Anexa 19

SCRISOARE PRIVIND MODIFICAREA BUGETULUI

Numărul/dată de înregistrare ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE .....

Denumirea/Numele solicitantului: ..... **Adresa solicitantului : .....**

Stimată Doamnă/Stimate Domnule, (nume reprezentant legal)

Referitor la cererea de finanțare menționată mai sus, vă informăm că aceasta a fost evaluată tehnico-financiară (ETF), iar ca urmare a acesteia experții evaluatori au propus următoarele modificări:

- Bugetul conține erori din punct de vedere al respectării plafoanelor și încadrării în categoriile de cheltuieli astfel:
  - .....
  - .....
  - .....

Vă rugăm să aveți în vedere termenul de răspuns de (maximum 3) zile lucrătoare, de la primirea prezentei scrisori, dar nu mai târziu de data de ....., ora ..... Lipsa unui răspuns sau refuzul de a accepta aceste modificări vor conduce la respingerea proiectului dumneavoastră.

Cu stimă,

Reprezentant legal / Manager ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE

Semnătura.....

Data:



ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE
Sucursala (birou administrativ - sediu funcţional – adresă corespondenţă): str. Principală nr. 106, Comuna Bârla, judeţul Argeş, CP 117090
Sediul social: str. Principală nr. 414, Comuna Hârseşti, judeţul Argeş, CP 117390
Tel: 0744756732, 0759039040, 0751110109, 0759039038, 0752029001, 0736600670, 0757010005
www.galtinutulverde.ro; e-mail: galtinutulverde@gmail.com; CIF 36401330 cont RO72BRDE030SV38824610300 BRD Piteşti

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Anexa 20

INVITAȚIE OIR

Către .....

În atenția domnului/doamnei.....

Comunicare către OIR privind sesiunea de selecție a fișelor de proiecte

Stimată doamnă..... / Stimate domnule.....

Vă aducem la cunoștință faptul că în data de ....., începând cu orele....., la sediul .....situat în str. .....nr.....din....., va avea loc o sesiune de selecție a propunerilor de fise proiecte depuse în cadrul apelului..... .

Cu această ocazie, vă adresăm invitația de a participa la sesiunea de selecție mai sus menționată, în calitate de observator.

Cu stimă,

Reprezentant legal / Manager ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE

Semnătura.....

Data:

Anexa 21

CONVOCATOR COMITET SOLUȚIONARE CONTESTAȚII

În atenția domnului/doamnei.....
Membru în Comitet de Soluționare a Contestațiilor

Stimată doamnă...../Stimate domnule.....

Vă aducem la cunoștință faptul că în data de ....., începând cu orele....., la sediul .....situat în str. .....nr..... va avea loc o sesiune de soluționare a contestațiilor depuse ca urmare a comunicării rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Cu această ocazie, în calitate de membru al Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, vă adresăm invitația de a participa la sesiunea de selecție mai sus menționată. În cazul indisponibilității dvs., vă rugăm sa desemnați să un membrul supleant. Totodată, pentru a verifica existența unui potential conflict de interese cu solicitanții, vă transmitem:

- Lista solicitanților contestatari.

Vă rugăm să ne transmiteți :

- GAL_GTV_Anexa 5_Declarație evitare conflict interese
  GAL_GTV_Anexa 6_Declarație confidențialitate
- GAL_GTV_Anexa 7_Declarație respectare GDPR

anexate pentru fiecare din propunerile de proiecte din listele mai sus menționate și să ne informați dacă sunteți în situația de conflict de interese cu unul sau mai multi din solicitanții din listele anexate, pentru a lua măsura de înlocuire.

Cu stimă, ...
Întocmit
Nume și prenume
Funcție

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Anexa 22

Raportul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE
pentru fișele de proiecte depuse în cadrul apelului nr. /data
emis astăzi, ...

Având în vedere,

- prevederile procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte aprobată la nivelul ASOCIAȚIEI GAL ȚINUTUL VERDE
- prevederile ghidului solicitantului elaborat la nivelul ASOCIAȚIEI GAL ȚINUTUL VERDE pentru masura .....
- Raportul Intermediar de Selecție Nr. /data pentru fișele de proiecte pe măsura aprobat în data de către Comitetul de Selecție;
- raportul privind analiza contestației și soluția propusă nr./data ,
- contestația/contestațiile privind reevaluarea fișei/fișelor de proiect/proiecte depusă(e) de solicitantul/solicitanții și înregistrate la ASOCIAȚIEI GAL ȚINUTUL VERDE cu nr .....din.....
- membrii prezenți ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor emit prezentul,

RAPORT DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR

În urma analizei:

- conținutului contestației depuse la.....;
- Raportului de Selecție Nr. /dată pentru fișele de proiecte pe măsura ..... aprobat în data de .....de către Comitetul de Selecție a fișelor de Proiectelor;
- Fisei de proiect "....." – a solicitantului înregistrată la ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE cu numărul nr./data .....
- dosarul cu informații suplimentare înaintat de solicitant și înregistrata la ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE cu nr. /data;
- fișei de evaluare a criteriilor de eligibilitate a proiectului sus menționat și a metodologiei aferente;

S-au constatat următoarele:

Conform dosarului fișei de proiect, la pg. .... este menționat că ..... Analizând documentația aferentă fișei de proiect, inclusiv răspunsul la solicitările de informații suplimentare, fișa de proiect a fost declarată neeligibilă, întrucât nu respecta criteriul de eligibilitate (se menționează criteriul/criteriile) .....

Având în vedere cele sus menționate, Comisia de Soluționare a Contestațiilor a ASOCIAȚIEI GAL ȚINUTUL VERDE:

Varianta 1

Admite contestația formulată de (denumirea solicitantului) nr. /data întrucât acest proiect: „. (se prezintă argumentele)

1) .....

2) .....

Varianta 2

Respinge contestația formulată de .....(denumirea solicitantului) nr. /data întrucât acest proiect „. "

1) .....

2) .....

În plus, față de motivele de eligibilitate/neeligibilitate constatate și menționate în fișa de eligibilitate, Comisia de Soluționare a Contestațiilor a ASOCIAȚIEI GAL ȚINUTUL VERDE motivează decizia cu următoarele argumente:

1)

2)

Semnătura evaluatori **Validat de Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**

Prezentul Raport a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, conține .... pagini și a fost validat cu .... voturi a membrilor prezenți, după cum urmează:

Nr. Crt.	Nume, prenume	Denumirea instituției	Participare public/privată	Semnătura
1			Public	
2			Privat	
3			societate civila	

S-a consemnat ca nici un membru prezent din Comisia de Soluționare a Contestațiilor nu se afla în situația unui conflict de interese, semnând în acest sens câte o declarație pe propria răspundere.

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ



Sucursala (birou administrativ - sediu funcțional – adresă corespondență): str. Principală nr. 106, Comuna Bârla, județul Argeș, CP 117090
Sediul social: str. Principală nr. 414, Comuna Hârsești, județul Argeș, CP 117390
Tel: 0744756732, 0759039040, 0751110109, 0759039038, 0752029001, 0736600670, 0757010005
www.galtinutulverde.ro; e-mail: galtinutulverde@gmail.com; CIF 36401330 cont RO72BRDE030SV38824610300 BRD Pitești

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Anexa 23

CONVOCATOR COMITET DE SELECȚIE GAL

În atenția domnului/doamnei.....
Membru în Comitetul de selecție

Stimată doamnă...../Stimate domnule.....

Vă aducem la cunoștință faptul că în data de ....., începând cu orele....., la sediul .....situat în str. .....nr..... va avea loc o sesiune de selecție a propunerilor de fișe de proiecte depuse în cadrul apelului...../soluționare a contestațiilor depuse ca urmare a comunicării rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Cu această ocazie, în calitate de membru al Comitetului de Selecție, vă adresăm invitația de a participa la sesiunea de selecție mai sus menționată. În cazul indisponibilității dvs., vă rugăm sa desemnați să un membrul supleant. Totodată, pentru a verifica existența unui potential conflict de interese cu solicitanții, vă transmitem:

- Lista fișelor de proiectelor propuse pentru finanțare
- Lista fișelor de proiectelor propuse pentru rezervă
- Lista fișelor de proiectelor propuse pentru a fi respinse

Vă rugăm să ne transmiteți :

- GAL_TV_Anexa 5_Declarație evitare conflict interese
- GAL_TV_Anexa 6_Declarație confidențialitate
- GAL_TV_Anexa 7_Declarație respectare GDPR

anexate pentru fiecare din propunerile de proiecte din listele mai sus menționate și să ne informați dacă sunteți în situația de conflict de interese cu unul sau mai multi din solicitanții din listele anexate, pentru a lua măsura de înlocuire.

Cu stimă, ...
Întocmit
Nume și prenume
Funcție



ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE

Sucursala (birou administrativ - sediu funcțional – adresă corespondență): str. Principală nr. 106, Comuna Bârla, județul Argeș, CP 117090
Sediul social: str. Principală nr. 414, Comuna Hârsești, județul Argeș, CP 117390
Tel: 0744756732, 0759039040, 0751110109, 0759039038, 0752029001, 0736600670, 0757010005
www.galtinutulverde.ro; e-mail: galtinutulverde@gmail.com; CIF 36401330 cont RO72BRDE030SV38824610300 BRD Pitești

Anexa 24

ACORD DE MONITORIZARE
ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE

Domnule Presedinte,

Subsemnatul, ... in calitate de reprezentant legal al solicitantului ..... avand fisa de proiect cu denumirea ..... pentru obtinerea finantarii din FSE+, ma angajez ca in cazul in care fisa de proiect va fi finanțată să furnizez GAL-ului cel putin următoarele:

- contractul de finanțare;
- informații financiare;
- informații despre progresul proiectului;
- acte aditionale, notificari;
- acces la locatiile de implementare;

Cu stimă, ...

Reprezentant Legal

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Cofinanțat de
Uniunea Europeană



ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE

Sucursala (birou administrativ - sediu funcțional – adresă corespondență): str. Principală nr. 106, Comuna Bârla, județul Argeș, CP 17090
Sediul social: str. Principală nr. 414, Comuna Hârsești, județul Argeș, CP 117390
Tel: 0744756732, 0759039040, 0751110109, 0759039038, 0752029001, 0736600670, 0757010005
www.galtinutulverde.ro; e-mail: galtinutulverde@gmail.com; CIF 36401330 cont RO72BRDE030SV38824610300 BRD Pitești

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Anexa 25

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

DE EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE

2026

I. **1.Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției.**

TIPUL ACTIUNII	NUME/FUNCȚIA	DATA	SEMNATURA
ELABORAT	MUȘAT VALERICA MANAGER	Martie 2026	
APROBAT	GELCĂ MARIAN PRESEDINTE	Martie 2026	

2. Situația reviziilor:

EDITIA/REVIZIA	CAPITOL/ANEXA REVIZUITĂ	TIP REVIZIE M – MODIFICARE A – ADĂUGARE E – ELIMINARE	DATA LA CARE INTRĂ ÎN VIGOARE

3. Difuzarea procedurii:

Procedura va fi difuzată în cadrul Compartimentului Tehnic al Asociației GAL ȚINUTUL VERDE: evaluatorilor, managerului, experților, comisiilor de soluționare a contestațiilor, comisiilor de achiziții, comitetelor de selecție înainte de derularea activității pentru care trebuie să își declare existența sau inexistența conflictului de interese. Comunicarea documentului se efectuează prin intermediul rețelelor electronice de comunicare interne ale asociației.

Procedura se va afișa și pe site-ul Asociației GAL ȚINUTUL VERDE:

https://galtinutulverde.ro/

4. Obiectivul General al procedurii.

Obiectivul general al procedurii este acela de a preveni conflictul de interese în procesul de implementare a SDL GAL ȚINUTUL VERDE – Intervenția FSE+ (ACȚIUNI SOCIALE PENTRU SPRIJINIREA COPIILOR VULNERABILI), finanțată din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Procedura urmărește instituirea unui mecanism de verificare din perspectiva situațiilor care pot genera conflicte de interese în procesul de verificare a cererilor finanțare și de realizare a achizițiilor și este utilizată de către persoanele implicate în procesul de evaluare, selecție și achiziții.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură operațională este elaborată pentru a fi utilizată drept ghid pentru activitatea Compartimentului Tehnic, a Comitetului de selecție și a Comitetului de contestații

IN CONSULTARE PUBLICĂ

în procesul de implementare a SDL GAL ȚINUTUL VERDE (componenta FSE+), precum și pentru activitatea persoanelor implicate în procesul de realizare a achizițiilor.

6. Legislatie Europeana

Prevederile Regulamentului (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr.1296/2013

Regulamentul (UE, EURATOIVI) nr. 966/2012 privind norrnele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii şi de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului;

Regulamentul (UE) nr. 1268/2012 privind normele de aplicare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlarnentului European şi al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;

Regulamentul Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995 privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene.

Prevederile Regulamentului (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus(FSE+) și de abrograre a Regulamentului (UE) nr.1296/2013.

Prevederile Regulamentului (UE) 2021/1058 al Parlemantului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune.

Prevederile Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS)2021-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare aplicare a Comsiei Europene nr.C(2022)9633 final din 14.12.2022 de aprobare a programului „Incluziune și Demnitate Socială" pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare reginală și Fondului Social European Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică" din România.

7. Legislatie nationala

ORDONANŢĂ URGENŢĂ nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora;

OG nr. 26/2000, cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

Ordonanța Guvernului nr. 17/2015 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare și modificarea și completarea unor acte normative.

8. Alte documente relevante

- SDL GAL ȚINUTUL VERDE, intocmita si aprobata de Asociatia GAL ȚINUTUL VERDE
- Regulamentul de Organizare si Functionare al Asociatiei GAL ȚINUTUL VERDE

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

II. DEFINITII SI ABREVIERI

1. Definiţii:

- **"conflict de interese":**

  a) situaţia în care o persoană sau organizaţie este implicată în mai multe interese, de exemplu interese financiare sau de altă natură, ce pot corupe sau afecta major luarea deciziilor corecte şi imparţiale de către acea persoană sau organizaţie;

  b) situaţia sau împrejurarea în care interesul personal, direct ori indirect, al funcţionarului public contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independenţa şi imparţialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp şi cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcţiei publice deţinute;
- **"interes public"** - acel interes care implică garantarea şi respectarea de către instituţiile şi autorităţile publice a drepturilor, libertăţilor şi intereselor legitime ale cetaţenilor, recunoscute de Constituţie, legislaţia internă şi tratatele internaţionale la care România este parte;
- **"interes personal"** - orice avantaj material sau de alta natura, urmărit ori obţinut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alţii, de către funcţionarii publici prin folosirea reputaţiei, influenţei, facilităţilor, relaţiilor, informaţiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcţiei publice;
- **"informaţie de interes public"** - orice informaţie care priveşte activităţile sau care rezulta din activităţile unei autorităţi publice ori instituţii publice, indiferent de suportul ei;
- **"fonduri nerambursabile"** – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiţii/ servicii încadrate în aria de finanţare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepţii sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de PoIDS;
- **"neopotism"** - reprezinta situatia în care un soț, copil sau o altă rudă apropiată este implicata in procesul de decizie pentru aplicant, sau în cazul în care bunuri sau servicii sunt achiziționate de la o rudă sau de la o firmă controlată de către o rudă. Pentru a evita nepotismul se permite recuzarea rudei (înlăturarea acesteia din procesul de decizie pentru aplicant), dacă acea rudă are un rol în procesul decizional;
- **"recuzare"** - situatie in care cei cu un conflict de interese sunt așteptați să să se abțină (recuzeze) ei înșiși de la decizii, în cazul în care un astfel de conflict există;
- **"imparțialitate"** – nepartinire, obiectivitate;
- **"incompatibilitate"** - interzicere (prevăzută de lege) de a cumula două funcții, două atribuții care, prin caracterul lor, sunt contradictorii;
- **"transparenta"** - mod de lucru, principiu Asociatiei Gal Slobozia de a face cunoscută public, în permanență, întreaga activitate de implementare a SDL;

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

- "**contract de finantare**" – document juridic incheiat intre DG-POIDS si solicitantul de finantare
- "**actori locali**" –ONG-uri, Fundatii, asociatii, consilii locale, societatea civila, agenti economici, etc.;
- **"Grup de Acțiune Locală (GAL)" –** reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanţi ai instituţiilor şi autorităţilor publice locale, ai sectorului privat şi ai societăţii civile dintr-un teritoriu omogen, constituit potrivit prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare, care elaborează și implementează o Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) selectată de către DGDR AM PoIDS;
- **"Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC)"** instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020 în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale de la nivel urban, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unor Strategii de Dezvoltare Locală (SDL).
- **"reprezentant legal"–** reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul/Decizia de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat);
- **"MySMIS"–** Sistemul informatic utilizat de solicitanții de finanțare nerambursabilă pentru completarea și transmiterea cererilor de finanțare în cadrul PoIDS;
- **"cerere de propuneri de proiecte"** - mecanism de acordare a finanțării nerambursabile în cadrul căruia este organizat un proces de selecție a unor propuneri de proiecte în acord cu un set de condiții stabilite prin Ghidul solicitantului, în contextul implementării PoIDS;
- "**proiect**"– solicitarea de finanțare nerambursabilă transmisă în condițiile stabilite prin Ghidul solicitantului, care a fost admisă pentru finanțare. Proiectul reprezintă, conform definiției Comisiei Europene „un grup de activități care trebuie realizate într-o secvență logică, pentru a atinge un set de obiective prestabilite, formulate într-o perioadă de timp și cu un buget definit";
- **"solicitant"–** persoană juridică care transmite o propunere de proiect, în condițiile stabilite prin Ghidul solicitantului pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte lansate în cadrul PoIDS;
- **"operațiune"–** reprezinta un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate de autoritățile de management ale programelor în cauză sau sub responsabilitatea acestora, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități sau unor priorități aferente. În contextul PoIDS, operațiunea este proiectul selectat și contractat.
- **"cheltuieli eligibile"–** Au înțelesul prevăzut în Hotărârea Guvernului nr 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020;

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

- **"Strategie de Dezvoltare Locală"** - Document ce a fost transmis de Asociația GAL Ținutul Verde către Autoritatea de Management și care a stat la baza selecției în vederea finanțării intervenției FSE1 - ACȚIUNI SOCIALE PENTRU SPRIJINIREA COPIILOR VULNERABILI din Programul Incluziune și Demnitate Socială .
- **"Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunităţii (DLRC) "** - Este un instrument specific, utilizabil la nivel subregional, care este complementar altor forme de sprijin pentru dezvoltare la nivel local. DLRC poate mobiliza şi implica organizaţiile şi comunităţile locale pentru a-şi aduce contribuţia la realizarea obiectivelor strategiei Europa 2020 de creştere inteligentă, durabilă şi favorabilă incluziunii, la stimularea coeziunii teritoriale şi la atingerea obiectivelor de politică.

2. Abrevieri

GAL – Grup de Actiune Locala;
SDL – Strategie de Dezvoltare Locala;
AM - Autoritatea de Management
OI - Organism Intermediar
AP – Axa prioritara
PoIDS – Programul Incluziune si Demnitate Sociala;
POR - Programul Operationa Regional
FSE - Fondul Social European
FEDR – Fondul European pentru Dezvoltare Regională;
DGPoIDS– Direcția Programul Incluziune si Demnitate Sociala;
CE – Comisia Europeana;
ONG – Organizatie Non Guvernamentala
Art – Articolul

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

III. DESCRIEREA PROCEDURII

Prezenta procedura stabileste algoritmul de lucru pentru evitarea conflictului de interese in cadrul desfasurarii activitatilor pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locala a ASOCIAȚIEI GAL ȚINUTUL VERDE. Beneficiarul Cererii de finantare, ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE trebuie sa functioneze în baza unor reguli care să asigure un proces decizional nediscriminatoriu și transparent, care sa evite conflictul de interese în conformitate cu legislaţia în vigoare.

În cazul apariției unei astfel de situații beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze AM PoIDS / OIRPOSDRU delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Această prevedere se aplică Beneficiarului, membrilor Parteneriatului,

subcontractorilor, furnizorilor şi angajaţilor Beneficiarului/Partenerului, precum şi in relatia cu angajaţii AM PoIDS /OI PoIDS direct implicaţi în execitarea atributiilor relationate.

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care împiedică solicitantul/partenerii de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă şi imparţială, sau care îi împiedică să execute activităţile prevăzute în cererea de finanţare sau în reglementările specifice într-o manieră profesionistă, obiectivă şi imparţială, din motive referitoare la familie, viaţă personală, afinităţi politice sau naţionale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menţionate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soţul/soţia sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Solicitanţii de finanţare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligenţele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau existenţa oricărei incompatibilităţi şi să informeze cu celeritate AMPoIDS / OIRPOSDRU în legătură cu orice situaţie care dă naştere sau este posibil să dea naştere unui astfel de conflict. Dispoziţiile menţionate se aplică personalului solicitantului de finanţare nerambursabilă/partenerilor/ subcontractanţilor, după caz. În sensul aspectelor menţionate mai sus, Beneficiarii şi Partenerii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative:

- ✓ articolul 57 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 966/2012 al Parlamentului European şi al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii şi de abrogare a Regulamentului (CE, Euroatom) nr. 1605/2002 al Consiliului
- ✓ capitolul II, secţiunea 2 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor euroopene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ titlul IV, capitolul II din Legea 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecţilor de drept public;
- ✓ art.59-63 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare, pentru beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă.

➢ ***GRADE DE RUDENIE ŞI AFINITATE:***

Pentru a nu exista confuzii, vom defini care sunt gradele de rudenie şi de afinitate.
Gradul de rudenie se aplică după cum urmează:

- gradul I: fiul şi tatăl;
- gradul II: fraţii;
- gradul III: unchiul şi nepotul de frate;
- gradul IV: verii.

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Relaţia de afinitate apare între un soţ/soţie şi rudele celuilalt soţ/soţie. Gradul de afinitita te este luat în calcul astfel:

- gradul I: mama şi soţia fiului acesteia/soacra şi nora;
- gradul II: cumnatele şi cumnaţii;
- gradul III: unchiul şi soţia nepotului de frate;
- gradul IV: verii, soţii şi soţiile acestora.

Printr-un **mecanism de verificare public** stabil, profesionist, transparent, eficient şi imparţial, în interesul sau, Asociatia GAL ȚINUTUL VERDE va impune sa respecte asigurarea principiilor tratamentului egal, confidentialitatii si impartialitatii pentru fiecare persoana implicata in procesul de verificare, evaluare, si selectie a proiectelor de la nivelul GAL:

Membrilor ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE

Procedura GAL de prevenire a riscului de apariție a unui conflict de interese in conformitate cu legislația națională și europeană în domeniu, pornind de la regula generală conform căreia toți membrii Comitetului Director al GAL (și organizațiile pe care le reprezintă) își declară interesul în proiecte și nu participă la deciziile care îi privesc direct.

Verificarea respectarii regulilor care să asigure un proces decizional nediscriminatoriu și transparent, precum și a unei proceduri de prevenire a riscului de apariție a unui conflict de interese.

Cotizatia prevazuta in STATUT pentru functionarea activitatii ASOCIATIEI nu se refera la sustenabilitatea intervențiilor SDL prin viitoarele proiecte unde partenerii din sectorul privat individual ori in parteneriat, in calitate de viitori beneficiari de proiecte cu **respectarea regulilor conflictelor de interese**, pot să susțină cofinanțarea a proiectelor și a măsurilor legate de Acțiuni sociale pentru sprijinirea copiilor vulnerabili;

Conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea propunerilor/fișelor de proiecte, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă;

b) Persoanelor implicate la nivelul Asociației în evaluarea și selectia proiectelor și opertiunilor specifice perioadei de monitorizare:

- experti (interni sau si externi) implicat in procesul de verificare, evaluare si / sau monitorizare
- membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor.

IN CONSULTARE PUBLICĂ

Conform legislatiei comunitare si nationale în vigoare, conflictul de interese poate fi definit ca acea situatie sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect al responsabilului contravine interesului public, astfel încât afecteaza sau ar putea afecta independent si impartialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp si cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea functiei detinute. *Toate persoanele implicate (evaluatorii interni sau si externi implicati in procesul de verificare si evaluare, membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor, membrilor comisiilor de evaluare a cererilor de plata) la nivelul Asociației vor completa o declaratie privind evitarea conflictului de interese, conform art. 10, 11 din OG 66/2011.*

c) Comitetul de selecție al operațiunilor de la nivelul Grupului de acțiune locală

În cadrul GAL se constituie un Comitet de selecţie cu rol de selecţie pentru fişele de proiecte (operaţiuni) ce vor fi implementate în teritoriul SDL.

Comitetul de selecţie trebuie să respecte următoarele cerinţe:

❖ Cel puţin 50% din membri trebuie să aparţină partenerilor din sectorul non-public;

❖ Niciunul dintre tipurile de actori implicaţi (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă şi comunitatea marginalizată) nu deţine mai mult de 49% din drepturile de vot;

❖ Selecţia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din membrii Comitetului de selecţie, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societatea civilă;

Odată cu Procedura de evaluare şi selecţie a propunerilor de fişe de proiecte, Grupul de Acţiune Locală va transmite către Organismul Intermediar Regional responsabil şi componenţa Comitetului de selecţie şi a Comitetului de soluţionare a contestaţiilor. Odată cu informaţiile privind componenţa celor două comitete se vor transmite şi documentele statutare ale persoanelor juridice parte a comitetelor.

Modificarea componenţei Comitetului de selecţie/Comitetului de soluţionare a contestaţiilor se poate realiza ori de câte ori este nevoie doar cu avizul Organismului Intermediar Responsabil. Astfel, Grupul de Acţiune Locală transmite noua componenţă a Comitetului de selecţie/Comitetului de soluţionare contestaţii împreună cu documentele statutare ale persoanelor juridice parte a comitetelor. Organismul Intermediar Regional verifică îndeplinirea condiţiilor de constituire a comitetelor şi avizează noua componenţă a acestora. Comitetele nou constituite nu pot derula nicio activitate specifică procesului de evaluare şi selecţie a Fişelor de proiecte anterior avizului emis de OIR.

Nu este permis ca entităţile juridice, parte a sectorului non-public să aibă legături cu alţi membri ai comitetelor, după cum urmează:

- Nu pot face parte din Comitetul de selecţie/Comitetul de soluţionare contestaţii reprezentanţii societăţilor comerciale care au ca şi acţionari/asociaţi instituţii şi autorităţi publice;

IN CONSULTARE PUBLICĂ

- Nu pot face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentanți ai unor asociații sau fundații ce au ca și membri instituții sau autorități publice;
- Nu pot face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentați a două sau mai multe societăți comerciale care au acționari/asociați comuni;
- Nu pot face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentanții asociațiilor și fundațiilor care au în comitetul director sau printre membri fondatori persoane comune;
- Nu pot face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentanți ai societăților comerciale care au printre acționari/asociați un reprezentant al comunității marginalizate din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații;
- Nu pot face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentanți ai unor asociații sau fundații ce au în comitetul director sau între membri fondatori un reprezentant al comunității marginalizate din Comitetul de selecție / Comitetul de soluționare contestații.

N.B: *Toate entitățile juridice non -publice (societăți comerciale, asociații sau fundații) reprezentate în comitetul de selecție/comitetul de soluționare a contestațiilor vor prezenta documentele statutare emise de către instituțiile publice abilitate (Act constitutiv/Statut/ Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Extras din registrul asociațiilor și fundațiilor) emis cu cel mult 30 de zile anterior transmiterii procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte din care să rezulte după caz asociații/acționarii în cadrul societăților comerciale, membri fondatori și organele de conducere în cazul asociațiilor și fundațiilor.*

Anterior fiecărei întruniri a Comitetului de selecție/Comitetului de soluționare a contestațiilor, reprezentanții persoanelor juridice non-publice vor da o declarație pe proprie răspundere că în structura entității juridice pe care o reprezintă nu au intervenit modificări de natură să afecteze principiile menționate mai sus.

Reguli în materia conflictului de interese

Inainte de inceperea verificariii conformitatii si eligibilitatii/evaluarii tehnice, economice si de punctaj a fiecarui proiect vor semna o Declaratie de evitare a conflictelor de interese:

"ART. 10

(1) Persoanele fizice/juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finantare nu pot fi solicitanti si/sau nu pot acorda servicii de consultantă unui solicitant.

(2) Încălcarea prevederilor alin. (1) se sanctionează cu excluderea solicitantului din procedura.

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

(3) Autoritățile cu competente în gestionarea fondurilor europene au obligatia să solicite instantei anularea contractului/acordului/deciziei de finantare care a fost încheiat/emisă cu încălcarea prevederilor alin. (1).

(4) În cazul în care autoritatea cu competente în gestionarea fondurilor europene solicită completări ale documentatiei depuse în vederea verificării/evaluării, această activitate nu are caracter de consultantă.

ART. 11

(1) Nu au dreptul să fie implicati în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finantare sau a programelor în cadrul unei proceduri de selectie următoarele persoane:

a) cele care detin părti sociale, părti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanti sau care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanti;

b) sot/sotie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care detin părti sociale, părti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanti ori care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere/supervizare a unuia dintre solicitanti;

c) cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze impartialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finantare.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică si persoanelor implicate în procesul de verificare/aprobare/plată a cererilor de rambursare/plată prezentate de beneficiari.

(3) Încălcarea prevederilor alin. (1) se sanctionează cu excluderea solicitantului din procedura de selectie.

(5) Încălcarea prevederilor alin. (2) se sanctionează cu deduceri/excluderi din cheltuielile solicitate la plată/rambursare, în functie de prejudiciul posibil de provocat ori deja provocat fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora.

Toate persoanele implicate la nivelul Asociației în evaluarea şi selecţia proiectelor (membri în Comitetul de Selecţie, în Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor sau evaluatorii Asociației GAL ȚINUTUL VERDE implicaţi în procesul de selecţie) vor trebui să completeze o Declaraţie privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art.10 şi 11 din OG nr.66/2011, Secţiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.

Dacă într-unul din proiectele depuse pentru selectare este implicat la nivelul entităților deponente unul din membrii Comitetului de Selecţie, Comisiei de contestaţii sau unul dintre angajaţii Asociației GAL ȚINUTUL VERDE cu atribuţii în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entităţi juridice în care respectiva persoană are implicaţii/interese, în conformitate cu prevederile legale naţionale (Legea nr.161/2003, OUG nr.66/2011) şi comunitare (Regulamentul CE nr.1605/2002, Regulamentul nr.2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de evaluare şi selecţie, nu are drept de vot şi nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecţie, contestaţie în cauză.

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

În cazul în care unul dintre angajaţii Asociației GAL ȚINUTUL VERDE sau membrii desemnaţi de Comitetul de Selecţie, Comisia de contestaţii constată că se află în situaţia de conflict de interese, acesta are obligaţia de a solicita de îndată înlocuirea sa.

În conţinutul Declaraţiei pe proprie răspundere se vor menţiona cel putin următoarele aspecte:

a. Numele şi prenumele declarantului;
b. Funcţia deţinută la nivel Asociației GAL ȚINUTUL VERDE;
c. Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de selecţie/Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor;
d. Luarea la cunoştinţă a prevederilor privind conflictul de interes aşa cum este acesta prevăzut la art.10 şi 11 din OG nr.66/2011, Secţiunea II – Reguli în materia conflictului de interes;
e. Asumarea faptului că în situaţia în care se constată că aceasta declaraţie nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii;
f. Respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare, a procedurilor şi regulilor aplicabile funcţiei pe care o deţine, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale Asociației GAL ȚINUTUL VERDE, aplicabile activităţii pe care o desfăşoară pe parcursul întregii perioade în care deţin această funcţie;
g. Să nu fie implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanţare, precum şi în alte activităţi care ar conduce la suspiciuni legate de imparţialitatea şi obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor şi responsabilităţilor ce îi revin în calitate de angajat al Asociației GAL ȚINUTUL VERDE;
h. Ca ori de câte ori este implicat în analiza/evaluarea/contractarea/ monitorizarea implementării/certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanţare/finanţat prin POR şi PoIDS să nu se afle într-o situaţie care l-ar împiedica să acţioneze imparţial şi nediscriminatoriu;
i. Să informeze din timp Adunarea Generală a Asociației GAL ȚINUTUL VERDE/CD al Asociației GAL ȚINUTUL VERDE asupra apariţiei oricăror circumstanţe de natură să îi afecteze obiectivitatea şi imparţialitatea în exercitarea în îndeplinirea atribuţiilor de serviciu in situațiile în care:
j. este soţ/soţie cu vreuna din persoanele care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanţi ori care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanţi/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fişele de proiecte/proiectele/cererile de finanţare sau orice document anexat acestora şi/sau a proiectului tehnic, inclusiv a firmelor partenere/legate ale acestora, dacă este cazul;
k. este rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanţi ori

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanţi/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fişele de proiecte/proiectele/cererile de finanţare sau orice document anexat acestora.

Prevederile art. 326 din Codul Penal actualizat - Falsul in declaratii:
„Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane din cele prevazute la art.175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice pentru sine sau pentru altul, atuncicand potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste la producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau amenda."

c) Membrilor comisiilor de evaluare in cadrul procedurilor de achizitii

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligaţia de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica şi remedia situaţiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenţei şi al asigurării tratamentului egal pentru toţi operatorii economici, cu respectarea legislatiei in vigoare:

Art. 59. *—în sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înţelege orice situaţie în care membrii personalului autorităţii contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziţie care acţionează în numele autorităţii contractante, care sunt implicaţi în desfăşurarea procedurii de atribuire sau care pot influenţa rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparţialitatea ori independenţa lor în contextul procedurii de atribuire.*

Art. 60. *— (1) Reprezintă situaţii potenţial generatoare de conflict de interese orice situaţii care ar putea duce la apariţia unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:*

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

d) situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;

e) situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

(2) în sensul dispoziţiilor alin. (1) lit. d), prin acţionar sau asociat semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

***Art. 61.** — Ofertantul declarat câştigător cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziţie publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înţelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziţie publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajaţi/foşti angajaţi ai autorităţii contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire a încetat relaţiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziţie publică, pe parcursul unei perioade de cel puţin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancţiunea rezoluţiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.*

***Art. 62.** — (1) în cazul în care autoritatea contractantă identifică o situaţie potenţial generatoare de conflict de interese în sensul art. 59, aceasta are obligaţia de a întreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili dacă situaţia respectivă reprezintă o situaţie de conflict de interese şi de a prezenta candidatului/ofertantului aflat în respectiva situaţie o expunere a motivelor care, în opinia autorităţii contractante, sunt de natură să ducă la un conflict de interese.*

(2) în cazul prevăzut la alin. (1), autoritatea contractantă solicită candidatului/ofertantului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situaţie.

(3) în cazul în care, în urma aplicării dispoziţiilor alin. (1) şi

(2), autoritatea contractantă stabileşte că există un conflict de interese, autoritatea contractantă adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanţelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparţialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relaţie cu persoanele cu funcţii de decizie din cadrul autorităţii contractante.

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Art. 63. *— (1) Autoritatea contractantă precizează în documentele achiziţiei numele persoanelor cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.*

(2) Autoritatea contractantă publică prin mijloace electronice denumirea şi datele de identificare ale ofertantului/candidatului/ subcontractantului propus/terţului susţinător, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a solicitărilor de participare/ofertelor, cu excepţia persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele.

În contextul derulării achiziţiilor private, conflictul de interese se defineste prin:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare si / sau are actionari ori asociati semnificativi persoane care sunt sunt sot / sotie, ruda sau afin pana la gradul al doile inclusiv ori se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire;

e) situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doile inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire.

Prin acţionar sau asociat semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor actiuni care cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitatlul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala. De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situaţia în care ofertantul câştigător deţine pachetul majoritar de actiuni in doua firme participante la acelasi tip de achizitie (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificarile si completarile ulterioare). Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Nerespectarea de către beneficiarii GAL a Instrucţiunilor privind achiziţiile, anexă la contractul de finanţare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri. Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

a. Nediscriminarea;
b. Tratamentul egal;
c. Recunoaşterea reciprocă;
d. Transparenţa;
e. Proporţionalitatea;
f. Eficienţa utilizării fondurilor;
g. Asumarea răspunderii.

Persoanele din cadrul GAL desemnate sa participe la procedurile de achizitie publica vor respecta intocmai prevederile legale in vigoare – legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese in procedura de atribuire a contractelor de achizitie publica.

IV. PRINCIPII ŞI REGULI

În procesul desfasurat pentru evitarea conflictului de interese vor fi respectate urmatoarele principii si reguli:

- ✓ **evitarea conflictului de interese**, prin punerea la dispozitia candidatilor a tuturor documentelor ce trebuie insusite, precum si a atributiilor ce vor reveni aplicantului, pentru a se evita situatiile de natura să determine aparitia unui conflict de interese si/sau manifestarea concurentei neloiale;
- ✓ **principiul transparenței** - este concretizat de setul de instrumente prin care Asociația GAL ȚINUTUL VERDE informează actorii locali, în calitate de contribuabili și totodată de beneficiari, cu privire la activitatea desfășurată în procesul de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locala;
- ✓ **principiul impartialitatii** – Asociația GAL ȚINUTUL VERDE este obligata sa ia decizii si sa intreprinda actiuni in mod impartial (nepartinitor), nediscriminatoriu si echitabil, fara a acorda prioritate unor persoane sau grupuri in functie de rasa, nationalitate, origine etnica, limba, religie, sex, opinie, apartenenta politica, avere sau origine sociala.
- ✓ **recuzare,** cei cu un conflict de interese sunt aşteptaţi sa se abţină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii şi să-l informeze de îndată pe şeful ierarhic căruia îi este subordonat direct, în cazul în care un astfel de conflict există. Necesitatea de recuzare variază în funcție de circumstanțe și de profesie, și este bazată pe bunul simț și etica persoanei în cauză si prin **statut.** (De exemplu, dacă consiliul de director al Asociației GAL Sector 2 are în vedere angajarea de servicii externe, și firma ce este luată în considerare este condusă de o rudă apropiată a unuia dintre membrii consiliului, atunci acel membru al consiliului nu ar trebui să voteze pentru

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

selectarea firmei. În plus, pentru a minimiza orice conflict, acel membru al consiliului director nu ar trebui să participe în niciun fel la discuții sau în procesul de decizie).

- ✓ **divulgare** – toate dezvaluirile referitoare la orice potential conflict de interese se fac conform legii si Regulamentului Intern al Asociației GAL ȚINUTUL VERDE si au in vedere protejarea intimitatii (în oarecare măsură). În unele cazuri, eșecul de a dezvălui este o crimă și se pedepsește conform legii.
- ✓ **egalitatea de sanse** - toate conditiile de evaluare si selectie sunt strict de natura profesionala si in acord cu legislatia in vigoare, evaluarea si selectia asigurandu-se pe criterii obiective, relevante, asigurandu-se evitarea oricarei forme de discriminare directa sau indirecta;
- ✓ **asumarea raspunderii**, prin determinarea clara a sarcinilor si responsabilitatilor persoanelor implicate in procesul de evaluare si selectiela ninev de asociatie;
- ✓ **nediscriminare si tratament egal**, prin care se vor asigura conditiile de manifestare a concurenţei reale, prin stabilirea şi aplicarea pe parcursul intregii proceduri de reguli şi condiţii identice pentru toti aplicantii;
- ✓ **transparenta,** constand in aducerea la cunostinta publicului a tuturor informatiilor referitoare la desfasurarea activitatilor de implementarea a Strategiei de Dezvoltare Locala.

V. NEREGULI

Constatarea neregulilor, stabilirea acestora şi recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu, respectiv Ordonanţa de urgentă a Guvernului nr. 66/2011, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi Hotârârea Guvernului nr.519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecţiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora.

Neregula reprezinta orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a beneficiarului ori a autorității cu competențe în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene/bugetele donatorilor publici internaționali și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit". Debitorii unei creanţe bugetare rezultate din nereguli răspund solidar pentru stingerea respectivei creanţe.

Verificarea respectarii acestor principii va fi efectuata de catre Adunarea Generala a Asociației GAL ȚINUTUL VERDE in mod direct si / sau prin organul sau de conducere – Consiliul Director.

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

VI. FORMULARE

Anexa 5 la Procedura de evaluare și selecție

DECLARAŢIA DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

În conformitate cu următoarele prevederi legale:

- Articolul 61 din REGULAMENTUL (UE, Euratom) 2024/2509 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru reprezentanții care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul/Subsemnata.....CNP.....
....., cu domiciliul în

....

având calitatea de

Membru desemnat al Comitetului de Selecție

Expert verificare și evaluare

Membru desemnat al Comitetului de Soluționare a Contestațiilor

pentru propunerea de proiect înregistrată cu nr...../data....., cu titlul: "....", depusă în cadrul apelului de proiecte nr.....sau în calitate de orice altă persoană implicată în procesul de verificare/evaluare/selectie/soluționare a contestațiilor, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal si luand cunostinta de **situatiile prevazute la art.10 şi 11 din OG nr.66/2011, Secţiunea II – Reguli în materia conflictului de interes,** declar pe propria răspundere că:

a. Nu sunt implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea mea în îndeplinirea sarcinilor şi responsabilităţilor ce îmi revin în calitate de angajat al GAL
b. Nu deţin părţi sociale, părti de interes, actiuni din capitalul subscris al solicitantului si nu fac parte din Consiliul Director/organul de conducere ori de supervizare al solicitantului;
c. Nu sunt soţ/soţie cu vreuna din persoanele care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanţi ori care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanţi/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fişele de proiecte/proiectele/cererile de finanţare sau orice document anexat acestora şi/sau a proiectului tehnic, inclusiv a firmelor partenere/legate ale acestora
d. Nu sunt rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanţi ori care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare

IN CONSULTARE PUBLICĂ

a unuia dintre solicitanţi/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanţare sau orice document anexat acestora

e. Nu am vreun interes de natură să-mi afecteze obiectivitatea si/sau imparţialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererii de finanţare;

f. Voi respecta regulamentul intern de organizare si functionare, a procedurilor si regulilor aplicabile functiei pe care o deţin asa cum sunt descrise in procedurile interne ale Asociatiei GAL ȚINUTUL VERDE, aplicabile activităţii pe care o desfăşor pe parcursul întregii perioade în care deţin această funcţie;

În cazul in care descopăr în perioada verificării că sunt in incompatibilitate, voi declara aceasta imediat, voi informa din timp Adunarea Generala a GAL/CD al GAL asupra aparitiei oricaror circumstante de natura sa-mi afecteze obiectivitatea si impartialitatea in indeplinirea atributiilor de serviciu şi voi propune sa fiu inlocuit/ă în verificarea cererii în cauza, în conformitate cu pevederile procedurii operaţionale pentru evitarea conflictului de interese.

In cazul in care se constata ca declaratia nu este conforma cu realitatea, persoana semnatara este pasibila de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Nume și prenume.....

Semnătura .....

Data.....

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Anexa 6 la Procedura de evaluare și selecție

DECLARAȚIE PRIVIND CONFIDENȚIALITATEA DATELOR

Subsemnatul/Subsemnata....., în calitate evaluator angajat in procesul de evaluarea Fiselor de proiecte depus in cadrul ASOCIAȚIEI GAL ȚINUTUL VERDE, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal, ***declar pe proprie răspundere*** că:

a) Voi pastra confidentialitatea asupra continutului documentatiei depusa in vederea evaluarii, precum si asupra altor informatii prezentate de catre solicitantii a caror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-si proteja proprietatea intelectuala sau secretele comerciale, precum si asupra lucrarilor comitetului de evaluare.

b) Mă oblig să păstrez, în condiţiile legii, confidenţialitatea deplină a datelor şi informaţiilor pe care le deţin sau la care am acces pe perioada desfăşurării procesului de evaluare şi să nu le utilizez abuziv sau în folos personal, sau să le fac cunoscute unui terţ pe toată perioada de desfăşurare a proiectului.

Nume și prenume.....

Semnătura .....

Data.....

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Anexa 7 la Procedura de evaluare și selecție

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR GDPR

Subsemnatul/Subsemnata, [Nume și Prenume], în calitate de [Funcția/Atribuția], cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal, declar pe proprie răspundere că:

- ☐ Mă angajez să respect prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (GDPR).
- ☐ Voi trata toate datele cu caracter personal la care am acces în cadrul activității mele într-un mod confidențial și conform prevederilor legale în vigoare.
- ☐ Nu voi utiliza datele cu caracter personal în alte scopuri decât cele pentru care au fost colectate și nici nu le voi divulga terților fără consimțământul persoanelor vizate sau fără o obligație legală clară.
- ☐ Mă oblig să iau toate măsurile necesare pentru protejarea acestor date împotriva accesului neautorizat, pierderii, modificării sau divulgării nejustificate.
- ☐ Voi respecta drepturile persoanelor vizate prevăzute de GDPR, inclusiv dreptul de acces, rectificare, ștergere, restricționare a prelucrării și opoziție.
- ☐ În cazul în care iau cunoștință despre o posibilă încălcare a securității datelor cu caracter personal, voi informa imediat persoana responsabilă desemnată în cadrul organizației.

Această declarație se aplică pe întreaga perioadă în care am acces la datele cu caracter personal și se menține și după încetarea activității mele, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Cofinanțat de
Uniunea Europeană

Nume și prenume: .....

Semnătura: .....

Data: .....

SOLICITARE DE INLOCUIRE

Subsemnatul/subsemnata.....(nume,prenume) Evaluator proiect/ M
pe care o detin în procesul de verificare a conformitatii si evaluarii tehnice, economice si de punctaj/ selectiei/ solutionarii contestatiei următoarei cereri de finantare:

.....
.....

Solicitarea are loc ca urmare a faptului că nu întrunesc conditille din Declaratia de evitare a conflictului de interese, confidentialitate si impartialitate cu privire la Cererea de finantare mai sus precizată, din următoarele considerente

1. .....
2. .....

NUME SI PRENUME
SEMNATURA

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

MATRICEA DE INLOCUIRE

In cazul absenţei ca urrmare a:

- concediului de odihnă,
- concediului medical,
- învoirii,
- oricare alta situaţie care necesita inlocuirea unui membru al Asociației GAL ȚINUTUL VERDE (inclusiv apariţia conflictului de interese),

si ţinând cont de:

- asigurarea transparenţei in procesul de evaluare a proiectelor
- schema de repartizare a proiectelor pentru personalul Asociației GAL ȚINUTUL VERDE

atribuţille salariatului vor fi preluate astfel:

(1) In situaţia in care managerul lipseşte si atribuţiile acestuia sunt preluate de către unul din experţii Asociației GAL ȚINUTUL VERDE, atribuţiile acestora de realizare a verificării "4 ochi" a solicitanţilor si proiectelor si a verificării "4 ochi" a conformităţii administrative sunt preluate de către un expert, desemnat prin decizie interna.

(2) In acelaşi timp nu pot lipsi doi evalutori;

(3) Managerul inlocuieste oricare evaluator precum si pe responsabilul financiar

(4) Experţii se inlocuiesc conform tabelului cu responsabilitaţi prezentat mai jos in baza unei decizii interne emisa de catre manager

MANAGERUL	
MANAGERUL ESTE ÎNLOCUIT DE:	
MANAGERUL ÎNLOCUIEȘTE:	

TABELUL CU RESPONSABILITĂŢI:

EVALUATOR	ÎNLOCUIEȘTE	ESTE ÎNLOCUIT
1	2	2
2	1	1
3	1,2	1,2,4, RF
4	3	1,2,3, RF
RESPONSABIL FINANCIAR	3,4	M, 1, 2
MANAGER	1,2,3,4, RF	1,2,RF

IN CONSULTARE PUBLICĂ



ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE

Sucursala (birou administrativ - sediu funcțional – adresă corespondență): str. Principală nr. 106, Comuna Bârla, județul Argeș, CP 117090
Sediul social: str. Principală nr. 414, Comuna Hârsești, județul Argeș, CP 117390
Tel: 0744756732, 0759039040, 0751110109, 0759039038, 0752029001, 0736600670, 0757010005
www.galtinutulverde.ro; e-mail: galtinutulverde@gmail.com; CIF 36401330 cont RO72BRDE030SV38824610300 BRD Pitești

Anexa 26

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al ASOCIAȚIEI GAL ȚINUTUL VERDE

Vizat,
Președinte ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE
Versiune martie 2026 – conform ultimei modificări Statutare – Martie 2023

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se completează cu prevederile:

- *Statutului și Actului Constitutiv ale ASOCIAȚIEI GAL ȚINUTUL VERDE*
- *Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației GAL Ținutul Verde pentru perioada 2023 – 2027*
- *Parteneriatul constituit prin Asociația GAL Ținutul Verde pentru implementarea SDL 2023 – 2027*
- *GHIDUL DE IMPLEMENTARE A INTERVENTIEI DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității - Program finanţat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ*
- *GHIDUL DE IMPLEMENTARE A INTERVENȚIEI DR-36 – Componenta: „Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate" - Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ*
- *Program: "Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027", Prioritate: P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală, Obiectivul specific: ESO4.12. „Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)*

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Cuprins

1. **Dispoziții generale** 4
1.1. Asociația GAL Ținutul Verde 4
1.2 Scopul Asociației 4
1.3 Obiectivele Asociației GAL Ținutul Verde 4
2. **Calitatea de membru în Asociația GAL Ținutul Verde** 7
2.1 Calitatea de membru 7
2.2. Drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de membru 8
2.3. Pierderea calității de membru 9
3. **Organizarea și funcționarea Asociației GAL Ținutul Verde** 9
3.1 Organele de conducere, administrare și control ale Asociației 9
3.2 Adunarea Generală 9
3.3 Consiliul director 12
3.4. Cenzorul sau, dupa caz, comisia de cenzori 14
3.5. Comitetul de selectie a proiectelor cu atributii specific 15
3.6. Compartimentul administrative 15
4. **Patrimoniul asociației** 16
5. **Procedură de prevenire a Conflictului de interese** 16

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

1. Dispoziții generale

1.1. Asociația GAL Ținutul Verde

Forma juridică: Asociaţia este persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, nonprofit, independentă, neguvernamentală, apolitică, organizată potrivit dispoziţiilor O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare și este menită să realizeze obiectivele menționate în Statut.

Asociaţia se constituie pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor. Dizolvarea sau lichidarea se vor putea face prin înțelegerea Asociaților, în condițiile legii și ale Statutului, după ce Asociația își va fi îndeplinit obiectivele prevăzute în Statut.

Partenerii economici privaţi, precum şi alţi reprezentanţi ai societăţii civile vor reprezenta cel puţin 51% la nivel decizional, iar reprezentanţii oraşelor vor reprezenta maximum 25% la nivel decizional (organisme de conducere ale GAL-ului).

1.2 Scopul Asociației

Scopul Asociației îl reprezintă promovarea dezvoltării durabile a Parteneriatului GAL ȚINUTUL VERDE,cu implicarea actorilor privați și publici,prin acțiuni care să permită valorificarea resurselor naturale și culturale.Pentru aceasta, Asociația va implementa orice program necesar, în special programul LEADER 2014-2020,Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, Planul Național Strategic 2023 – 2027, Programul LEADER 2023-2027 , Fondul Social European plus (FSE+), Programe Multifond și alte Programe de finantare naționale și europene nerambursabile.

Asociaţia are ca scop elaborarea şi implementarea Strategiei de dezvoltare locală a teritoriului „GAL Ţinutul Verde" în vederea utilizării în mod optim a potenţialului endogen al teritoriului pentru o dezvoltare armonioasă, o guvernanţă locală modernă prin implicarea tuturor actorilor din teritoriu, precum şi accesarea de fonduri europene, conceperea şi implementarea de proiecte care să sprijine dezvoltarea teritoriului.

Asociația declară că acordul comun al constituirii sale se bazează pe interesul general al locuitorilor de pe raza Parteneriatului GAL TINUTUL VERDE pentru îmbunătățirea calității serviciilor publice, sprijinirea mediului de afaceri și stimularea activității organizatiilor non-profit.

1.3 Obiectivele Asociației GAL Ținutul Verde

Obiectivele Asociației sunt:

- elaborarea și implementarea Strategiei de dezvoltare locală aferentă perioadei de programare 2014-2020,elaborarea și implementarea Strategiei de dezvoltare locală aferentă perioadei de programare 2023-2027, la nivelul teritoriului unde își desfășoară activitatea membrii Asociației,respectând cu prioritate principiile enunțate de programul LEADER în România în pentru perioada 2014-2020 și pentru perioada 2023-2027, Rețeaua Națională de Dezvoltare Rurală , Programul Național de Dezvoltare Rurală și Planul Național Strategic 2023 – 2027 , Fondul Social European plus (FSE+).
- sprijinirea inițiativelor locale care sunt în concordanță cu obiectivele generale și specifice ale Politicii Agricole Comune ale UE si ale PNS

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

- construcția instituțională a unor parteneriate publice-private active, constituite din reprezentanți ai sectorului public, privat și ai societății civile,
- stimularea inovării;
- creșterea competitivității la nivel local inclusiv prin abordare multi-fond;
- conservarea resurselor și protecția mediului natural, promovarea și conservarea patrimoniului local material și imaterial;
- elaborarea de studii ale zonei necesare fundamentării strategiilor de dezvoltare;
- stimularea accesării de fonduri nerambursabile aferente programelor de dezvoltare a mediului rural și urban inclusiv prin scheme de calitate;
- cooperarea naţională şi transnaţională cu alte teritorii incluse în strategiile de dezvoltare locală pentru a facilita transferul şi adaptarea inovaţiilor dezvoltate în alte zone;
- dezvoltarea resurselor umane, economice, culturale și naturale din mediul rural/urban, în vederea valorificării potenţialului local;
- mobilizarea resurselor societăţii civile, a actorilor publici și privați din mediul rural/urban în scopul combaterii sărăciei și discriminării prin sprijinirea activităților care raspund obiectivelor economice și de mediu.
- dezvoltarea zonelor rurale și urbane prin asistență tehnică acordată administrațiilor publice în vederea realizării studiilor și proiectelor necesare lucrărilor de infrastructură precum și pentru proiecte care vizează dezvoltarea capacității administrative.
- promovarea programelor de pregătire și învățare continuă pentru creșterea capacității manageriale în rândul membrilor Asociației.
- monitorizarea desfășurării proiectelor și informarea regulată a Asociaților despre acestea.
- promovarea conceptului de economie socială;
- promovarea abordării Smart Village la nivelul Teritoriului (inovare socială, digitală, economie verde);
- promovarea proiectelor care vizează beneficii comunitare in domeniul social si al sănătății;
- promovarea proiectelor care vizează acțiuni de mediu, climă și sau/ecarisaj;
- promovarea proiectelor care vizează beneficii pentru femei și tineri;

Pentru atingerea şi realizarea obiectivelor, Asociaţia va realiza următoarele activităţi:
a) generarea de valoare adăugată în teritoriul rural/urban prin:
- implementarea abordării LEADER, în contextul PNDR 2014-2020 și PNS 2023-2027;
- crearea unei capacități instituționale consolidată prin parteneriat privat-public;
- dezvoltarea de resurse umane și utilizarea de know-how;
- consolidarea capacităţii actorilor locali de a dezvolta şi de a implementa proiecte, inclusiv promovarea capacităţilor lor de management al proiectelor;
- conceperea unei proceduri de selecţie nediscriminatorii şi transparente şi a unor criterii obiective în ceea ce priveşte selectarea proiectelor care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puţin 51% din voturile privind deciziile de selecţie sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorităţi publice şi permite selecţia prin procedură scrisă;

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

- asigurarea, cu ocazia selectării proiectelor, a coerenței cu Strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și țintelor strategiei;
- pregătirea și publicarea de cereri de propuneri de proiecte sau a unei proceduri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selecție;
- primirea și evaluarea cererilor de proiecte;
- selectarea proiectelor și stabilirea cuantumului contribuției și, după caz, prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare;
- monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia respectivă;
- îmbunătățireaguvernanței locale;
- promovarea potențialului endogen al teritoriilor;
- monitorizarea în permanență a tratamentului egal, fără discriminare pe criterii de vârstă, sex, rasă, origine etnică, apartenență politică sau religioasă;
- dezvoltarea proiectelor de utilitate publică și/sau cu impact economic, social, cultural și natural;
- promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și discriminării;
- schimburi de experiență și bune practici inter-teritoriale și transnaționale;

b) consultanţa şi asistenţa grupurilor locale de iniţiativă, a instituţiilor publice şi comunitare, a organizaţiilor neguvernamentale, cât şi a persoanelor fizice sau juridice de drept public şi privat;

c) formare, informare, consultare și animare în vederea dezvoltării capacităților locale necesare pentru dezvoltare durabilă prin stimularea parteneriatelor, transferul de cunoștințe și implementarea inițiativelor inovative, implicarea reală a cetățenilor în deciziile strategice pe termen lung;

d) educaţie şi pregătire profesională, furnizare de orientare socio-economică, dezvoltare de resurse umane, educaţie non-formală pentru tinerii absolvenţi, diplomaţi, persoane aflate în procesul de reconversie profesională, formare profesională continuă, educaţia adulţilor;

e) informare în domenii de dezvoltare comunitară (social, economic, educaţie, protecţia mediului, administraţii publice, organizaţii neguvernamentale, etc.);

f) crearea şi întreţinerea bazelor de date cu informaţii în domeniul dezvoltării rurale/urbane;

g) consultanţă în realizarea proiectelor de dezvoltare rurală și urbană bazate pe studii ale zonei întocmite pentru fundamentarea strategiilor de dezvoltare;

h) facilitarea creării de parteneriate ale persoanelor fizice sau juridice cu putere de decizie în proiecte de factură locală, regională, naţionalăşiinternaţională;

i) iniţierea şi sprijinirea formării de reţele între persoanele implicate în proiectele de dezvoltare rurală/urbană;

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

j) organizarea de cursuri de pregătire, seminarii, conferinţe, dezbateri publice, precum şi organizarea de măsuri, manifestaţii publice şi alte activităţi de sensibilizare a opiniei publice, potrivit legilor în vigoare;

k) acordarea de burse;

l) realizarea şi editarea unor publicaţii periodice, cărţi, pliante, afişe, broşuri, programe şi alte materiale cu scop informativ având legatură cu scopul propus;

m) desfăşurarea oricăror tipuri de activităţi care se înscriu în scopul propus, cu respectarea legislaţiei în vigoare şi a tratatelor la care România este parte;

n) achiziţia mijloacelor de transport necesare derulării mobilităţilor şi/sau organizarea mobilităţilor cu terţi şi/sau închirierea lor.

o) va accesa fondurile structurale puse la dispoziția României în condițiile în care se încadrează ca beneficiar eligibil.

p) va stabili nivelul contribuției fiecărei părți asociate la elaborarea și promovarea proiectelor agreate.

r) va desfășura activități economice având ca scop principal susținerea proiectelor pe care Asociația intenționează să le implementeze.

s) va constitui un buget propriu de venituri și cheltuieli; situațiile financiare se vor întocmi în conformitate cu legislația în vigoare.

2. Calitatea de membru în Asociația GAL Ținutul Verde

2.1 Calitatea de membru

Membrii Asociaţiei sunt:

a) membrii fondatori: unităţi administrativ-teritoriale (comune și orașe), instituţii publice, organizaţii non-guvernamentale, asociații socio-profesionale, persoane fizice şi juridice care au hotărât şi au participat la înfiinţarea Asociaţiei, şi au semnat actul constitutiv şi statutul Asociaţiei;

b) membrii aderenţi: alte unităţi administrativ-teritoriale (comune si orase), instituţii publice, organizaţii non-guvernamentale, asociatii socio-profesionale, persoane fizice şi juridice, care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut şi care, prin activitatea desfăşurată pot contribui la îndeplinirea scopului şi obiectivului Asociaţiei (dobândesc calitatea de asociat ulterior înfiinţării).

(2) Membrii Asociaţiei sunt reprezentaţi prin reprezentanţii săi desemnaţi de aceştia, în condiţiile legii.

(3) Dobândirea calităţii de asociat se face după aprobarea cererii de aderare la Asociaţie de către Adunarea Generală a Asociaţiei cu majoritate simplă din totalul membrilor Asociaţiei şi după plata taxei de înscriere si a cotizatiei anuale stabilită în prezentul statut.

(4) Pierderea calității de membru intervine prin excludere, la propunerea Consiliului Director, de către Adunarea Generala cu votul a 2/3 din membrii Asociației;

Excluderea poate fi urmare a situațiilor:

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

a) neachitarea cotizației anuale de membru;

b) lipsa nejustificată la trei Adunări Generale consecutive ale Asociației;

c) refuzul de a-și exprima votul;

d) nedepunerea contribuției proprii necesare cofinanțării proiectelor pe care Asociația le promovează;

e) se dovedește că are interese contrare Asociației și nu-și declară contrarietatea de interese; se consideră incompatibilitate cu calitatea de membru al Asociaţiei faptul de a promova interese proprii în dauna Asociaţiei.

2.2. Drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de membru

Membrii Asociaţiei au următoarele drepturi:

a) să participe cu vot deliberativ la Adunarea Generală a Asociaţiei, să aleagă şi să fie aleşi în organele Asociaţiei;

b) să participe la activitatea Asociaţiei, să facă propuneri privind activitatea desfăşurată, să primească explicaţii de la organele de conducere ale Asociației asupra problemelor de interes comun ridicate;

c) să consulte bilanţul contabil, procesele-verbale ale şedinţelor organelor de conducere şi control ale Asociaţiei;

d) să aibă acces la lucrările, publicaţiile şi materialele documentare de care dispune Asociaţia şi să beneficieze de toate condiţiile oferite de aceasta pentru ridicarea nivelului de pregătire;

e) să colaboreze la publicaţiile Asociaţiei.

Membrii Asociaţiei au următoarele obligaţii:

a) să respecte prevederile statutului şi reglementările specifice adoptate;

b) să dovedească deplină loialitate faţă de Asociaţie şi să apere interesele legitime ale acesteia;

c) să participe activ la funcţionarea Asociaţiei şi să sprijine moral şi/sau material desfăşurarea activităţilor;

d) să promoveze şi să apere interesele legitime ale Asociaţiei;

e) să nu prejudicieze imaginea, acţiunile şi activitatea Asociaţiei;

f) să plătească în fiecare an cotizaţia stabilită.

2.3. Pierderea calității de membru

Calitatea de membru al Asociaţiei încetează prin:

a) demisie;

b) excluderea din asociaţie;

c) deces, în cazul persoanelor fizice;

d) pierderea personalităţii juridice;

e) dizolvarea Asociaţiei.

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Excluderea din asociaţie se face în cazurile prevăzute la art. 10 din prezentul statut, la propunerea Consiliului director prin hotărârea Adunării Generale a Asociaţiei luată cu majoritate simplă de voturi.

Membrii care sunt excluşi, nu au nici un drept, rămânând obligaţi să achite cotizaţiile pe tot timpul cât au fost membri.

3. Organizarea şi funcţionarea Asociaţiei GAL Ţinutul Verde

3.1 Organele de conducere, administrare şi control ale Asociaţiei

Organele de conducere, administrare şi control ale Asociaţiei sunt:

a) Adunarea Generală;

b) Consiliul director;

c) Cenzorul sau, dupa caz, comisia de cenzori;

d) Comitetul de selectie a proiectelor cu atributii specifice;

e) Compartimentul administrativ constituit din persoane angajate cu contract de munca si/sau voluntariat, care pun în executare hotărârile organelor de conducere ale Asociației și care se constituie sub directa coordonare a Președintelui Consiliului Director.

Desemnarea componenței Consiliului Director și a Cenzorului se face în prima ședință de constituire a Asociației.

3.2 Adunarea Generală

Adunarea general este organul de conducere al Grupului de Actiune Locala, alcătuit din totalitatea asociaţilor (membrii fondatori și membrii aderenți) care, în activitatea desfăşurată, adoptă hotărâri.

Prin votul exprimat de împuterniciți în cadrul Adunării Generale se prezumă că aceștia exprimă interesele și voința persoanelor juridice pe care le reprezintă-acolo unde este cazul.

(2) Competența Adunării generale cuprinde:

a) aprobarea strategiei și a obiectivelor generale ale GAL Ţinutul Verde;

b) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director prin vot secret;

c) stabilirea strategiei şi a obiectivelor Asociaţiei;

d) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației

e) aprobă bugetul de venituri şi cheltuieli şi bilanţul contabil;

f) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;

g) înființarea de succursale în teritoriul GAL;

h) modificarea statutului;

i) dizolvarea şi lichidarea Asociaţiei precum şi stabilirea destinaţiei bunurilor rămase după lichidare;

j) aprobarea cuantumului taxei de înscriere, precum şi a cotizaţiei anuale datorată de către membrii Asociaţiei la propunerea Consiliului director;

IN CONSULTARE PUBLICĂ

k) oricare alte dispoziţii prevăzute în lege sau în statut.

Adunarea Generală este prezidată de Președintele Consiliului Director, se întrunește o dată pe an în ședință ordinară sau ori de câte ori este necesar în sesiune extraordinară.

(2) În cazul în care Președintele Consiliului Director, din diverse motive obiective, nu poate fi prezent la ședința Adunării Generale, aceasta este condusă de Vicepreședintele Consiliului Director, caz în care hotărârile vor fi semnate de acesta.

(3) Adunarea generală poate avea loc şi prin mijloace electronice de comunicare directă la distanţă, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociaţi inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

Adunarea Generală are drept de control permanent asupra Consiliului Director, asupra cenzorului și asupra Compartimentului Administrativ.

Adunarea Generală se convoacă de Consiliul director prin președintele acestuia sau prin vicepreședintele acestuia în cazul în care președintele, din motive obiective se află în imposibilitate, sau la cererea scrisă şi motivată a cel puţin unei treimi din numărul membrilor Asociaţiei.

Convocarea Adunării Generale se face în scris prin mijloace clasice (scrisoare, fax) sau electronice (e-mail) cu cel puţin 5 zile calendaristice înainte de data ședinței şi va trebui să cuprindă locul, data, ora ședinței, precum şi ordinea de zi care include proiectele de hotărâri și adresa secretariatului tehnic pentru voturile exprimat prin corespondență.

Adunarea Generală este statutar întrunită dacă la ea participă jumătate plus unul dintre membrii Asociaţiei, la prima convocare. Membrii Adunării Generale pot să își exprime votul și prin corespondență. Membrii care votează prin corespondență vor fi luați în calcul pentru constituirea cvorumului dacă au votat cel puțin pentru unul din proiectele de hotărâre aflate pe ordinea de zi. În cazul în care membrul nu și-a exprimat votul prin corespondență pentru toate punctele aflate pe ordinea de zi se prezumă că se abține pentru punctele și proiectele de hotărâre unde nu a transmis o opțiune de vot.

Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de participanți, fie prin participare directă sau vot prin corespondență, se stabilește o nouă dată de desfășurare în cel mult cinci zile de la data primei convocări. La a doua convocare Adunarea Generală se constituie indiferent de numărul membrilor prezenți sau votanți prin corespondențăși va putea hotărî cu majoritatea celor prezenţi.

Fiecare membru are drept la un vot în Adunarea Generală. Alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director precum și a cenzorilor se face prin vot secret.

Adunarea Generală adoptă hotărâri cu majoritatea voturilor membrilor prezenţi, în caz de balotaj, prevalează votul celui mai în vârstă membru.

Discuţiile şi hotărârile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal de către secretarul Compartimentului administrativ.

Procesul-verbal se va semna de toţi membrii participanţi la şedinţă, şi se va aduce la cunoştinţă tuturor prin afişare la sediul asociaţiei.

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Hotărârile Adunării Generale sunt semnate de Președintele Consiliului Director cu excepția cazului când acesta din diverse motive obiective nu participă la ședințăși atunci hotărârile sunt semnate de Vicepreședintele Consiliului Director.

Hotărârile luate de Adunarea Generală în condițiile legii, ale actului constitutiv şi ale statutului sunt obligatorii chiar şi pentru membrii asociaţi care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotrivă.

În cazul în care votul se exprimă prin corespondență membrul Adunării Generale va semna pe o copie a Proiectului de hotarare supus votului,va trece numele în clar și mențiunea "vot pentru"sau"vot împotrivă"sau"abținere".Voturile care se transmit prin corespondență trebuiesc transmise cel puțin cu 1 zi lucrătoare înaintea datei anunțate în Convocator pentru ținerea ședinței Adunării Generale la adresa secretariatului tehnic.Transmiterea se face prin scrisoare recomandată,fax sau e-mail.Voturile prin corespondență transmise după data limită precizată anterior nu vor fi luate în calcul la constituirea cvorumului și nu vor fi considerate ca fiind valabil exprimate.

Hotărârile adunării generale, contrare legii sau dispoziţiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiţie de către oricare dintre membrii asociaţi care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotrivă şi au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de şedinţă, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoştinţă despre hotărâre sau de la data când a avut loc şedinţa, după caz.

Cererea de anulare se soluţionează în camera de consiliu de către judecătoria în circumscripţia căreia asociaţia îşi are sediul. Hotărârea instanţei este supusă numai apelului.

Membrul/reprezentantul unui membru care este interesat personal, prin soţia sau prin rude până la gradul al IV-lea, într-o problemă supusă dezbaterii Adunării Generale sau deciziei unuia dintre organele de conducere, nu va putea lua parte la vot.

Asociatul care încalcă dispoziţiile alin. (1) este răspunzător de daunele cauzate Asociaţiei dacă fără votul său nu s-ar fi putut obţine majoritatea cerută.

3.3 Consiliul director

Consiliul director este organul de conducere care asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale care, înactivitateadesfăşurată, emitedecizii. Membrii Consiliului director sunt aleşi din rândul reprezenţilor membrilor în cadrul Adunării Generale, cu respectarea procentului de maximum 25% pentru membrii care reprezintă oraşulşi parteneri economici privaţi, precum şi alţi reprezentanţi ai societăţii civile vor reprezenta cel puţin 51% la nivel decizional. El poate fi alcătuit şi din persoane din afara Asociaţiei, în limita a cel mult o pătrime din componenţa sa.

Consiliul director este format din 5 membri, numiţi de Adunarea Generală pe un mandat de 4 ani, Adunarea Generală având posibilitatea să revoce şi să aleagă componenţa Consiliului Director la fiecare dintre întrunirile sale.

Consiliul director este condus de un Preşedinte. În cazurile în care Președintele, din motive obiective nu-și poate exercita prerogativele, preia conducerea Vicepreședintele.

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Președintele și Vicepreședintele sunt aleși prin vot secret de membrii Consiliului director din cadrul lor, iar mandatul acestora este de 4 ani.

Fiecare membru al Consiliului director are dreptul la un singur vot.

Mandatul membrilor Consiliului director încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost aleşi, prin demisie, deces, revocare, pierderea calităţii de membru al Asociaţiei de către persoana juridică pe care o reprezintă sau pierderea calităţii de reprezentant al unui membru al Asociaţiei în cadrul Adunării Generale prin revocare sau prin orice altă modalitate.

Consiliul Director gestioneaza activitatea Asociației, în conformitate cu scopurile pentru care aceasta a fost constituită.

Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale. El poate fi alcătuit şi din persoane din afara asociaţiei, în limita a cel mult o treime din componenţa sa.

Consiliul Director are următoarele atribuţii şi competențe:

- prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri şi cheltuieli, bilanţul contabil, proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli şi proiectele Asociaţiei;
- aprobă organigrama şi politica de personal ale Asociației, inclusiv evaluarea anuală a performanţelor profesionale ale angajaţilor;
- alege dintre membrii săi un Președinte și un vicepreședinte, prin vot secret, cu majoritate simplă;
- vicepreședintele va asigura îndeplinirea atribuţiilor specifice preşedintelui în cazul în care intervine vacantarea acestei funcţii, în cazul în care preşedintele se află în imposibilitate obiectiva de a-şi exercita funcţia sau la mandatul expres al acestuia;
- aprobă Programul de achiziţii;
- aprobă la propunerea aparatului administrativ diverse rapoarte realizate în activitatea curentă;
- încheie acte juridice în numele şi pe seama Asociaţiei prin Președinte sau Vicepreședinte;
- stabilește criteriile de eligibilitate și grilele de acordare a punctajelor pentru selecția proiectelor care vor fi promovate și implementate direct de către Asociație sau în acțiunea acesteia ca organism intermediar special de selectie, în relația care se stabilește între beneficiarii fondurilor și AFIR;
- pregătește ședințele Adunării Generale ordinare și extraordinare și se îngrijește de buna desfășurare;
- efectuează toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și îndeplinirea obiectivelor de activitate prevazute de statutul asociației;
- selectează potrivit regulilor stabilite de Adunarea Generală terții colaboratori;
- primește cereri de aderare a viitorilor membrii ai Asociației;
- Consiliul director îşi poate elabora un regulament intern de funcţionare.
- îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Consiliul director se întruneşte trimestrial, la convocarea Preşedintelui, precum şi de fiecare dată când interesul o necesită, la solicitarea adresată acestuia de către Directorul executiv (Manager), de către cel puţin 1/3 din membrii Consiliului Director. Consiliul Director este statutar constituit în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii săi.

Dacă la prima convocare nu se întrunește acest cvorum se procedează la o nouă convocare și desfașurarea unei noi ședințe în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data primei ședințe în cadrul căreia nu s-a întrunit cvorumul.

La a doua convocare Consiliul Director este considerat statutar întrunit indiferent de numarul membrilor prezenți.

Consiliul director ia decizii cu majoritatea voturilor membrilor prezenți, în caz de balotaj, prevalează votul celui mai în vârstă membru.

Şedinţele consiliului director pot avea loc şi prin mijloace electronice de comunicare directă la distanţă, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

În toate cazurile fiecare dintre membrii Consiliului Director va semna pe o copie a proiectului de hotărâre supus votului,va trece numele în clar și mențiunea "vot pentru" sau "vot împotrivă" sau "abținere".

Discuţiile şi deciziile se consemnează într-un proces-verbal de către secretarul Compartimentului administrativ şi se păstrează la sediul Asociaţiei.

Procesul-verbal se va semna de toţi membrii participanţi la şedinţă şi se va aduce la cunoştinţa tuturor prin afişare la sediul asociaţiei.

Preşedintele Consiliului Director este ales de Consiliul Director pentru un mandat de 4 ani, reprezintă Asociaţia şi poate da mandat de reprezentare Vicepreşedintelui; Reprezintă Asociația în relaţiile cu alte persoane fizice şi juridice din ţară şi străinătate.

Preşedintele Consiliului Director conduce lucrările Adunării Generale ale Asociaţiei şi ale Consiliului director.

Președintele Consiliului Director poate fi angajat și retribuit de Asociație în condițiile în care primește din partea Consiliului Director atribuții executive în conformitate cu art.26 din O.G.nr.26/2000.

Vicepreședintele Consiliului Director este ales de Consiliul Director la propunerea Președintelui; Vicepreședintele reprezintă Asociația în cazul în care intervine vacantarea funcției de președinte, în cazul în care președintele se află în imposibilitate obiectivă de a-și exercita funcția sau la mandatul expres al acestuia.

3.4. Cenzorul sau, dupa caz, comisia de cenzori

Controlul financiar al Asociaţiei este asigurat de un cenzor, ales/numit de Adunarea Generală.

În cazul în care numărul membrilor Asociaţiei este mai mare de 15, numirea unui cenzor este obligatorie. Acesta va fi o persoană din afara asociației.În cazul în care asociația nu are obligația numirii unui cenzor, fiecare din asociați, care nu este membru al consiliului director poate exercita dreptul de control.

IN CONSULTARE PUBLICA

Dacă asociația depășește 100 de membri înscriși până la data întrunirii ultimei Adunări Generale, controlul financiar intern se va exercita de către o comisie de cenzori. Comisia de cenzori este alcătuită dintr-un număr impar de membrii.Cenzorul Asociației GAL Ţinutul Verde este d-na Gheorghe D. Cristiana Lucica, expert contabil, Persoană fizică autorizată cu sediul în com. Bârla, jud. Argeș, cod fiscal 31346196, nr. legitimație 45347/2013.

Nu pot fi cenzori, iar dacă au fost aleşi, decad din drepturi:

- membrii consiliului director;
- rudele sau afinii până la gradul IV, inclusiv, ai membrilor Adunării Generale sau ai Consiliului Director;
- persoanele care primesc sub orice formă, pentru alte funcţii decât cea de cenzor, salariu sau altă remuneraţie de la Asociaţie.

Cel puţin unul dintre membri comisiei de cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condiţiile legii.

Regulile generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori se aprobă de adunarea generală. Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare. Cenzorul are următoarele atribuţii:

a) verifică activitatea financiar-contabilă şi modul în care este administrat patrimonial Asociaţiei;

b) întocmeşte pe baza verificării effectuate şi prezintă Adunării Generale, rapoarte asupra activităţii sale şi asupra gestiunii Asociaţiei;

c) poate participa la şedinţele Consiliului director fără drept de vot;

d) îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite de Adunarea Generală.

3.5. Comitetul de selectie a proiectelor cu atributii specifice

Comitetul de selecție a proiectelor este organul cu atribuții specific în cadrul Asociației, în selecția proiectelor care vor fi implementate la nivelul teritoriului cele finanțate prin PNDR 2014-2020 si a celor care vor fi implementate în perioada de programare 2023-2027.

Nominalizarea membrilor Comitetului de selecție a proiectelor se face prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației.

Pentru fiecare dintre membrii Comitetului de selecție a proiectelor vor fi prevăzuți supleanți.

Activitatea Comitetului de selecție a proiectelor poate fi reglementată de un Regulament aprobat prin Hotărâre a Adunării Generale a Asociației.

Atribuțiile Comitetului de selecție a proiectelor:

În activitatea sa, Comitetul de selecție a proiectelor pune în aplicare principiile LEADER așa cum sunt definite în documentele de programare in perioada 2014-2020 si in perioada 2023-2027.

Selecția proiectelor se va face la propunerea experților Asociației, pe baza criteriilor de eligibilitate și a grilelor de acordare a punctajelor pentru selecția proiectelor stabilite prin Decizia Consiliului Director.

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

3.6. Compartimentul administrativ

Compartimentul administrativ va avea un număr de minim 4, maxim 8 angajați, în funcție de necesitățile concrete astfel:

Manager (responsabil administrativ) –angajat în baza unui contract individual de muncă/minim 4 ore;

Expert monitorizare (2 persoane) –angajați în baza unui contract individual de muncă/minim 4 ore;

Expert evaluare (2 persoane) –angajați în baza unui contract individual de muncă/minim 4 ore;

Responsabil financiar - contabil (1 persoană);

Agent de dezvoltare locală (2 persoane);

Organigrama şi fişele de post sunt anexă la Strategia de Dezvoltare Locala.

4. Patrimoniul asociației

Patrimoniul Asociaţiei se compune din cotizaţiile membrilor Asociaţiei şi din alte venituri obţinute de asociaţie în condiţiile legii.

Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociaţiei sunt:

a) taxa de înscriere - 500 lei pentru autoritatile publice locale, 50 lei pentru agentii economici, 25 lei pentru ONG–uri si persoane fizice, iar membrii care vor adera ulterior vor plati taxa corespunzatoare categoriei din care provin în termen de 30 zile de la data aprobării de către Adunarea Generală a cererii de primire în Asociaţie;

b) cotizaţia anuală – 7.000 lei pentru autoritatile publice locale, 100 de lei pentru agentii economici, 50 de lei pentru ONG–uri si persoane fizice se achită până la data de 01 martie a anului pentru care ea este datorată.

c) dobânzi bancare;

d) donaţii, sponsorizări, subvenţii sau subscripţii publice din ţară şi din străinătate;

e) sprijin material şi financiar acordat de alte asociaţii sau fundaţii, naţionale sau internaţionale;

f) finanţări din programe angajate a fi implementate de Asociaţie;

g) contribuţii de la bugetele locale, angajate conform legii;

h) contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanţă pentru terţi, acordate în condiţiile legii;

i) preţuri sau tarife a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor acordate de compartimentele Asociaţiei;

j) dispoziţii testamentare făcute de terţe persoane în favoarea Asociaţiei;

k) încasări rezultate în urma unor publicaţii sau manifestări cu taxă, organizate de Asociaţie;

l) alte forme de venituri.

La constituire patrimoniul Asociaţiei este 200 lei, constând din contribuţia în numerar a asociaţilor.

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Veniturile obținute de Asociație se folosesc exclusiv în vederea realizării scopurilor prevăzute în prezentul Statut.

Activitatea economico-financiară a Asociației se desfășoară pe baza bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generala.

5. Procedură de prevenire a Conflictului de interese

- **Anexa nr. 25** la Procedura de evaluare și selecție.

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Anexa 27

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE EVALUARE, COMITETULUI DE SELECȚIE AL FIȘELOR DE PROIECTE ȘI COMITETULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

PENTRU INTERVENȚIA I6 - ACȚIUNI SOCIALE PENTRU SPRIJINIREA COPIILOR VULNERABILI

Program: ***"Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027"***

Prioritate: ***P02. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității – zona rurală***

Obiectivul specific: ***ESO4.12. „Promovarea integrării sociale a persoanelor expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială, inclusiv a celor mai defavorizate persoane și a copiilor (FSE+)***

I. ROLUL ȘI ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI GAL / MANAGERULUI GAL în cadrul Comisiei de Evaluare a Fișelor de Proiect la ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE

Art. 1 Atribuțiile Președintelui GAL / Managerului GAL în procesul de selecție și evaluare

1. Asigură coordonarea administrativă și logistică a procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiecte.
2. Convocă ședințele Comitetului de Selecție și ale Comitetului de Soluționare a Contestațiilor.
3. Asigură transmiterea clarificărilor către solicitanți la cererea evaluatorilor.
4. Verifică respectarea principiilor de legalitate, confidențialitate, imparțialitate și evitarea conflictelor de interese.
5. Nu are drept de vot și nu participă la evaluarea tehnică sau la selecția proiectelor.
6. Coordonează secretariatul tehnic al procesului de evaluare și selecție.
7. Gestionează comunicarea cu Organismul Intermediar Regional (OIR) în privința avizării comitetelor și a derulării procesului de selecție.

II. ROLUL ȘI ATRIBUȚIILE EVALUATORILOR în cadrul Comisiei de evaluare / Comisiei de soluționare a contestațiilor a Fișelor de Proiect la ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE

Art. 1 Atribuțiile evaluatorilor din Comisia de evaluare / Comisia de soluționare a contestațiilor

1. Evaluează fișele de proiecte pe baza grilelor și criteriilor stabilite în Metodologia GAL și Ghidul Solicitantului.
2. Efectuează evaluarea tehnică și financiară preliminară și calitativă pentru fiecare fișă în parte, în sistemul „DA/NU" sau prin punctaj, conform tipului de apel.
3. Fiecare fișă este evaluată de doi evaluatori, în mod independent.
4. Solicită, prin intermediul Președintelui sau Managerului GAL, clarificări de la solicitanți, dacă este necesar, respectând egalitatea de tratament și nediscriminarea.
5. Completează grilele de evaluare și redactează justificări pentru scorurile acordate.
6. Nu pot evalua fișe de proiect unde există risc de conflict de interese, caz în care trebuie să se abțină și să declare situația.

III. COMITETUL DE SELECȚIE

Art. 1 – Constituirea Comitetului de Selecție

Comitetul de Selecție este constituit la nivelul Asociației GAL ȚINUTUL VERDE în baza deciziei Comitetului Director/Reprezentanților parteneriatului constituit prin Asociația GAL Ținutul Verde pentru implementarea SDL 2023 - 2027 și are rolul de a ierarhiza proiectele în funcție de punctajul obținut și de a întocmi raportul intermediar de selecție.

Art. 2 – Componența Comitetului

Comitetul este format dintr-un număr de 7 membri, desemnați din rândul membrilor GAL, respectând principiul parteneriatului: minimum 50% din voturi să aparțină membrilor din sectorul non-public.

IN CONSULTARE PUBLICĂ

Art. 3 – Drepturi și obligații

Membrii au drept de vot și sunt obligați să respecte principiile legalității, confidențialității și imparțialității. Nu pot participa la selecție membri implicați direct în proiectele evaluate.

Art. 4 – Funcționare și cvorum

Comitetul se întrunește în ședințe convocate de președintele GAL. Cvorumul necesar este de 2/3 din membri, cu respectarea dublului cvorum, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din membrii Comitetului de selecţie, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societatea civilă. Deciziile se adoptă cu majoritate simplă.

Art. 5 – Repartizarea fișelor de proiect

Fișele de proiect sunt repartizate evaluatorilor tehnici în etapele de evaluare de către personalul GAL desemnat, în baza principiilor de imparțialitate și expertiză relevantă.

Art. 6 – Secretariatul

Secretariatul este asigurat de personalul GAL, fără drept de vot, având sarcina întocmirii proceselor-verbale și sprijin logistic.

II. COMITETUL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Art. 1 – Constituirea Comitetului de soluționare contestații

Structură organizată la nivelul Asociației GAL ȚINUTUL VERDE în baza deciziei Comitetului Director/Reprezentanților parteneriatului constituit prin Asociația GAL Ținutul Verde pentru implementarea SDL 2023 - 2027, ce funcționează pe principiul dublu-cvorum, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din membrii Comitetului de selecţie, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societatea civilă, cu respectarea prevederilor prezentelor „Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori ", cu rol de ierarhizare a proiectelor în funcție de punctajul obținut în etapa de evaluare a contestațiilor și de elaborare a raportului final de selecție a fișelor de proiecte selectate la finanțare.

Art. 2 – Componența și drepturi

Membrii sunt desemnați dintre persoanele cu expertiză, care nu au participat la evaluarea inițială a proiectelor contestate. Au drept de vot și respectă dublul cvorum, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din membrii Comitetului de selecţie, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societatea civilă;

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Art. 3– Atribuții

Analizează contestațiile depuse, evaluează din nou fișele contestate și elaborează raportul final de selecție.

Art. 4 – Ședințe și vot

Ședințele sunt convocate de către GAL. Sunt statutare cu 2/3 prezență și respectarea dublului cvorum, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din membrii Comitetului de selecţie, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. Deciziile se adoptă cu majoritate simplă.

Art. 5 – Conflict de interese

Membrii cu potențial conflict de interese sunt obligați să se abțină de la vot și să declare situația în scris.

Art. 6 – Secretariat

Secretariatul este asigurat de personalul GAL, fără drept de vot, responsabil cu înregistrarea și arhivarea proceselor-verbale.

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

Anexă: Capitolul 3.4 din Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală în vederea implementării componentei cu finanțare din Fondul Social European Plus a Strategiilor de Dezvoltare Locală din mediul rural și din orașe și municipii cu mai puțin de 20.000 de locuitori

3.4 Comitetul de selecție al operațiunilor de la nivelul Grupului de acțiune locală

În cadrul Grupului de Acțiune Locală a fost stabilit (odată cu depunerea Strategiei de Dezvoltare Locală) un Comitet de Selecție cu rol de selecție pentru fișele de proiecte (operațiunile) ce vor fi implementate cu finanțare din SDL.

Comitetul de selecţie trebuie să respecte, pe toată durata de funcționare, următoarele cerinţe:

- Cel puțin 50% din membri trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public;
- Niciunul dintre tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot;
- Selecţia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din membrii Comitetului de selecţie, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societatea civilă.

Având în vedere faptul că, în procesul de evaluare a SDL nu fost verificată respectarea prevederilor privind ponderea partenerilor în Comitetul de Selecție/Comitetul de Soluționare a Contestațiilor, odată cu Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de fișe de proiecte, Grupul de Acțiune Locală va transmite către Organismul Intermediar Regional responsabil și componența Comitetului de selecție și a Comitetului de soluționare a contestațiilor. Odată cu informațiile privind componența celor două comitete se vor transmite și documentele statutare ale persoanelor juridice parte a comitetelor.

Modificarea componenței Comitetului de Selecție și a Comitetului de Soluționare a Contestațiilor se va realiza în conformitate cu procedurile/metodologiile publicate de către AM PS.

Nu este permis ca entitățile juridice, parte a sectorului non-public să aibă legături cu alți membri ai comitetelor, după cum urmează:

- Nu pot face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentanții societăților comerciale care au ca și acționari/asociați instituții și autorități publice;

- Nu pot face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentanți ai unor asociații sau fundații ce au ca și membri instituții sau autorități publice;

IN CONSULTARE PUBLICĂ

- Nu pot face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentați a două sau mai multe societăți comerciale care au acționari/asociați comuni;

- Nu pot face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentanții asociațiilor și fundațiilor care au în comitetul director sau printre membri fondatori persoane comune;

- Nu pot face parte din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații reprezentanți ai societăților comerciale care au printre acționari/asociați un reprezentant al comunității marginalizate din Comitetul de selecție/Comitetul de soluționare contestații;

N.B: Toate entitățile juridice non -publice (societăți comerciale, asociații sau fundații) reprezentate în comitetul de selecție/comitetul de soluționare a contestațiilor vor prezenta documentele statutare emise de către instituțiile publice abilitate (Act constitutiv/Statut/ Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/Extras din registrul asociațiilor și fundațiilor) emis cu cel mult 30 de zile anterior transmiterii procedurii de evaluare și selecție a fișelor de proiecte din care să rezulte după caz asociații/acționarii în cadrul societăților comerciale, membri fondatori și organele de conducere în cazul asociațiilor și fundațiilor.

Anterior fiecărei întruniri a Comitetului de selecție/Comitetului de soluționare a contestațiilor, reprezentanții persoanelor juridice non-publice vor da o declarație pe proprie răspundere că în structura entității juridice pe care o reprezintă nu au intervenit modificări de natură să afecteze principiile menționate mai sus.

Evitarea conflictului de interese

Toate persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție (membrii comitetului de selecție/membrii comitetului de soluționare a contestațiilor, personal tehnic (evaluatori), membrii comitetului director al GAL) trebuie să respecte prevederile legislației naționale și comunitare aplicabile în vederea evitării conflictului de interese. Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică personalul implicat în procesul de evaluare și selecție de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile specifice procesului de evaluare și selecție într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv. În acest sens Grupul de acțiune locală are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legale:

❖ Articolul 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;

❖ Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

❖ Titlul IV, Capitolul II Conflictul de interese din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru reprezentanții care fac parte din categoria subiecților de drept public;

❖ Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția fișelor de proiecte (membrii Comitetului de selecție; membrii Comitetului de Soluționare Contestații; personal tehnic (evaluatori); membrii Comitetului director) vor trebui să completeze o declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 şi art. 11 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, secţiunea II – Reguli în materia conflictului de interese.

În conţinutul Declaraţiei pe proprie răspundere se vor menţiona cel puţin următoarele aspecte:

❖Numele şi prenumele declarantului;

❖Funcţia deţinută la nivel GAL;

❖Rolul în cadrul procesului de evaluare, Comitetului de selecţie/Comitetului de Soluţionare a Contestaţiilor/Comitet director GAL; personal tehnic;

❖Luarea la cunoştinţă a prevederilor privind conflictul de interese aşa cum este acesta prevăzut la art.10 şi 11 din OUG nr.66/2011, Secţiunea II – Reguli în materia conflictului de interese;

❖Asumarea faptului că în situaţia în care se constată că aceasta declaraţie nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii;

❖Respectarea Regulamentului intern de organizare și funcționare, a procedurilor şi regulilor aplicabile funcţiei pe care o deţine, astfel cum acestea sunt descrise în manualele de proceduri interne ale GAL, aplicabile activității pe care o desfășoară pe parcursul întregii perioade în care deţin această funcţie;

❖Să nu fie implicat în activitatea de pregătire sau implementare de proiecte/cereri de finanțare, precum și în alte activități care ar conduce la suspiciuni legate de imparțialitatea și obiectivitatea în îndeplinirea sarcinilor şi responsabilităţilor ce îi revin în calitate de angajat al GAL;

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ

❖Ca ori de câte ori este implicat în analiza/evaluarea/contractarea/ monitorizarea implementării/certificării cheltuielilor realizate în cadrul unui proiect depus spre finanţare/finanţat FSE+ să nu se afle într-o situaţie care l-ar împiedica să acţioneze imparţial şi nediscriminatoriu;

❖Să informeze din timp Adunarea Generală a GAL/CD al GAL asupra apariţiei oricăror circumstanţe de natură să îi afecteze obiectivitatea şi imparţialitatea în exercitarea în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu in situațiile în care:

- este soţ/soţie cu vreuna din persoanele care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanţi ori care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanţi/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanţare sau orice document anexat acestora, inclusiv a firmelor partenere/legate ale acestora, dacă este cazul;

- este rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanţi ori care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanţi/contestatari sau al operatorilor economici care au elaborat fișele de proiecte/proiectele/cererile de finanţare sau orice document anexat acestora.

Dacă într-unul din proiectele depuse pentru selectare este implicat la nivelul entităților deponente unul din membrii Comitetului de selecţie, Comitetului de contestaţii, Comitetului director sau unul dintre angajaţii GAL cu atribuții în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau ai unei entităţi juridice în care respectiva persoană are implicaţii/interese, în conformitate cu prevederile legale naţionale (Legea nr.161/2003, OUG nr.66/2011) şi comunitare (Regulamentul CE nr.1605/2002, Regulamentul nr.2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la procesul de evaluare și selecție, nu are drept de vot şi nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecţie, contestaţie în cauză.

În ceea ce privește evitarea conflictului de interese la nivelul solicitanților/partenerilor ce propun fișe de proiect cu finanțare din SDL se aplică prevederile Capitolului 8 Aspecte specifice programului, secțiunea Conflict de interese, din Ghidul solicitantului Condiții Generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027.

Manager GAL,
Mușat Valerica

ÎN CONSULTARE PUBLICĂ