MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

GHIDUL SOLICITANTULUI

VALERICA MUSAT
Digitally signed by VALERICA MUSAT
Date: 2026.02.04 14:40:47 +02'00'

INTERVENȚIA

MICI AFACERI RURALE - START-UP-URI NEAGRICOLE

Sesiunea NR 805/815/1/4 AN 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 şi ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea şi depunerea proiectului, precum şi modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acţiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

LEADER
Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

Denumire GAL	ASOCIAȚIA GAL ȚINUTUL VERDE
Județ	OT, AG
UAT-uri componente	CORBU, ORAȘ COSTEȘTI, MIROȘI, HÎRSEȘTI, BUZOEȘTI, CALDARARU, OARJA, CATEASCA, SÂRBII - MAGURA, SAPATA, BRADU, UNGHENI, VEDEA, STOLNICI, TUFENI, COLONEȘTI, BÎRLA, LUNCA CORBULUI
Codificare	224

Denumirea intervenției	MICI AFACERI RURALE - START-UP-URI NEAGRICOLE
Codificarea principală a intervenției	L805
Codificarea secundară a intervenției	L815
Tipul de intervenție	Start-up
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform art. 7 al Hotărârii nr. 1570 din 28 Decembrie 2022, privind instalarea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS PAC 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/să depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului/angajamentului proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Principalul SCOP al intervenției este de a promova și finanța PERFORMANȚA în TERITORIU. Sprijinirea tinerilor și femeilor în antreprenoriatul de tip start-up neagricol în Teritoriul GAL Ținutul Verde printr-o intervenție de tip grant cu un Plan de afaceri sustenabil, cu obiective ale căror rezultate aduc printr-o dezvoltare echilibrată PERFORMANȚĂ ÎN TERITORIU și conduc la reducerea sărăciei, crearea de locuri de muncă, creșterea veniturilor și reducerea discrepanțelor dintre mediul rural și urban, reprezintă de fapt conținutul intervenției. Intervenția vizează înființarea acelor activități neagricole care acoperă în termeni reali nevoile identificate la ”firul ierbii” oferind în premieră, o oportunitate femeilor și tinerilor, de a prospera și PERFORMA în afaceri mici dar care să le pună în valoare ideile noi și abilitățile specifice vârstei și genului, femeile fiind model creator iar tinerii reprezentând ”noul” în Teritoriu.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice

Persoane fizice autorizate	- Certificat constatator emis de ONRC cu maxim 30 zile înainte de data depunerii cererii de finanțare - Certificat unic de înregistrare (CUI) - Act identitate reprezentant legal - Declaratie privind incadrarea in categoria de microintreprindere si/sau intreprindere mica (model AFIR)	Titularul solicitantului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor direcți eligibili: femei (indiferent de vârstă) și/sau tineri (între 18 și 30 de ani). Solicitantii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin Interventia nr. 1. MICI AFACERI RURALE - START-UP-URI NEAGRICOLE sunt: • Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; • Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia (start-ups).
Întreprinderi individuale	- Certificat constatator emis de ONRC cu maxim 30 zile înainte de data depunerii cererii de finanțare - Certificat unic de înregistrare (CUI) - Act identitate reprezentant legal - Declaratie privind incadrarea in categoria de microintreprindere si/sau intreprindere mica (model AFIR)	Titularul solicitantului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor direcți eligibili: femei (indiferent de vârstă) și/sau tineri (între 18 și 30 de ani). Solicitantii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin Interventia nr. 1. MICI AFACERI RURALE - START-UP-URI NEAGRICOLE sunt: • Microintreprinderile existente, care isi propun activitati neagricole pe care nu le-au mai efectuat pana la data aplicarii pentru sprijin; • Microintreprinderile noi, infiintate in anul depunerii aplicatiei de finantare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfasurat activitati pana in momentul depunerii acesteia (start-ups).

Întreprinderi familiale	- Certificat constatator emis de ONRC cu maxim 30 zile înainte de data depunerii cererii de finanțare - Certificat unic de înregistrare (CUI) - Act identitate reprezentant legal - Declaratie privind incadrarea in categoria de microintreprindere si/sau intreprindere mica (model AFIR)	Titularul solicitantului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor direcți eligibili: femei (indiferent de vârstă) și/sau tineri (între 18 și 30 de ani). Solicitantii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin Interventia nr. 1. MICI AFACERI RURALE - START-UP-URI NEAGRICOLE sunt: • Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici existente, care îşi propun activităţi neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; • Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfăşurat activităţi până în momentul depunerii acesteia (start-ups).
Societăți comerciale	- Certificat constatator emis de ONRC cu maxim 30 zile înainte de data depunerii cererii de finanțare - Certificat unic de înregistrare (CUI) - Act identitate reprezentant legal - Declaratie privind incadrarea in categoria de microintreprindere si/sau intreprindere mica (model AFIR)	Asociatul unic sau, în cazul mai multor asociați, asociatul majoritar trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor direcți eligibili: femei (indiferent de vârstă) și/sau tineri (între 18 și 30 de ani). Solicitantii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin Interventia nr. 1. MICI AFACERI RURALE - START-UP-URI NEAGRICOLE sunt: • Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici existente, care îşi propun activităţi neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; • Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfăşurat activităţi până în momentul depunerii acesteia (start-ups).

Cabinet medical individual	- Certificat înregistrare fiscală (CIF) - Certificat de Avizare a Infiinţării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale - Act identitate reprezentant legal - Declaratie privind incadrarea in categoria de microintreprindere si/sau intreprindere mica (model AFIR)	Titularul CMI trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor direcţi eligibili: femei (indiferent de vârstă) şi/sau tineri (între 18 şi 30 de ani). Solicitantii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin Interventia nr. 1. MICI AFACERI RURALE - START-UP-URI NEAGRICOLE sunt: • Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici existente, care îşi propun activităţi neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; • Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici noi, înfiinţate în anul depunerii aplicaţiei de finanţare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfăşurat activităţi până în momentul depunerii acesteia (start-ups).
Cabinet medical veterinar	- Certificat înregistrare fiscală (CIF) în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare - Act identitate reprezentant legal - Declaratie privind incadrarea in categoria de microintreprindere si/sau intreprindere mica (model AFIR)	Titularul CMV trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor direcţi eligibili: femei (indiferent de vârstă) şi/sau tineri (între 18 şi 30 de ani). Solicitantii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin Interventia nr. 1. MICI AFACERI RURALE - START-UP-URI NEAGRICOLE sunt: • Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici existente, care îşi propun activităţi neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin; • Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici noi, înfiinţate în anul depunerii aplicaţiei de finanţare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfăşurat activităţi până în momentul depunerii acesteia (start-ups).

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

EG 1- Verificarea eligibilităţii solicitantului

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, aşa cum aceştia sunt definiţi in Fişa intervenţiei elaborată de GAL;

EG 1.2 Solicitantului nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât şi pentru FEADR şi EURI;

EG 1.3 Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele aplicabile din Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a depus un singur proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL (conform Art. 37 lit. (f) din HG 1570/2022);

EG 1.5 Proiectul nu face obiectul dublei finanţări cu o altă intervenţie finanţată din FEADR sau din alte fonduri publice;

EG 1.6 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă şi emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise?

EG 1.7 Solicitantul nu a creat condiţii artificiale pentru accesarea sprijinului.

EG 2 - Solicitantul se încadrează în categoria microintreprindere și întreprinderi mici, respectă regulile ajutorului de minimis şi nu este în insolventa?

EG 3 - Planul de afaceri prezentat îndeplinește cumulativ cerințele minimale

În cadrul proiectelor, achiziția de teren este eligibilă in Planul de Afaceri în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat, ca acțiune in cadrul unui obiectiv, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- **Terenul achiziționat suplimentar pentru activitățile propuse prin Planului de afaceri va fi în același UAT** unde este locația de implementare a proiectului, pentru care solicitantul a prezentat la Cererea de Finanțare documente de drept real/de creanță.
- în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (la nivel de UAT comună) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect;
- în Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului **în vederea dezvoltării afacerii şi realizării unui obiectiv specific al proiectului;**
- o acțiune din cadrul unui obiectiv specific asumat in Planul de afaceri va fi achiziționarea terenului;
- solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri;
- achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

In maximum 6 luni de la data acordării primei tranșe de plată beneficiarii vor avea obligatia prezentarii documentelor de mediu din etapa de contractare sau de la prima tranșă de plată, dupa caz, revizuite cu luarea in considerare a locatiei suplimentare, sub rezerva rezilierii contractului.

Atenție! Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Achiziția de teren construit/ neconstruit poate fi facută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar daca se utilizeaza si alte surse de finanțare private. În cazul în care valoarea terenului construit/ neconstruit depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima tranșă de plată.** Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului.

Atenție! *Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții, imediat dupa primirea primei transe de plata si după achizitionarea terenului propus prin Planul de afaceri sa notifice APM cu privire la adaugarea unei locatii suplimentare astfel incat APM sa revizuiasca documentele de mediu.*

Menționăm că, potrivit prevederilor art.23 din Legea nr.292/2018, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

EG 4 - Investiția trebuie să se încadreze in "Activități ale start-up-urilor neagricole - în baza unui plan de afaceri"

4.1 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin in cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.2 Asociații/ acționarii solicitantului nu au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a primit sprijin financiar nerambursabil în cadrul sub-măsurii 6.2 (national sau ITI), sau nu a obținut același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.3 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui cod/unor coduri CAEN care este/ a fost sunt/ au fost autorizate la ONRC (pentru solicitanții inregistrați la ONRC)

4.4 Codul CAEN se încadrează în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activitățilore neagricole eligibile la finanțare în

cadrul intervenţiei DR 36?
în situaţia în care nu este clară încadrarea activităţii solictantului în codul CAEN eligibil menţionat în Anexa 14, se va solicita acestuia, prin informaţii suplimentare, o adresă emisă de Institutul Naţional de Statistică privind menţionarea explicită a încadrării activităţii în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.
4.5 CMI/ CMV şi solicitanţii care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanţare, au depus o Declaraţie întocmită şi asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfăşurat niciodată activitatea/ activităţile pentru care solicită finanţare
4.6 Solicitantul nu deţine părţi sociale in alte societăţi care îşi desfăşoară activitatea in baza aceluiaşi/ acelorași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC ca şi cele propuse prin Cererea de Finanţare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activităţi complementare autorizate la ONRC
4.7 Asociaţii/ acţionarii solicitantului nu deţin părţi sociale in alte societăţi care îşi desfăşoară activitatea in baza aceluiaşi/ acelorași coduri CAEN autorizate la ONRC ca şi cel/ cele propuse prin Cererea de Finanţare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activităţi complementare autorizate la ONRC
EG 5 - Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât şi cele nou înfiinţate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC sau inregistrate ca CMI/CMV iar sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementeaza proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL.

EG 6 - Solicitantul a propus o investiţie care este în conformitate cu prevederile legislaţiei specifice aplicabile, respectiv, după caz:

EG 6.1 Investiţia propusă este in conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare privind activităţile non-agricole aferente structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013)
EG 6.2 în cazul proiectelor care propun activităţi desfăşurate in arii naturale protejate, s-a prezentat acordul custodelui
Atenție! Beneficiarii vor avea obligaţia de a prezenta până la prima tranşă de plata documentul emis de APM pentru proiect. Pentru îndeplinirea condiţiei de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanţii de finanţare europeană să depună la Agenţia pentru Protecţia Mediului, încă de la depunerea cererii de finanţare, notificarea către APM cu privire activităţile şi acţiunile prevăzute prin planul de afaceri.
Menţionăm că, potrivit prevederilor legii 292/2018 art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obţinerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiţii iniţiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.
Responsabilitatea respectării cadrului legislativ naţional şi încadrarea solicitanţilor in termenele şi cerinţele legislaţiei naţionale specifice (mediu, sanitar-veterinar, sanitară, monumente istorice, etc), astfel incât la finalizarea implementării proiectului să obţină autorizaţia de funcţionare/ autorizarea finală, revine exclusiv beneficiarilor de fonduri.
EG 7 Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect, respectiv îndeplineşte cumulativ condiţiile:

- valoarea sprijinului financiar nu depăşeşte 70.000 euro/proiect
- este mai mică sau egală cu maximum prevăzut în fişa intervenţiei din SDL
- este egală cu valoarea stabilită în Ghidul solicitantului şi documentele de accesare a intervenţiei lansate de GAL

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1	Reprezentantul legal al solicitantului (titular în cazul II, PFA, IF, CMI, CMV; asociat unic sau, în cazul mai multor asociați, asociatul majoritar-pentru societățile comerciale) face parte din categoria: femei (indiferent de vârstă) și/sau tineri (între 18 și 30 de ani)	**Documente obligatorii:** - Secțiunea B din Cererea de finanțare – Anexa 4 - Copia actului de identitate pentru titular în cazul II, PFA, IF, CMI, CMV; asociat unic sau, în cazul mai multor asociați, asociatul majoritar-pentru societățile comerciale - Planul de afaceri – Anexa 9 - Certificatul constatator emis de ONRC cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare - Certificat de Avizare a Inființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare **Metodologie de verificare:** Modalitatea de verificare a condiției de eligibilitate privind operațiunile destinate tinerilor sau femeilor: Statutul de tânăr sau femeie se stabilește pe baza documentelor oficiale, în funcție de forma juridică a solicitantului, prin verificarea atât a actelor de identitate (pentru confirmarea vârstei - maximum 30 de ani împliniți și sexului), cât și a documentelor care atestă calitatea persoanei în cadrul entității (ex. asociat, titular, reprezentant legal): • Pentru PFA/ÎI/CMI/CMV– se verifică titularul, prin actul de identitate și documentele de înregistrare care atestă calitatea acestuia; • Pentru IF – se verifică persoana desemnată să reprezinte întreprinderea familială în relațiile cu terții, conform documentelor de constituire și înregistrare, precum și actul de identitate al acesteia; • Pentru SRL/SC (SA) – se verifică asociatul unic sau, în cazul mai multor asociați, asociatul majoritar, prin actul de identitate și documentele oficiale care confirmă structura acționariatului. Daca prezentul criteriu de eligibilitate locala este indeplinit, expertul verificator va bifa DA in fisa de verificare. In situația în care acesta nu se încadrează în categoria femei (indiferent de vârstă) și/sau tineri (între 18 și 30 de ani), proiectul devine neeligibil. **Atenție!** În cazul societăților comerciale nu se verifică condiția ca administratorul să facă parte din categoria femei (indiferent de vârstă) și/sau tineri (între 18 și 30 de ani) pentru a demonstra eligibilitatea beneficiarului, chiar dacă acesta este reprezentant legal. **Verificarea se face strict doar pentru asociatul unic sau asociatul majoritar.**

Documente obligatorii:

- Planul de afaceri – Anexa 9
-Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri

Metodologia de verificare:

Se verifica daca Planul de Afaceri este prezentat si completat conform prevederilor si cerintelor Planului de afaceri – Anexa 9 la Ghidul GAL.
Planul de afaceri trebuie să aibă structura minima obligatorie si să fie furnizate informatiile aferente:
1)Date privind proiectul propus (denumire proiect, CAEN activitate propusa, locatie proiect, reprezentant legal si pozitia acestuia in intreprindere, consultant)
2)Datele generale ale solicitantului (denumire, forma juridica, adresa, cod fiscal, numar telefon, e-mail, CUI, certificat de inregistrare eliberat de Registrul Comertului, activitate desfasurata cu nominalizarea CAEN aferent/aferente,)
3)Situatia economica initiala a solicitantului (descriere baza materiala existenta, cifra de afaceri, numar de salariati)
4)Etapele și obiectivele pentru înființarea unei activitati neagricole pentru care se solicita sprijin
5)Descrierea Obiectivelor avute în vedere la dezvoltarea activitatii neagricole, respectiv :
a)obiectivul general
b)obiective specifice – cu un procent minim de 10% per obiectiv corelat cu actiunile/investitiile propuse prin proiect
6)Descrierea etapelor pentru dezvoltarea activitatii neagricole (motivarea afacerii, analiza pietei, potentiali furnizori, potentiali clienti, descrierea fluxului tehnologic/ serviciilor propuse, descrierea resurselor umane cu specificarea clara a locurilor de munca noi create)
7)Graficul de timp pentru implementarea proiectului
8)Evaluarea principalelor riscuri
În situația în care PA depus împreună cu Cererea de Finanțare nu respectă structura/continutul din modelul cadru expertul va solicita completarea informatiilor lipsa prin informatii suplimentare. In solicitarea de informatii suplimentare expertul va indica punctual prevederile si cerintele Anexei 9 – Model Plan de Afaceri la Ghidul de Implementare care nu sunt indeplinite si va solicita completarea conforma.
Expertul verifică daca din Planul de afaceri reiese ca activitatea/ activitatile pentru care se solicita finantarea se regăsește/ regasesc în fisa intervenției din SDL aprobat si in Ghidul solicitantului GAL.

Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente unuia sau mai multor coduri CAEN incluse în fisa intervenției din SDL si Ghidul solicitantului (inclusiv anexele acestuia dupa caz), în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.

Expertul verifică dacă codurile CAEN sunt aferente activităților propuse prin proiect si daca se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.
Expertul verifică daca din Planul de afaceri reiese ca activitatea/ activitatile pentru care se solicita finantarea va/ vor fi desfășurată/ desfasurate în teritoriul GAL .
Se verifică dacă în Planul de Afaceri sunt menționate minimum 2, maximum 10 obiective specifice.
Se verifică dacă procentul este stabilit pentru fiecare obiectiv specific în parte în funcție de importanța acestuia la îndeplinirea obiectivului general al proiectului.
Se verifică dacă ponderea fiecărui obiectiv specific este de minimum 10%, iar suma tuturor procentelor aferente obiectivelor specifice este 100%.
Se verifică dacă sunt cuprinse costuri cu activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri, cu respectarea prevederilor schemei de ajutor de minimis "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025.
Se verifica daca in Planul de Afaceri au fost cuprinse costuri neeligibile asa cum sunt prevazute în Fisa interventiei din SDL, Ghidul solicitantului si schema de ajutor de minimis "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025.
Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport, daca acestea sunt prevazute in Fisa interventiei din SDL si respectiv Ghidul solicitantului:
-Ambulanța umană/ veterinară ;
-Autospecială pentru salubrizare;
-Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
-Mașină specializată tip vehicul-platformă și șasiu, prevazută cu carlig și macara hidraulică pentru reciclare;
-Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat);
-Mașina de măturat carosabilul;
-Auto betonieră;
-Autovidanjă;
-Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fară a putea fi detașat);
-Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);
-Masină de transport funerar.
-Food-truck;
-Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil
-etc.
Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitatile propuse la finantare și să deservească

exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activități).

Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) expertul verifica daca solicitantul/beneficiarul si-a propus in Planul de Afaceri utilizarea echipamentelor achizitionate in scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect si numai in aria geografica descrisa in Planul de afaceri.

În cazul în care din Planul de Afaceri rezulta utilizerea echipamentelor de agrement achizitionate in afara ariei geografice descrise sau in cazul in care echipamentele de agrement achizitionate nu deservesc obiectivele propuse in Planul de Afaceri, expertul va bifa NU iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă

În situația în care solicitantul nu precizează în PA aria geografică în care propune să desfășoare activitatea de agrement, expertul va solicita informații suplimentare iar dacă solicitantul nu clarifică aria geografică, expertul consemnează faptul că această cerință nu este îndeplinită, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

În cadrul proiectelor care vizează structuri de primire turistica tip agropensiuni, pensiuni, parcuri pentru rulote, campinguri și tabere

- Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice, inclusive anexele la Ordin.

In cazul in care solicitantul nu a precizat in Planul de Afaceri nivelul de confort al structurii de primire turistica în conformitate cu Ordinul 65/ 2013 expertul evaluator va solicita aceste date prin informatii suplimentare in vederea verificarii conformitatii cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/ 2013 cu modificările și completările ulterioare

- Se verifică dacă prin activitățile propuse în Planul de afaceri solicitantul asigură fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

- Se verifică dacă la întocmirea PA cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) deservesc exclusiv și contribuie la îndeplinirea și realizarea PA.

-Se verifică dacă activitățile propuse prin proiect asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, etc) și, în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc).

În situația în care activitățile propuse prin proiect nu asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, etc) și, în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc), se consemnează nerespectarea criteriului EG2 iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

-Se verifică dacă solicitantul prezintă modalitatea în care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

EG 2	Solicitantul trebuie să prezinte un Plan de afaceri pentru desfășurarea activităților neagricole	În situaţia în care această cerinţă nu este prezentată în PA expertul va solicita informaţii suplimentare, iar dacă răspunsul nu cuprinde informaţiile solicitate, se constată nerespectarea EG2 şi cererea de finanţare este declarată neeligibilă. -În cazul în care prin proiect nu se realizează un flux complet al activităţii propuse prin planul de afaceri (nu sunt cuprinse în cadrul acţiunilor propuse toate elementele necesare realizării produsului sau prestării serviciului), cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă. - NU se verifică valoric resursele financiare. Expertul verifica daca achiziţia de teren este în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat si indeplineste cumulativ următoarele cerinţe: -terenul achiziționat suplimentar pentru activitățile propuse prin Planului de afaceri va fi în acelaşi UAT unde este locaţia de implementare a proiectului, pentru care solicitantul a prezentat la Cererea de Finanţare documente de drept real/de creanţă. -în Planul de afaceri se va menţiona obligatoriu localitatea (la nivel de UAT comună) în care va fi achiziţionat terenul aferent realizării activităţilor propuse prin proiect; -în Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziţionării terenului în vederea dezvoltării afacerii şi realizării unui obiectiv specific al proiectului; -o acţiune din cadrul unui obiectiv specific asumat in Planul de afaceri va fi achiziţionarea terenului; -solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menţionată în Planul de afaceri; -achiziţionarea unei construcţii poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcţie trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat. **Atenţie!** Nu se acceptă achiziţia apartamentelor/ birourilor în spaţii rezidenţiale, respectiv, de birouri. Achiziţia de teren construit/ neconstruit poate fi facută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar daca se utilizeaza si alte surse de finanţare private. În cazul în care valoarea terenului construit/ neconstruit depăşeşte limita de 10%, diferenţa va fi recuperată la tranşa a doua de plată. În cazul în care diferenţa este mai mare decât cea de-a doua tranşă de plată, se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranşă de plată. Suma recuperată de la solicitant nu va putea depăşi valoarea proiectului. Pe parcursul verificării Planului de Afaceri expertul evaluator poate solicita informaţii suplimentare, dar care să nu afecteze condiţiile de eligibilitate generale. Se verifica doc.2 Documente pe care solicitanţii trebuie să le prezinte pentru terenurile şi clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri, astfel:

Se verifică dacă documentul prezentat face referire la suprafaţa şi localizarea investiţiei.

Se verifică dacă informaţiile cuprinse in Doc.2. sunt în concordanţă cu cele din Planul de Afaceri.

Doc.2.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcţie sau achiziţia de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcţiei/ montajului acestor echipamente necesită obţinerea autorizaţiei de construire - încadrate la punctele 9.6.1 Proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie conform Art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii din Cererea de finantare:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicţional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donaţie, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărţeala judiciară sau tranzacţia;
- Actele jurisdicţionale declarative, precum hotărârile judecătoreşti cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare,etc.
- Actele jurisdicţionale, precum ordonanţele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislaţia în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilităţii investiţiei şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcţie prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoţit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoţit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;
- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.

c) Dreptul de superficie - contract de superficie - care acoperă o perioadă de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilităţii investiţiei şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcţie prevăzute prin proiect, în copie.

Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conţină planul

parcelar cu localizare certă. **NU se acceptă la depunerea Cererii de finanţare Extras de carte funciară pentru informare cu menţiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".**

Expertul evaluator verifica daca Extrasul de carte funciară pentru informare conţine planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanţare Extras de carte funciară pentru informare cu menţiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar", caz in care Cererea de finantare devine neeligibila.

Expertul evaluator poate solicita prin informatii suplimentare si încheierea de carte funciara emisa de OCPI, daca considera necesar. Totodata, expertul poate solicita prin informatii suplimentare si extrasul de carte funciara numai dacă, din cauza unor probleme tehnice/erori introducere date de cadastru in Cererea de Finantare, nu poate fi accesat extrasul de carte funciara aferent solicitantului.

Atentie!

In cazul proiectelor încadrate la punctul 2.1 respectiv punctul 9.6.1 Proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie conform Art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii din Cererea de finantare se vor verifica si

- Doc. 3.1 Certificat de urbanism

sau

- Doc. 3.2 Autorizaţia de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire).

Doc.2.2 Pentru proiectele care propun lucrări de construcţii, achiziţie de maşini şi/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obţinerea autorizaţiei de construire, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioada de cel puţin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilităţii investiţiei care să certifice, după caz (proiecte incadrate in categoriile 9.6.2 si 9.6.3 din Cerere de finantare;

a) dreptul de proprietate privată;
b) dreptul de concesiune;
c) dreptul de superficie;
d) dreptul de uzufruct;
e) dreptul de folosinţă cu titlul gratuit;
f) împrumutul de folosinţă (comodat);
g) dreptul de închiriere / locaţiune;

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locaţiune/închiriere, contract de comodat.

Definiţiile drepturilor reale/ de creanţă şi ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Atentie!

		In cazul proiectelor încadrate la punctul 2.2 respectiv punctul 9.6.2 si 9.6.3 se va verifica Doc. 4. Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție. GAL va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de finanțare în secțiunea dedicată. **Atentie!** Verificarea extrasului de Carte funciara este necesara numai în situatia în care documentele de la punctele a,b,c,d,e,f, g de mai sus NU sunt încheiate în formă autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească. Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public. In cadrul actelor/contractelor prezentate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile, se verifica existenta clauzelor care pot duce la rezilierea lor in caz de neindeplinire a obligatiilor sau a altor clauze care pot afecta investitia propusa. Daca se regasesc astfel de clauze se solicita informatii suplimentare pentru a dovedi ca acestea nu vor afecta investitia propusa. In cazul în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini, se verifică Doc.5. Acordul creditorului privind execuția investiției si graficul de rambursare a creditului Daca prezentul criteriu de eligibilitate locala este indeplinit, expertul verificator va bifa DA in fisa de verificare. In situatia in care criteriul de eligibilitate locala curent nu este indeplinit, expertul verificator va bifa NU in fisa de verificare. Atunci cand documentele si informatiile din proiect nu sunt suficiente pentru verificarea prezentului criteriu de eligibilitate locala, expertul verificator va solicita informatii suplimentare.

EG 3	Planul de afaceri prevede crearea unui loc de muncă ce va fi menținut pe toată perioada de monitorizare	Pentru fiecare proiect depus este obligatorie crearea a minim unui loc de munca. In acest sens, vor fi luate in considerare locurile de munca create in echivalent norma intreaga, ca urmare a implementarii proiectului. Norma întreagă poate fi asigurată doar de către un angajat (cu normă întreagă) sau de către doi sau mai mulți angajați cu fracțiuni de normă care cumulate asigură normă întreagă. **Documente obligatorii:** - Plan de afaceri – Anexa 9 - Cerere de finanțare – Anexa 4 **Metodologia de verificare:** Pentru acordarea punctajului se va lua în considerare numărul de locuri de muncă, în echivalent normă întreagă, asumate de reprezentantul legal de proiect în Cererea de finanțare și Planul de afaceri (secțiunea obiective specifice). De asemenea locul/locurile de munca va fi menținut/vor fi menținute și verificat/verificate pe toată perioada de monitorizare. Daca prezentul criteriu de eligibilitate locala este indeplinit, expertul verificator va bifa DA in fisa de verificare. In situatia in care criteriul de eligibilitate locala curent nu este indeplinit, expertul verificator va bifa NU in fisa de verificare. Atunci cand documentele si informatiile din proiect nu sunt suficiente pentru verificarea prezentului criteriu de eligibilitate locala, expertul verificator va solicita informatii suplimentare.

EG 4	Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență	**Documente obligatorii:** - Cererea de finanțare – Anexa 4 - Declarația pe propria răspundere - model GAL **Metodologia de verificare:** Pentru toate tipurile de întreprinderi se verifică Certificatul constatator din ONRC pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență și se verifică Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal Expertul verifică dacă solicitantul și-a asumat prin Declaratia F faptul ca nu este in insolventa. Pentru toate tipurile de întreprinderi aferente beneficiarilor privați se verifică Certificatul constatator din ONRC pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență și se verifică Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal Dacă în urma verificării, beneficiarul figurează în Buletinul Procedurilor de Insolvență cu dosar pe rol, sau figurează în Registrul situațiilor de insolvență, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va verifică în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției,alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți, dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență. Verificarea va fi reluată în etapa de contractare. Astfel, in cazul in care se constata ca au fost indeplinite conditiile aferente criteriului de eligibilitate expertul bifeaza căsuța „DA” iar cererea de finanțare va fi declarată eligibilă. În caz contrar se va bifa căsuța „NU”, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Expertul va motiva Decizia in rubrica „Observatii”.

EG 5	Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minim 3 ani, de la finalizarea ultimei cereri de plată	**Documente obligatorii:** - Declarație pe propria răspundere – model GAL **Metodologia de verificare:** Expertul verifică existența și conținutul declarației, data și semnătura solicitantului. Toti solicitantii vor depune Declarație pe propria răspundere – model propriu GAL prin care se angajează să asigure întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minim 3 ani, de la finalizarea ultimei cereri de plată și se va bifa punctul 16. Alte documente justificative din cadrul sectiunii E.1 Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR36, din cererea de finantare. Daca prezentul criteriu de eligibilitate locala este indeplinit, expertul verificator va bifa DA in fisa de verificare. In situatia in care criteriul de eligibilitate locala curent nu este indeplinit, expertul verificator va bifa NU in fisa de verificare. Atunci cand documentele si informatiile din proiect nu sunt suficiente pentru verificarea prezentului criteriu de eligibilitate locala, expertul verificator va solicita informatii suplimentare.

EG 6	Solicitanții au sediul social și/sau punctul de lucru și își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL	**Documente obligatorii:** -Cererea de finanțare - Anexa 4, Sectiunea F– Declarație pe propria răspundere a solicitantului -Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri -Doc 7.1 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Infiinţării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală. -Doc. 7.2 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare si Certificatul de înregistarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală. -Alte documente care atesta forma de organizare **Metodologia de verificare:** Se verifică in ONRC si in documentele aferente CMI/CMV precum si in Planul de afaceri si Cererea de finantare dacă solicitantul este inregistrat conform criteriului cu sediul social sau punctul/punctele de lucru aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri (unde se propune implementarea proiectului) sunt amplasate in teritoriul GAL (UAT-uri: Costești, Bârla, Bradu, Buzoești, Căldăraru, Cătească, Hârsești, Lunca Corbului, Miroși, Oarja, Săpata, Stolnici, Ungheni, Vedea din județul Argeș și Corbu, Colonești, Sârbii Măgura, Tufeni din județul Olt). În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, expertul verifica existenta angajamentului din Declaratia pe propria raspundere - Sectiunea F din Cererea de Finantare ca-l va deschide teritoriul GAL. În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect (amplasamentul proiectului propus) nu se află in teritoriul GAL la momentul depunerii Cererii de finanțare, aceasta devine neeligibilă. Daca prezentul criteriu de eligibilitate locala este indeplinit, expertul verificator va bifa DA in fisa de verificare. In situatia in care criteriul de eligibilitate locala curent nu este indeplinit, expertul verificator va bifa NU in fisa de verificare. Atunci cand documentele si informatiile din proiect nu sunt suficiente pentru verificarea prezentului criteriu de eligibilitate locala, expertul verificator va solicita informatii suplimentare.
		Documente obligatorii: -Declaratie privind incadrarea întreprinderii în categoria microintreprinderilor și intreprinderilor mici (Anexa 11) -Certificatul constatator din ONRC - situații financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la

EG 7	Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria micro-întreprinderi și întreprinderi mici	Administrația Financiară: **Pentru societăţi comerciale:** Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, datele informative si situaţia activelor imobilizate, respectiv formularele 30 şi 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit şi pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanţare este anul înfiinţării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ. În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanţare se vor depune ultimele doua situaţii financiare). Excepţie fac întreprinderile înfiinţate în anul depunerii Cererii de Finanţare care nu au obligatia depunerii acestor documente. Si/ sau Declaraţia de inactivitate (pentru societăţile înfiinţate în anii „n” şi/ sau „n-1”, care nu au avut activitate). **Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale şi întreprinderi individuale**: Declaraţie unică privind impozitul pe venit şi contribuţiile sociale datorate de persoanele fizice - din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară, şi din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului. Declaraţia unică trebuie să fie întocmita de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de inregistrare (CUI), înfiinţat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările şi completările ulterioare. - în cazul in care in anul precedent a înregistrat pierdere se solicită Declaratie pentru anul n-1 din care sa rezulte ca solicitantul nu a inregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală). **Atenție!** În cazul în care solicitantul este înfiinţat în anul depunerii Cererii de finanţare, nu este cazul depunerii niciunuia din documentele mai sus menționate Registrul electronic al cererilor de finantare Bazele de date AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis (sM 6.2, sM6.4, sM7.6, sM19.2 similar sM6.2 si sM 6.4) Registrul LEADER **Metodologia de verificare:** Incadrarea solicitantului in statutul de microîntreprindere și întreprindere mică, cf. Legii nr. 346/2004 (verificarea se realizeaza doar daca prin Fisa interventiei din SDL aprobat se prevede cerinta).

		Expertul verifică Declaratie incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica cf. Legii nr. 346/2004, daca: a) Declarația este semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea conform actului constitutiv/ de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv. În situația în care reprezentantul legal al intreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii. Notă: În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la Secțiunea "Alte documente", expertul va solicita prin informatii suplimentare completarea cerereii de finanțare. b) solicitantul se încadreaza în categoria microintreprinderilor/ intreprinderilor mici (până la 9 salariati, o cifra de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microintreprindere si între 10 și 49 de salariați, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru intreprindere mică). Dacă în urma verificării efectuate expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria de microintreprindere/ intreprindere mica bifează coloana DA. În caz contrar se va bifa "NU", iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Verificarea privind încadrarea în categoria microintreprindere/ intreprindere mica a solicitanților se va relua în etapa de contractare, verificare ce se va realiza în conformitate cu prevederile procedurii operaționale privind verificarea statutului de IMM. Beneficiarul trebuie ca la contractare să-și mențină statutul microintreprindere/ intreprindere mică de la evaluare, în caz contrar urmând a se urma procedura de neîncheiere contract.
		Documente obligatorii: - Cererea de finanțare – Anexa 4 - Planul de afaceri – Anexa 9 - Certificatul constatator emis de ONRC cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare - Certificat de Avizare a Infiinţării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare **Metodologia de verificare:** Expertul verifică concordanta activitatilor (codurilor CAEN) propuse spre finantare din Cererea de finantare si Planul de afaceri cu Anexa 13- Lista

EG 8	Codul CAEN pentru care solicită finanțare este eligibil în cadrul apelului de proiecte	codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36. In situatia in care una sau mai multe activitati propuse spre finantare din Cererea de finantare nu se regasesc descrise in Planul de afaceri, expertul solicita informatii suplimentare pentru corelarea acestora. In situatia in care solicitantul nu raspunde la informatii suplimentare sau nu coreleaza activitatile descrise in planul de afaceri cu cele care se regasesc in Cererea de finantare, Cererea de finantare devine neeligibila. În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă. Expertul verifică daca din Planul de afaceri reiese ca activitatea/ toate activitatile pentru care se solicita finantarea se regăsește/ regasesc în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36. Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente unuia sau mai multor coduri CAEN (maxim 5) care sunt incluse in Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc. În situația în care una sau mai multe activitati propuse in Planul de afaceri spre finantare nu se regasesc în Anexa 13– Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36, Cererea de finantare devine neeligibila. **Atenție!** Pentru microintreprideriile si intreprinderile mici existente nu este permisă finanțarea prin Interventia DR 36-LEADER pentru proiecte start-up neagricol a unor activități complementare activităților neagricole desfășurate de solicitant. Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activitatii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului. Expertul bifeaza DA daca toate activitatile (codurile CAEN) propuse spre finantare in Cererea de finantare si in Planul de afaceri se regasesc in Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36 si NU daca una sau mai multe activitati nu se regasesc in anexa mentionata.

EG 9	Au capital social integral privat	**Documente obligatorii:** - Cererea de finanțare – Anexa 4 - Certificatul constatator emis de ONRC cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare - Certificat de Avizare a Infiinţării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare **Metodologia de verificare:** Pentru solicitantii inregistrati in RECOM se verifică în serviciul RECOM online dacă capitalul social al solicitantului este 100% privat. Pentru solicitantii care nu sunt inregistrati in RECOM se vor verifica documente care atesta forma de organizare, respectiv: - Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Infiinţării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale şi Certificatul de înregistrare fiscală. - Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare si Certificatul de înregistarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală. - Alte documente care atesta forma de organizare Daca prezentul criteriu de eligibilitate locala este indeplinit, expertul verificator va bifa DA in fisa de verificare. In situatia in care criteriul de eligibilitate locala curent nu este indeplinit, expertul verificator va bifa NU in fisa de verificare. Atunci cand documentele si informatiile din proiect nu sunt suficiente pentru verificarea prezentului criteriu de eligibilitate locala, expertul verificator va solicita informatii suplimentare.

EG 10	Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 3 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului	**Documente obligatorii:** - Planul de afaceri - Anexa 9 **Metodologia de verificare:** Se verifică dacă implementarea Planului de afaceri este preconizată să înceapă în termen de cel mult 3 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului. **Atenție!** **Durata maximă de implementare a proiectului nu poate depăși 24 luni**, conform model Plan de afaceri și Fișa intervenției I.1 Daca prezentul criteriu de eligibilitate locala este indeplinit, expertul verificator va bifa DA in fisa de verificare. In situatia in care criteriul de eligibilitate locala curent nu este indeplinit, expertul verificator va bifa NU in fisa de verificare. Atunci cand documentele si informatiile din proiect nu sunt suficiente pentru verificarea prezentului criteriu de eligibilitate locala, expertul verificator va solicita informatii suplimentare.
EG 11	Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe solicitantul va face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată	**Documente obligatorii:** - Planul de afaceri – Anexa 9 **Metodologia de verificare:** Expertul verifică dacă solicitantul a propus prin PA producție comercializată sau activități prestate în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată și modalitatea propusă de acesta pentru realizarea acestui obiectiv obligatoriu de îndeplinit. În situația în care din prognoza veniturilor și activităților propuse nu reiese faptul că în maximum 2 ani solicitantul va comercializa producție / presta servicii în valoare de cel puțin 30 % din prima tranșă de plată sau procentul asumat de solicitant prin planul de afaceri (procent devenit obligatoriu), expertul constată nerespectarea criteriului de eligibilitate, iar cererea de Finanțare devine neeligibilă. Daca prezentul criteriu de eligibilitate locala este indeplinit, expertul verificator va bifa DA in fisa de verificare. In situatia in care criteriul de eligibilitate locala curent nu este indeplinit, expertul verificator va bifa NU in fisa de verificare. Atunci cand documentele si informatiile din proiect nu sunt suficiente pentru verificarea prezentului criteriu de eligibilitate locala, expertul verificator va solicita informatii suplimentare.
		Documente obligatorii: Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC Planul de Afaceri – Anexa 9

EG 12	Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili	Cererea de finantare – Anexa 4 Documente care atestă forma de organizare a solicitantului: • Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Infiinţării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală. • Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare si Certificatul de înregistarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală. • Alte documente care atesta forma de organizare Alte documente (procură notarială) **Metodologia de verificare:** Expertul va verifica cumulativ daca solicitantul se incadreaza in categoria solicitantilor eligibili din Ghidul solicitantului GAL si in solicitantii eligibili pentru interventiile de tip start-up, respectiv: PFA - Persoana fizica autorizată II - Întreprindere individual IF - Întreprindere familială Societate în nume colectiv – SNC (înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările şi completările ulterioare) Societate în comandită simplă – SCS (înfiinţată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările şi completările ulterioare) Societate pe acţiuni – SA (înfiinţată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificarile şi completările ulterioare) Societate în comandită pe acţiuni – SCA (înfiinţată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările şi completările ulterioare) Societate cu răspundere limitată – SRL (înfiinţată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările şi completările ulterioare) Cabinet Medical Individual Cabinet Medical Veterinar Expertul va verifica concordanţa informaţiilor menţionate în secţiunea B1 cu cele menţionate în documentele care atestă forma de organizare: numele societăţii, adresa, cod unic de înregistrare/ nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului. Pentru solicitantii inregistrati in RECOM se verifică în serviciul RECOM online dacă solicitantul se încadrează în categoria solicitanţilor eligibili: 1. Solicitantul este înregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoană juridică conform Legii nr. 31/1990. 2. Capitalul social sa fie 100% privat; Atentie! Se verifica doar forma de organizare a solicitantului deoarece fiind vorba despre activitati noi, NU se verifica daca solicitantul are inscris in Certificatul constatator/documentele care atesta forma de organizare codul CAEN pentru care solicita finantare Pentru solicitantii care nu sunt inregistrati in RECOM se vor verifica documente care atesta forma de organizare, respectiv - Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Infiinţării

		Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală. - Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare si Certificatul de înregistarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală. - Alte documente care atesta forma de organizare In cazul in care la Cererea de Finantare solicitantul nu a depus documentul care atesta forma de organizare acesta poate fi solicitat prin informatii suplimentare. În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declaratiile pe propria raspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informații suplimentare.
EG 13	Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin intervenție	**Documente obligatorii:** - Cererea de finanțare – Anexa 4 - Planul de afaceri – Anexa 9 **Metodologia de verificare:** Expertul verifică în baza informațiilor prezentate dacă investiția se încadrează în tipul de sprijin prevăzut prin Fișa intervenției. Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în tipul de sprijin prevăzut prin intervenția din SDL, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG 14	Investiția trebuie să se încadreze în tipul de acțiuni eligibile prevăzute în fișa intervenției FEADR	**Documente obligatorii:** - Cererea de finanțare – Anexa 4 - Planul de afaceri – Anexa 9 **Metodologia de verificare:** Expertul verifică în baza informațiilor prezentate dacă investiția se încadrează în acțiunile eligibile prevăzute prin Fișa intervenției, respectiv dacă sprijinul este prevăzut pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri aprobat, corespunzător activităților codurilor CAEN din cererea de finanțare, indiferent de natura acestora, care vizează următoarele domenii: * - producție, * - servicii. Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în acțiunile eligibile prevăzute prin intervenția din SDL, se va bifa caseta "da" pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații", criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.
EG 15	Alte criterii de eligibilitate generale stabilite la nivelul PNS 2023 – 202	Acest criteriu este îndeplinit dacă sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate generală enumerate la capitolul: Conditii generale de eligibilitate, paginile 5-7 din prezentul Ghid.

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;
- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", aprobată prin OMADR nr. 206/2025;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1.Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2.Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3.Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatație în acord cu Art

73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

Acțiuni eligibile:

• Se acordă sprijin pentru indeplinirea obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri aprobat, corespunzător activităților codurilor CAEN din cererea de finanțare, indiferent de natura acestora, care vizează următoarele domenii:

• - producție,

• - servicii.

Prevederi privind mijloacele de transport marfă:

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier in cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile si utilizarea acestora trebuie să se încadreze in definiția de la punctul **41 transport rutier în cont propriu de mărfuri** din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu indeplinirea urmatoarelor conditii:

(i) mărfurile transportate aparțin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;

(ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;

(iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziția acesteia în temeiul unei obligații contractuale;

(iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate

si

(v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activități desfășurate de întreprindere;

Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:

-Ambulanța umană/ veterinară ;

-Autospecială pentru salubrizare;

-Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înalțime;

-Mașină specializată tip vehicul-platformă și șasiu, prevazută cu carlig și macara hidraulică pentru reciclare;

-Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat);

-Mașina de măturat carosabilul;

-Auto betonieră;

-Autovidanjă;

-Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fară a putea fi detașat);

-Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);

-Masină de transport funerar.

-Food-truck;

-Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil

-etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la finantare și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap

tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile propuse.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

a. achiziția de terenuri cu un cuantum mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză;

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane,
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

În cazul prezentei intervenții nu sunt stabilite alte cheltuieli neeligibile, în afară de cele generale.

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Crearea de noi locuri de muncă;	30
CS 1.1	Proiectul generează mai mult de un loc de muncă (în echivalent normă întreagă)	30

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente obligatorii:

- Plan de afaceri – Anexa 9
- Cerere de finanțare – Anexa 4

Metodologia de verificare:

Pentru acordarea punctajului se va lua în considerare orice fracție de normă, suplimentară față de primul loc de muncă creat (în echivalent normă întreagă – condiție eligibilitate EG3 local), asumate de reprezentantul legal de proiect în Cererea de finanțare și Planul de afaceri.

Notă: Norma întreagă poate fi asigurată de către un angajat (cu normă întreagă) sau de către doi sau mai mulți angajați cu fracțiuni de normă care cumulate asigură normă întreagă. (a se vedea EG 3 local)

2.	Sectorul de activitate vizat prin proiect;	20
CS 2.1	Servicii	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente obligatorii:

- Plan de afaceri – Anexa 9
- Cerere de finanțare – Anexa 4

Metodologia de verificare:

Pentru acordarea punctajului se va verifica dacă codul/codurile CAEN înscrise în Cererea de finanțare și în Planul de afaceri sunt aferente serviciilor. În cazul în care prin Planul de afaceri se vor finanța mai multe coduri CAEN, punctajul va fi obținut dacă toate acestea sunt aferente serviciilor.

CS 2.2	Producție	15

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente obligatorii:

- Plan de afaceri – Anexa 9
- Cerere de finanțare – Anexa 4

Metodologia de verificare:

Pentru acordarea punctajului se va verifica dacă codul/codurile CAEN înscrise în Cererea de finanțare și în Planul de afaceri sunt aferente producției. În cazul în care prin Planul de afaceri se vor finanța mai multe coduri CAEN, punctajul va fi obținut dacă toate acestea sunt aferente producției.

3.	Valorificarea resurselor locale;	30
CS 3.1	Locul/locurile de muncă create prin proiect va fi/vor fi ocupat/ocupate de persoană/persoane cu domiciliul în teritoriul acoperit de GAL Ținutul Verde	30

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente obligatorii:

Declarația pe propria răspundere a solicitantului prin care își asumă să angajeze persoane cu domiciliul în Teritoriul acoperit de Asociația GAL Ținutul Verde.

Metodologia de verificare:

Notă: Nu se acordă punctaj pentru persoane cu reședința în Teritoriul acoperit de Asociația GAL Ținutul Verde

Notă: Se acordă punctaj dacă toate locurile de muncă create prin proiect vor fi ocupate de persoane cu domiciliul în Teritoriul acoperit de Asociația GAL Ținutul Verde.

4.	Nivelul de pregătire și/sau experiență al reprezentantului legal, aferent codului CAEN pentru care se solicită finanțare.	20
CS 4.1	Nivelul de pregătire și/sau experiență al reprezentantului legal, aferent codului CAEN pentru care se solicită finanțare	20

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Documente obligatorii:

- Diplome de studii / de calificare în domeniul pentru care se solicită finanțare și/sau extras din REVISAL, contract de muncă, documente relevante pentru demonstrarea experienței legate de domeniul proiectului, etc. pentru titular în cazul II, PFA, IF, CMI, CMV; asociat unic sau, în cazul mai multor asociați, asociatul majoritar-pentru societățile comerciale.
- Plan de afaceri – Anexa 9
- Cerere de finanțare – Anexa 4

Metodologia de verificare:

Expertul verifică legătura dintre documentele titularului în cazul II, PFA, IF, CMI, CMV; asociat unic sau, în cazul mai multor asociați, asociatul majoritar - pentru societățile comerciale - prezentate și activitatea propusă prin proiect.

Atenție!

În cazul societăților comerciale nu se verifică pregătirea/ experiența administratorului, chiar dacă acesta este reprezentant legal. **Verificarea se face strict doar pentru asociatul unic sau asociatul majoritar.**

.....

PRAGUM MINIM de selecție al proiectelor pentru acest apel este de 15 puncte.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Existența sediului social cât și a punctului de lucru în teritoriul GAL	Deparatajarea proiectelor cu același punctaj se realizează în baza existenței sediului social cât și a punctului de lucru în teritoriul GAL (UAT-uri: Costești, Bârla, Bradu, Buzoești, Căldăraru, Căteasca, Hârsești, Lunca Corbului, Miroși, Oarja, Săpata, Stolnici, Ungheni, Vedea din județul Argeș și Corbu, Colonești, Sârbii Măgura, Tufeni din județul Olt). Se verifică documentele care atestă forma de organizare a solicitantului de unde trebuie să reiasă că sediul social și punctul de lucru (în acest context punctul de lucru se referă la locația efectivă de implementare a proiectului) este în teritoriul GAL. Nu se vor lua în considerare alte puncte de lucru posibile ale beneficiarului, diferite de locația de implementare a proiectului.
CD 2	Populatia localitatii in care se implementeaza proiectul	Daca in urma aplicarii criteriului de departajare 1 exista in continuare proiecte cu acelasi punctaj, atunci departajarea lor se va realiza in functie de populatia localitatii (UAT/unitate administrativ teritoriala) de pe teritoriul GAL in care solicitantul implementeaza proiectul, respectiv va avea prioritate proiectul implementat in localitatea cu un numar mai mare de locuitori intrucat acesta va crea o valoare adaugata mai mare la nivelul teritoriului GAL. In acest sens, se va verifica documentul strategia de dezvoltare locala GAL, sectiunea Componenta teritoriala in care apare mentionat numarul de locuitori din fiecare localitate (UAT) de pe teritoriului GAL.

CD 3	Valoarea lucrărilor, echipamentelor/dotărilor achiziționate prin proiect	Daca in urma aplicarii criteriului de departajare 2 exista in continuare proiecte cu acelasi punctaj, atunci departajarea lor se va realiza in functie de valoarea lucrărilor, echipamentelor/dotărilor achiziționate prin proiect. - Plan de afaceri – Anexa 9 - Cerere de finanțare – Anexa 4 Selecția se face în ordine descrescatoare a valorii lucrărilor, echipamentelor/dotărilor achiziționate prin proiect.
CD 4	Valoarea producției comercializate sau a serviciilor prestate	Daca in urma aplicarii criteriului de departajare 3 exista in continuare proiecte cu acelasi punctaj, atunci departajarea lor se va realiza in functie de valoarea producției comercializate sau a serviciilor prestate - Plan de afaceri – Anexa 9 - Cerere de finanțare – Anexa 4 Selecția se face în ordine descrescatoare a valorii productiei comercializate sau a serviciilor prestate.
CD 5	Data inregistrarii proiectului in platforma informatica	Daca in urma aplicarii criteriului de departajare 4 exista in continuare proiecte cu acelasi punctaj, atunci departajarea lor se va realiza in functie de data, ora, minutul , etc. exacta la care proiectul a fost incarcat in platforma, cele depuse primele avand prioritate. Expertul va genera print-screen cu inregistrarea proiectului in platforma informatica AFIR. In situatia in care in perioada de depunere a proiectelor platforma de depunere nu va fi functionala din motive independente de GAL, acest criteriu de departajare nu se va utiliza.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

Solicitarea informatiilor suplimentare la nivel de GAL

Evaluatorii GAL vor solicita documente sau informatii suplimentare in orice etapa de verificare a proiectelor la nivel de GAL (evaluare dosar cerere de finantare, evaluare conformitate cerere de plata, evaluare modificare contract de finantare etc) daca, pe parcursul evaluarii, acestia vor identifica documente sau informatii neclare sau insuficient detaliate, necorelari, informatii contradictorii, erori de forma sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casute, lipsa de semnaturi pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzator) etc.

Termenul de raspuns la solicitarile de informatii suplimentare (solicitari de clarificari) GAL este de maximum 7 zile calendaristice, termen care curge de la data incarcarii de catre GAL in platforma a solicitarii de clarificari. In situatia in care solicitarea de informatii suplimentare nu poate fi incarcata in platforma informatica (de ex. din cauza unor disfunctionalitati ale platformei), atunci termenul de raspuns curge de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant cu privire la solicitarea de clarificari in cauza.

In situatia in care, in orice etapa a evaluarii, expertii GAL identifica neclaritati cu un grad de dificultate mai mic, acestia pot acorda solicitantului un termen de raspuns redus (de ex. 3 zile calendaristice, 4 zile calendaristice etc), pentru a eficientiza procesul de evaluare la nivel de GAL. Si in aceasta situatie, termenul de raspuns curge de la data incarcarii de catre GAL in platforma a solicitarii de clarificari. Daca solicitarea de informatii suplimentare nu poate fi incarcata in platforma informatica (de ex. din cauza unor disfunctionalitati ale platformei), atunci termenul de raspuns curge, si de aceasta data, de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant cu privire la solicitarea de clarificari in cauza.

Solicitarea informatiilor suplimentare la nivel de AFIR

Solicitarea informatiilor suplimentare la nivel de AFIR in etapa verificarii incadrarii proiectelor

- In cazul in care in procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finantare emise/intocmite de solicitant se constata erori de forma sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casute - inclusiv din Cererea de finantare, lipsa de semnaturi pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzator) sau necorelari/ informatii contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informatii suplimentare.

- Expertii OJFIR/ CRFIR vor solicita documente si informatii suplimentare (formular E3.4L) in etapa de verificare a incadrarii proiectului, catre GAL sau solicitant (in functie de natura informatiilor solicitate), termenul de raspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucratoare de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (sapte) zile lucratoare de la comunicare. Prin exceptie, in cazul in care solicitarea de informatii suplimentare vizeaza prezentarea de catre solicitant a unui document emis de o institutie publica, solicitantul va prezenta dovada demersului facut la institutia respectiva in termenul precizat in adresa, urmand ca acesta sa depuna documentul imediat dupa eliberarea acestuia de catre institutia publica, in termenele legale sau procedurale specifice institutiei respective.

Solicitarea informatiilor suplimentare la nivel de AFIR in etapa verificarii criteriilor de eligibilitate generale

- In procesul de evaluare expertii pot solicita daca este cazul informatii suplimentare prin Formularul F3.4L, care se transmite la solicitant si/sau la GAL, spre stiinta, dupa caz. Solicitantul sau GAL, in functie de responsabilitatea in intocmirea raspunsului, incarca in sistem raspunsul la solicitarea de informatii suplimentare. Solicitarile de clarificari vizeaza exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR.

- Solicitarea de informatii suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedura operationala pentru solicitarea de informatii suplimentare in cadrul unui proiect cu finantare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale, in vigoare la data realizarii procesului;

- Solicitarile de informatii suplimentare care vizeaza GAL se vor face in situatia in care sunt necesare clarificari privind documentele aferente procesului de evaluare si selectie in urma caruia Cererea de finantare a fost selectata precum si pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent interventiei lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finantare, etc.

Atat in cazul analizei incadrarii proiectului cat si in cazul evaluarii criteriilor de eligibilitate generale pot fi solicitate informatii suplimentare catre DGDR AM PS in situatia in care sunt necesare clarificari privind aspecte din fisa interventiei aprobate din SDL sau catre CDRJ in ceea ce priveste avizarea apelului/ procesului de selectie. In acest caz, termenul de emitere a Fisei E1.2.1L/ E1.2L se prelungeste pana la primirea raspunsului de la DGDR AM PS/ CDRJ.

Prezenta sectiune cu privire la solicitarea de informatii suplimentare la nivel de AFIR este orientativa si poate suferi modificari, in functie de prevederile procedurale valabile la nivelul AFIR la momentul evaluarii proiectului.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Sume forfetare, fără a depăși plafonul maxim stabilit la nivel național	Sprijinul se va acorda în două tranșe astfel: - 70% din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de finanțare - 30% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planul de afaceri, fără a depăși doi ani de la semnarea Contractului de finanțare În cazul nerealizării Planului de afaceri sumele plătite vor fi recuperate integral.
Intensitatea sprijinului	

Intensitatea sprijinului public nerambursabil raportată la costurile eligibile per proiect este de 100%
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului
Sprijinul se va acorda în două tranșe astfel: - 70% din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de finanțare - 30% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planul de afaceri, fără a depăși doi ani de la semnarea Contractului de finanțare În cazul nerealizării Planului de afaceri sumele plătite vor fi recuperate integral.
Valoarea sprijinului/proiect (euro)
Valoarea sprijinului este de 50.000 euro. Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție.
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis
Da

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
14	R37-Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC	Se va completa în secțiunea dedicată din Cererea de finanțare, respectiv: Anexa ”Indicatori de rezultat și de realizare” numărul de locuri de muncă create* în echivalent normă întreagă ca urmare a implementării proiectului. *Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5). De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: 0,25 x 18/12 = 0,375).

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.
Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.
Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36,sunt următorii:

- din paginawww.afir.roaccesează pagina aferentă sesiunii DR 36

- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil).

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect şi respingerea Dosarului Cererii de Finanţare.
Cererea de Finanţare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate olograf.
Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. în acest sens, se vor furniza toate informaţiile necesare şi relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare cămpuri obligatoriu de completat și validări.
Completarea incorectă a Cererii de Finanţare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării şi depunerii acesteia.
Solicitanţii, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.
Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adauga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informaţiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale şi criteriilor de selecție.
Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL -urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervenţiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.
Formularul Cerere de Finanţare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.
Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.
Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.
Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**
Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:
-Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);

-Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulatie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);
-Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vietii private în sectorul comunicaşiilor electronice, cu modificările şi completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European şi a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protectia vietii private în sectorul comunicaţiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).
Solicitanţii trebuie să deţină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene şi care se regăseşte la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.
în cadrul cererii de finanţare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicaţii care permite semnarea fişierelor de tip pdf inteligent care conţin cămp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.
ATENŢIE! Aplicaţiile/ serviciile de semnare la distanţă care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piaţă NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conţin cămp de semnătură, precum Cererile de Finanţare puse la dispozitie de AFIR.
Cererea de Finanţare şi documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea şi funcţionarea entităţii/ persoanei juridice respective şi conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).
în mod excepţional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voinţa sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.
în cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF şi semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituţii/ entităti acestea se vor scana.
Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAŢII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANŢII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ŞI PLATĂ

În raport cu respectarea cadrului legislativ national aplicabil pentru proiectele de tip start-up beneficiarii vor avea obligaţia de a prezenta la contractare Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare iniţială şi până la prima tranşă de plata documentul final respectiv:

- Decizia etapei de încadrare ca document final
- Acord de mediu (dacă e cazul)

Pentru proiectele de tip forfetar, AFIR va verifica la a doua cerere de plată existenţa autorizaţiei de funcţionare emisă de autoritatea administraţiei publice locale sau a negaţiei, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului şi recuperarea fondurilor plătite.

Documente necesare in etapa depunerii proiectului

La depunerea proiectului se vor prezenta documentele din lista de mai jos, cu mentiunea ca acestea au fost numerotate conform sectiunii E.1 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENTIEI DR 36 LEADER din cererea de finantare.

Doc. 1. Plan de afaceri;

Doc. 2. Documente pe care solicitantii trebuie sa le prezinte pentru terenurile si cladirile aferente obiectivelor prevazute in Planul de afaceri:

Doc. 2.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrari de constructie sau achizitia de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrarile aferente constructiei/montajului acestor echipamente necesita obtinerea autorizatiei de construire (incadrate in categoria 9.6.1 din cererea de finantare), se va prezenta inscrisul care sa certifice, dupa caz:

a) Dreptul de proprietate privata

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privata, reprezentate de inscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdictional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vanzarecumparare, donatie, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum imparteala judiciara sau tranzactia;
- Actele jurisdictionale declarative, precum hotararile judecatoresti cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare,etc.
- Actele jurisdictionale, precum ordonantele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, incheiat in conformitate cu legislatia in vigoare, care acopera o perioada de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii cererii de finantare, corespunzatoare asigurarii sustenabilitatii investitiei si care ofera dreptul titularului de a executa lucrarile de constructie prevazute prin proiect, in copie.

In cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi insotit de o adresa emisa de concedent care sa specifice daca pentru cladirea concesionata exista solicitari privind retrocedarea. In cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi insotit de o adresa emisa de concedent care sa specifice:

- suprafata concesionata la zi - daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces;
- situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract,daca concesionarul si-a respectat graficul de plata a redeventei si alte clauze.

c) Dreptul de superficie contract de superficie care acopera o perioada de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii Cererii de Finantare, corespunzatoare asigurarii sustenabilitatii investitiei si care ofera dreptul titularului de a executa lucrarile de constructie prevazute prin proiect, in copie.

NOU! AFIR va obtine Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/ cladire) pe baza datelor cadastrale inscrise de catre solicitant in Cererea de Finantare in sectiunea dedicata. Solicitantii trebuie sa se asigure ca vor introduce datele corecte in sectiunea A10 dedicata din Cererea de Finantare.

Atentie! Verificarea extrasului de carte funciara este necesara pentru toate proiectele din categoria 2.1

Extrasul de carte funciara pentru informare trebuie sa contina planul parcelar cu localizare certa. NU se accepta la depunerea Cererii de finantare Extras de carte funciara pentru informare cu mentiunea “imobil inregistrat in planul cadastral fara localizare certa datorita lipsei planului parcelar”.

Doc. 2.2 Pentru proiectele care propun lucrari de constructii, achizitie de masini si/ sau utilaje fara montaj sau al caror montaj NU presupune lucrari care necesita obtinerea autorizatiei de construire, se vor prezenta inscrisuri valabile pentru o perioada de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii cererii de finantare, corespunzatoare asigurarii sustenabilitatii investitiei care sa certifice, dupa caz:

a) dreptul de proprietate privata;
b) dreptul de concesiune;
c) dreptul de superficie;
d) dreptul de uzufruct;
e) dreptul de folosinta cu titlul gratuit;
f) imprumutul de folosinta (comodat);
g) dreptul de inchiriere / locatiune;

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locatiune/ inchiriere, contract de comodat.

Definitiile drepturilor reale/ de creanta si ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate in acceptiunea Codului Civil in vigoare la data lansarii prezentului ghid.

AFIR va obtine Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului (teren/cladire) pe baza datelor cadastrale inscrise de catre solicitant in Cererea de finantare in sectiunea dedicata. Solicitantii trebuie sa se asigure ca vor introduce datele corecte in sectiunea A10 dedicata din Cererea de finantare.

Atentie! Verificarea extrasului de Carte funciara este necesara numai in situatia in care documentele de la punctul 2.2 a,b,c,d,e,f, g de mai sus NU sunt incheiate in forma autentica de catre un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publica sau NU sunt dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.

Doc. 3.1 Certificat de urbanism (pentru proiectele care se incadreaza in categoria 2.1);

sau

Doc. 3.2 Autorizatia de construire (daca solicitantul a obtinut autorizatia de construire);

Doc. 4. Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (doar pentru proiectele incadrate la punctul 9.6.2 Proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție conform prevederilor Art. 11 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții -pot include și dotări și echipamente fără montaj)

Doc. 5. In situatia in care imobilul pe care se executa investitia nu este liber de sarcini (ipotecat in vederea constituirii unui credit) se va depune: acordul creditorului privind executia investitiei si graficul de rambursare a creditului;

Doc. 6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF);

Doc. 7. Documente care atesta forma de organizare a solicitantului în cazul entităților înregistrate în ONRC nu este necesară depunerea Certificatului constatator, acesta putând fi verificat de AFIR în baza de date ONRC.:

Doc. 7.1 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Infiintarii Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atesta inregistrarea in Registrul Unic al cabinetelor medicale si Certificatul de inregistrare fiscala;

Doc. 7.2 Documente specifice CMV - Certificat de inregistrare in Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare si Certificatul de inregistarare fiscala in care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscala;

Doc. 8. Declaratie privind incadrarea in categoria micro-intreprinderilor/ intreprinderilor mici (Anexa la Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie sa fie semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea.

Doc. 9. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul Solicitantului);

Doc. 10. Acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective in cazul in care activitatea propusa prin proiect impune;

Doc. 11 - Nu se prezinta la depunerea proiectului;

Doc. 12 - Nu se prezinta la depunerea proiectului;

Doc. 13 - Nu se prezinta la depunerea proiectului;

Doc. 14 - Nu se prezinta la depunerea proiectului;

Doc. 15. Avizul specific în baza HG 31/1996 cu modificările și completările ulterioare privind amplasamentul, conformarea și funcționalitatea, eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului (MEDAT), pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau alimentație publică, clasificate conform Ordinului 65/2013 (documentul este obligatoriu în etapa de contractare - solicitanții care au obținut avizul anterior depunerii proiectului îl pot încărca în secțiunea „Alte documente justificative (după caz)” din Cererea de finanțare, caz în care proiectul va fi verificat pentru acest aspect în etapa de evaluare.)

Doc. 16. Alte documente justificative (dupa caz):

16.1. In cazul solicitantilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care detin in proprietate terenul aferent investitiei, in calitate de persoane fizice impreuna cu sotul/sotia, se vor depune in aceasta sectiune atat documentul prin care a fost dobandit terenul de persoana fizica, conform documentelor de la punctul 2.1, cat si declaratia sotului/sotiei prin care isi da acordul referitor la realizarea si implementarea proiectului de catre PFA, II sau IF, pe toata

perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi incheiate la notariat in forma autentica.

16.2. Declaratia intocmita si asumata prin semnatura de catre un expert contabil din care sa reiasa faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activitatile pentru care se solicita finantare, daca e cazul;

In cazul in care solicitantul are/a avut autorizat un cod/mai multe coduri CAEN din cel/cele propus/propuse prin CF / planul de afaceri se va verifica declaratia intocmita si asumata prin semnatura de catre un expert contabil, din care sa reiasa faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activitatile pentru care se solicita finantare.

16.3. Acte constitutive/statut pentru toate categoriile de solicitanti cu exceptia Cabinetelor Medicale Individuale si

Cabinetelor Medicale Veterinare. Nu se vor anexa la aceasta categorie (Alte documente justificative) actele constitutive aferente Cabinetelor Medicale Individuale si Cabinetelor Medicale Veterinare intrucat acestea se anexeaza la punctele 7.1 si, respectiv, 7.2 din cadrul sectiunii E.1 Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR36, din cererea de finantare;

16.4. Certificat constatator fonduri IMM, doar pentru solicitantii inregistrati la Oficiul National al Registrului Comertului;

16.5. Declaratie pe propria raspundere model GAL;

16.6 Declarația pe propria răspundere a solicitantului prin care își asumă să angajeze persoane cu domiciliul în Teritoriul acoperit de Asociația GAL Ținutul Verde.

Alte documente, daca este cazul.

Documentele necesare pentru verificarea conditiilor locale stabilite la nivelul GAL

In etapa de verificare a criteriilor locale de eligibilitate sunt necesare urmatoarele documente:

Pentru criteriul EG1 - Reprezentantul legal al solicitantului (titular în cazul II, PFA, IF, CMI, CMV; asociat unic sau, în cazul mai multor asociați, asociatul majoritar-pentru societățile comerciale) face parte din categoria: femei (indiferent de vârstă) și/sau tineri (între 18 și 30 de ani);

- Secțiunea B din Cererea de finanțare – Anexa 4
- Copia actului de identitate pentru titular în cazul II, PFA, IF, CMI, CMV; asociat unic sau, în cazul mai multor asociați, asociatul majoritar-pentru societățile comerciale
- Planul de afaceri – Anexa 9
- Certificatul constatator emis de ONRC cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare
- Certificat de Avizare a Inființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale
- Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare

Pentru criteriul EG2 - Solicitantul trebuie să prezinte un Plan de afaceri pentru desfășurarea activităților neagricole;

- Planul de afaceri – Anexa 9
-Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri

Pentru criteriul EG3 - Planul de afaceri prevede crearea unui loc de muncă ce va fi menținut pe toată perioada de monitorizare

- Plan de afaceri – Anexa 9
- Cerere de finanțare – Anexa 4

Pentru criteriul EG4 - Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență

- Cererea de finanțare – Anexa nr. 4
- Declarația pe propria răspundere - model GAL

Pentru criteriul EG5 - Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minim 3 ani, de la finalizarea ultimei cereri de plată

- Declarație pe propria răspundere – model GAL

Pentru criteriul EG6 - Solicitanții au sediul social și/sau punctul de lucru și își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL

-Cererea de finanțare – Anexa nr. 4, Sectiunea F– Declarație pe propria răspundere a solicitantului

-Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri

-Doc 7.1 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Infiinţării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.

-Doc. 7.2 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare si Certificatul de înregistarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.

-Alte documente care atesta forma de organizare

Pentru criteriul EG7 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria micro-întreprinderi și întreprinderi mici

-Declaratie privind incadrarea întreprinderii în categoria microintreprinderilor și intreprinderilor mici (Anexa 11)

-Certificatul constatator din ONRC

- situaţii financiare pentru anii „n" și „n-1", unde „n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

Pentru societăţi comerciale:

Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, datele informative si situația activelor imobilizate, respectiv formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare care nu au obligatia depunerii acestor documente.

Si/ sau

Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n" și/ sau „n-1", care nu au avut activitate).

Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale și întreprinderi individuale:

Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice

- din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară, și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului. Declarația unică trebuie să fie întocmita de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de inregistrare (CUI), înființat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare.

- în cazul in care in anul precedent a înregistrat pierdere se solicită Declaratie pentru anul n-1 din care sa rezulte ca solicitantul nu a inregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală).

Pentru criteriul EG8 - Codul CAEN pentru care solicită finanțare este eligibil în cadrul apelului de proiecte

- Cererea de finanțare – Anexa 4
- Planul de afaceri – Anexa 9
- Certificatul constatator emis de ONRC cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanțare

- Certificat de Avizare a Infiinţării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale
- Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare

Pentru criteriul EG9 - Au capital social integral privat

- Cererea de finanţare – Anexa 4
- Certificatul constatator emis de ONRC cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii cererii de finanţare
- Certificat de Avizare a Infiinţării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale
- Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare

Pentru criteriul EG10 - Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 3 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului

- Planul de afaceri – Anexa 9

Pentru criteriul EG11 - Înaintea solicitării celei de-a doua tranşe solicitantul va face dovada desfăşurării activităţilor comerciale prin producţia comercializată sau prin activităţile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranşe de plată

- Planul de afaceri – Anexa 9

Pentru criteriul EG12 - Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili

-Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC
-Planul de Afaceri – Anexa 9
-Cererea de finantare – Anexa 4
-Documente care atestă forma de organizare a solicitantului:

• Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Infiinţării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de catre Colegiul Medicilor, document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale şi Certificatul de înregistrare fiscală.

• Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare si Certificatul de înregistarare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.

• Alte documente care atesta forma de organizare

-Alte documente (procură notarială)

Pentru criteriul EG13 - Investiţia să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin intervenţie

- Cererea de finanţare – Anexa 4
- Planul de afaceri – Anexa 9

Pentru criteriul EG14 - Investiţia trebuie să se încadreze în tipul de acţiuni eligibile prevăzute în fişa intervenţiei FEADR

- Cererea de finanţare – Anexa 4
- Planul de afaceri – Anexa 9

Pentru criteriul EG15 - Alte criterii de eligibilitate generale stabilite la nivelul PNS 2023 – 2027

(nu este cazul)

In etapa de <u>verificare a criteriilor de selectie</u> sunt necesare urmatoarele documente:

- pentru criteriul CS 1.1 Proiectul generează mai mult de un loc de muncă (în echivalent normă întreagă): Plan de afaceri – Anexa 9, Cerere de finanţare – Anexa 4

- pentru criteriul CS 2.1 Servicii: Plan de afaceri – Anexa 9, Cerere de finanțare – Anexa 4
- pentru criteriul CS 2.2 Producție: Plan de afaceri – Anexa 9, Cerere de finanțare – Anexa 4
- pentru criteriul CS 3.1 Locul/locurile de muncă create prin proiect va fi/vor fi ocupat/ocupate de persoană/persoane cu domiciliul în teritoriul acoperit de GAL Ținutul Verde: Declarația pe propria răspundere a solicitantului prin care își asumă să angajeze persoane cu domiciliul în Teritoriul acoperit de Asociația GAL Ținutul Verde
- pentru criteriul CS 4.1 Nivelul de pregătire și/sau experiență al reprezentantului legal, aferent codului CAEN pentru care se solicită finanțare: - Diplome de studii / de calificare în domeniul pentru care se solicită finanțare și/sau extras din REVISAL, contract de muncă, documente relevante pentru demonstrarea experienței legate de domeniul proiectului, etc. pentru titular în cazul II, PFA, IF, CMI, CMV; asociat unic sau, în cazul mai multor asociați, asociatul majoritar-pentru societățile comerciale; Plan de afaceri – Anexa 9 și Cerere de finanțare – Anexa 4.

In etapa de verificare a criteriilor de departajare sunt necesare urmatoarele documente:
- pentru criteriul CD1 - Existența sediului social cât și a punctului de lucru în teritoriul GAL: documentele care atestă forma de organizare a solicitantului de unde trebuie să reiasă că sediul social și punctul de lucru (în acest context punctul de lucru se referă la locația efectivă de implementare a proiectului) este în teritoriul GAL);
- pentru criteriul CD2 - Populatia localitatii in care se implementeaza proiectul: documentul strategia de dezvoltare locala GAL, sectiunea Componenta teritoriala in care apare mentionat numarul de locuitori din fiecare localitate (UAT) de pe teritoriului GAL;
- pentru criteriul CD3 - Valoarea lucrărilor, echipamentelor/dotărilor achiziționate prin proiect: Plan de afaceri – Anexa 9, Cerere de finanțare – Anexa 4;
- pentru criteriul CD4 - Valoarea producției comercializate sau a serviciilor prestate: Plan de afaceri – Anexa 9, Cerere de finanțare – Anexa 4;
- pentru criteriul CD5 - Data inregistrarii proiectului in platforma informatica: Print-screen generat de GAL cu inregistrarea proiectului in platforma informatica AFIR

Documente necesare la contractare

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competenta de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare initiala emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare). Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu

AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitarii integrale a datoriei fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere (daca este cazul);

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului;

8. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcția structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (daca este cazul)

9. Alte documente (se vor preciza, dupa caz, in Notificarea E6.8.3L).

Prezenta sectiune cu privire la documentele necesare contractarii proiectelor la nivel de AFIR este orientativa si poate suferi modificari, in functie de prevederile procedurale valabile la nivelul AFIR la momentul contractarii.

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de tip start-up neagricol este de 2 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/ start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/ încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Documente necesare la plata

Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro. Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro). Pentru proiectele aferente interventiei DR 36, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente submasurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul in care Cererea de plată este conformă, dosarului cererii de plată împreuna cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

Atentie! În cazul proiectelor de tip start-up care propun și achizitie de teren suplimentar, dupa achizitia terenului prevazut in proiect, beneficiarii se vor adresa autoritatii de mediu pentru revizuirea documentelor de mediu depuse la contractare sau la

prima tranşă de plată, cu luarea in considerare a locatiei suplimentare. In maximum 6 luni de la data acordării primei tranşe de plată beneficiarii vor avea obligatia prezentarii documentelor de mediu revizuite sub rezerva rezilierii contractului.

CONDIŢII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

Conditiile privind depunerea Cererilor se regasesc în instrucţiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanţare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privaţi ai proiectelor de tip start-up neagricole:

Sprijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranşe de plată autorizate de AFIR, astfel:

prima tranşă -

70 % din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanţare şi numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu)

a doua tranşă -

30% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECŢIE ŞI SOLUŢIONARE A CONTESTAŢIILOR

Partea I

Lansarea apelurilor de selectie, depunerea si evaluarea proiectelor

Art. 1. Lansarea apelurilor de selectie

(1) In vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL (grupul de actiune locala) lanseaza pe plan local apeluri de selectie a proiectelor, conform prioritatilor descrise in strategie.

(2) Data de lansare a sesiunii de depunere a proiectelor va fi calculata la 20 de zile calendaristice de la data avizarii apelului de selectie.

(3) Perioada standard alocata depunerii proiectelor este de 30 de zile calendaristice, in asa fel incat potentialii beneficiari sa aiba timp suficient pentru pregatirea si depunerea acestora.

(4) Durata sesiunii de depunere poate sa fie de minimum 10 zile calendaristice numai in situatia in care apelul de selectie va contine toate prevederile si informatiile care au facut obiectul ultimului apel de selectie pe interventia respectiva, inclusiv punctajele pentru criteriile de selectie, cu exceptia alocarii financiare/sesiune.

(5) Un apel deschis poate fi prelungit cu o perioada cuprinsa intre 10 si 30 de zile.

(6) Sesiunea se inchide automat cand atinge pragul de 200% din nivelul alocarii sesiunii, cu exceptia primelor 5 zile calendaristice, cand depunerea proiectelor se realizeaza indiferent de nivelul plafonului.

Art. 2. Depunerea proiectelor

(1) Proiectele se depun online, in platforma informatica dedicata grupurilor de actiune locala si gestionata de AFIR (Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale).

(2) Pentru a putea depune un proiect pe o sesiune deschisa, solicitantul trebuie sa-si creeze cont in platforma informatica (https://gal.afir.ro/), conform manualul creare cont si sa se conecteze la aplicatie cu user si parola.

Art. 3. Evaluarea proiectelor, inclusiv responsabilitatile aplicabile evaluatorilor GAL

(1) Pentru toate proiectele depuse, evaluatorii GAL vor verifica eligibilitatea acestora si vor acorda punctaje aferente fiecarei cereri de finantare.

(2) Toate verificarile se realizeaza in baza fiselor de verificare, datate si semnate de catre cel putin doi angajati/voluntari ai GAL cu atributii in acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" si confidentialitatea datelor din cadrul proiectului.

(3) In situatia in care exista aspecte in cadrul proiectului depus care necesita lamuriri suplimentare, se intocmeste o fisa de solicitare a informatiilor suplimentare, prin care se cer solicitantului respectivele informatii cu transmitere prin sistemul informatic.

(4) Fiecare persoana implicata in procesul de evaluare de la nivelul GAL are obligatia de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii si standardele privind nediscriminarea in ceea ce priveste criterii legate de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, sex, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata, precum si orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrangerea, inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, in domeniul politic, economic, social si cultural sau in orice alte domenii ale vietii publice.

(5) Premergator procesului de evaluare, persoanele implicate in evaluarea proiectelor la nivelul GAL vor completa declaratii pe proprie raspundere, in conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata prin Hotararea nr. 875/2011.

(6) Daca pe parcursul implementarii strategiei, in cadrul procesului de evaluare la nivelul GAL a unor proiecte, apar situatii generatoare de conflict de interese, expertul GAL/ expertul cooptat este obligat sa se abtina de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii si sa informeze managerul GAL, in vederea inlocuirii cu un alt expert evaluator.

Partea II

Selectia proiectelor

Art. 4. Reguli generale cu privire la intrunirea Comitetului de Selectie, inclusiv responsabilitatile Comitetului de Selectie

(1) Dupa evaluarea eligibilitatii si a criteriilor de selectie pentru proiectele depuse (respectiv dupa completarea fiselor de evaluare aferente), se intruneste Comitetul de selectie care ia decizii cu privire la selectia proiectelor.

(2) Comitetul de selectie al GAL trebuie sa se asigure de faptul ca proiectul ce urmeaza a primi finantare raspunde obiectivelor propuse in SDL (strategia de dezvoltare locala), corespunde cu specificul interventiei respective, se incadreaza in valoarea maxima acordata pe proiect si, de asemenea, de faptul ca implementarea proiectului reprezinta o prioritate in vederea implementarii strategiei.

(3) Luarea deciziilor la nivelul Comitetului de Selectie se face cu respectarea urmatoarelor conditii:

- Selectia proiectelor se face aplicand regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 50%.

- Deciziile Comitetului de selectie vor fi luate cu respectarea principiului ca niciun grup de interese nu va controla procesul decizional.

Art. 5. Evitarea conflictului de interese la nivelul Comitetului de Selectie

(1) Fiecare persoana implicata in procesul de selectie de la nivelul GAL are obligatia de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii si standardele

privind nediscriminarea in ceea ce priveste criterii legate de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, sex, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata, precum si orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrangerea, inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, in domeniul politic, economic, social si cultural sau in orice alte domenii ale vietii publice.

(2) Premergator procesului de selectie, membrii Comitetului de selectie GAL vor completa declaratii pe proprie raspundere, in conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata prin Hotararea nr. 875/2011.

(3) Daca pe parcursul implementarii strategiei, in cadrul procesului de selectie la nivelul GAL a unor proiecte, apar situatii generatoare de conflict de interese, membrul din cadrul Comitetului de selectie este obligat sa se abtina de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii si sa informeze managerul GAL, in vederea inlocuirii.

Art. 6. Intocmirea raportului de selectie intermediar

(1) Rezultatele procesului de selectie se consemneaza in Raportul de selectie. Primul raport de selectie emis pentru o sesiune de depunere proiecte este raportul de selectie intermediar. Acesta va fi semnat si aprobat de catre toti membrii prezenti ai Comitetului de Selectie (reprezentanti legali sau alte persoane mandatate in acest sens de catre respectivele entitati juridice, in conformitate cu prevederile statutare).

(2) Reprezentantul CDRJ (Compartimentului de Dezvoltare Rurala Judetean) avizeaza Raportul de selectie intermediar asigurandu-se de faptul ca procedura de selectie a proiectelor s-a desfasurat corespunzator, s-au respectat criteriile de eligibilitate si principiile de selectie din fisa interventiei din SDL si conditiile de transparenta aplicate de GAL.

(3) In vederea asigurarii transparentei procesului de selectie realizat la nivelul GAL, raportul de selectie intermediar va fi facut public atat la sediul GAL cat si pe pagina de web a GAL.

Art. 7. Notificarea solicitantilor ca urmare a intocmirii Raportului de selectie intermediar

(1) In baza Raportului de Selectie intermediar, GAL va transmite o notificare solicitantului cu privire la rezultatul procesului de evaluare si selectie.

(2) Notificarea intocmita in baza Raportului de selectie intermediar va fi incarcata de GAL in platforma dedicata grupurilor de actiune locala de unde va putea fi accesata de catre solicitant.

Partea III

Depunerea si solutionarea contestatiilor

Art. 8. Depunerea contestatiilor

(1) Solicitantii care au depus proiecte in cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestatii cu privire la rezultatul evaluarii si selectiei.

(2) Contestatiile, semnate electronic de solicitanti, vor fi depuse in platforma on-line dedicata grupurilor de actiune locala.

Art. 9. Intrunirea Comisiei de Solutionare a Contestatiilor, inclusiv responsabilitatile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor

(1) In vederea solutionarii contestatiilor depuse, la nivelul GAL-ului se constituie o Comisie de Solutionare a Contestatiilor formata dintr-un numar impar de membri, altii decat membrii Comitetului de Selectie GAL.

(2) Comisia de Solutionare a Contestatiilor este alcatuita din cel putin 3 membri, dupa cum urmeaza:

- un presedinte al Comisiei de Solutionare a Contestatiilor
- un numar variabil de membri (cel putin unul) ai Comisiei de Solutionare a Contestatiilor

- un secretar al Comisiei de Solutionare a Contestatiilor

(3) Luarea deciziilor la nivelul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor se face cu respectarea urmatoarelor conditii:

- Este necesar ca in momentul intrunirii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comisiei, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 50%.

- Deciziile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor vor fi luate cu respectarea principiului ca niciun grup de interese nu va controla procesul decizional.

- Comisia de Solutionare a Contestatiilor decide asupra rezultatului contestatiilor cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti, in urma analizarii contestatiilor depuse.

Art. 10. Evitarea conflictului de interese la nivelul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor

(1) Fiecare persoana implicata in procesul de solutionare a unei contestatii depuse la nivelul GAL are obligatia de a respecta prevederile privind evitarea conflictului de interese, Carta drepturilor fundamentale, principiile generale ale dreptului Uniunii si standardele privind nediscriminarea in ceea ce priveste criterii legate de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, sex, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata, precum si orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrangerea, inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, in domeniul politic, economic, social si cultural sau in orice alte domenii ale vietii publice.

(2) Premergator procesului de solutionare a unei contestatii depuse la nivelul GAL, membrii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor vor completa declaratii pe proprie raspundere, in conformitate cu anexa 9 din Normele metodologice ale Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata prin Hotararea nr. 875/2011.

(3) Daca pe parcursul implementarii strategiei, in cadrul procesului de solutionare a unei contestatii depuse la nivelul GAL, apar situatii generatoare de conflict de interese, membrul din cadrul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor este obligat sa se abtina de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii si sa informeze managerul GAL, in vederea inlocuirii.

Art. 11. Solutionarea contestatiilor si intocmirea Raportului de solutionare a contestatiilor

(1) In urma analizarii fiecarei contestatii, membrii Comisiei intocmesc cate o nota justificativa, care se semneaza de membrii si presedinte.

(2) In cazul proiectelor selectate care au suferit modificari in ceea ce priveste punctajul acordat sau a celor care in urma instrumentarii contestatiilor devin selectate, pe baza notei justificative intocmite, GAL reface formularele de eligibilitate si/sau de selectie, dupa caz, in conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Solutionare a Contestatiilor.

(3) Lucrarile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor se consemneaza in Raportul de solutionare a contestatiilor, document care va include cel putin urmatoarele informatii: statutul initial al proiectului, statutul proiectului in urma instrumentarii contestatiei si implicit rezultatul Contestatiei, insotit de decizie (admis sau respins).

(4) Raportul de solutionare a contestatiilor va fi facut public atat la sediul GAL cat si pe pagina de web a GAL, in vederea asigurarii transparentei.

Art. 12. Notificarea solicitantilor ca urmare a intocmirii Raportului de solutionare a contestatiilor

(1) In baza Raportul de solutionare a contestatiilor, GAL va transmite o notificare solicitantului cu privire la rezultatul contestatiei depuse.

(2) Notificarea intocmita in baza Raportului de solutionare a contestatiilor va fi incarcata de GAL in platforma dedicata grupurilor de actiune locala de unde va putea fi accesata de catre solicitant.

Partea IV

Intocmirea raportului de selectie final si notificarea solicitantilor

Art. 13. Intocmirea raportului de selectie final

(1) Dupa solutionarea contestatiilor depuse la nivel de GAL, respectiv dupa elaborarea Raportului de solutionare a contestatiilor, se va intocmi raportul de selectie final in care se va consemna rezultatul final al procesului de evaluare si selectie.

(2) Raportul de selectie final se va elabora in aceleasi conditii aplicabile raportului de selectie intermediar si, totodata, cu respectarea regulilor generale stabilite la articolul 4 in ceea ce priveste intrunirea Comitetului de Selectie.

(3) Reprezentantul CDRJ avizeaza Raportul de selectie final asigurandu-se de faptul ca procedura de selectie a proiectelor s-a desfasurat corespunzator, s-au respectat criteriile de eligibilitate si principiile de selectie din fisa interventiei din SDL si conditiile de transparenta aplicate de GAL.

(4) In vederea asigurarii transparentei procesului de selectie realizat la nivelul GAL, raportul de selectie final va fi facut public atat la sediul GAL cat si pe pagina de web a GAL.

(5) Daca dupa parcurgerea perioadei de contestatii nu intervin modificari in ceea ce priveste Raportul de selectie intermediar, Comitetul de Selectie se poate reintruni in vederea aprobarii Raportului de Selectie final sau GAL poate emite o Nota de transformare a Raportului de selectie intermediar in Raport de selectie final in care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare si selectie aplicata si faptul ca, dupa parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selectie nu au intervenit modificari, acesta devenind Raport final de selectie la data semnarii Notei.

Art. 14. Notificarea solicitantilor ca urmare a intocmirii Raportului de selectie final

(1) In baza Raportului de Selectie final, GAL va transmite o notificare solicitantului cu privire la rezultatul final al procesului de evaluare si selectiei.

(2) Notificarea intocmita in baza Raportului de selectie final va fi incarcata de GAL in platforma dedicata grupurilor de actiune locala de unde va putea fi accesata de catre solicitant.

Partea V

Termene si dispozitii finale

Art. 15. Termene

(1) Perioada maxima de evaluare a proiectelor este de 165 de zile calendaristice de la inchiderea sesiunii, aceasta perioada reprezentand, totodata, termenul maxim pentru intocmirea fiselor de verificare la nivel de GAL.

(2) a. Termenul de raspuns la informatii suplimentare este de maximum 7 zile calendatistice, termen care curge de la data incarcarii de catre GAL in platforma a solicitarii de clarificari.

b. In situatia in care, in orice etapa a evaluarii, expertii GAL identifica neclaritati cu un grad de dificultate mai mic, acestia pot acorda solicitantului un termen de raspuns redus (de ex. 3 zile calendaristice, 4 zile calendaristice etc), pentru a eficientiza procesul de evaluare la nivel de GAL.

c. Daca solicitarile de clarificari (ce fac obiectul punctelor a. si b. mentionate anterior) nu pot fi incarcate in platforma informatica (de ex. din cauza unor disfunctionalitati ale platformei), atunci termenul de raspuns curge de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant cu privire la solicitarile de clarificari in cauza.

(4) Raportul de selectie intermediar se publica in termen de maximum 180 de zile calendaristice de la data inchiderii sesiunii.

(5) Depunerea contestatiilor se va realiza in termen de maximum 7 zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selectie intermediar.

(6) Raportul de solutionare a contestatiilor se va realiza in termen de maximum 30 de zile calendaristice de la inchiderea perioadei de depunere a contestatiilor.

(7) Raportul de selectie final (atunci cand este cazul) se publica in termen de maximum 15 zile calendaristice de la publicare Raportului de Solutionare a Contestatiilor sau de la implinirea termenului de depunere a contestatiilor (pentru situatiile in care nu se depun contestatii).

Art. 16. Dispozitii finale

(1) Prezenta procedura de de evaluare, selectie si solutionare a contestatiilor se completeaza cu prevederile aplicabile ce fac obiectul ghidurilor solicitantului si manualelor de procedura elaborate de catre AFIR (Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale) si DGDR AM – PS (Directia Generala Dezvoltare Rurala - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic), precum si cu legislatia europeana si nationala in vigoare.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **180** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **7** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **30** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **15** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPELE DE CONTRACTARE

După încheierea verificarii condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atentie! In vederea asigurarii unei bune gestiuni și utilizari a fondurilor europene, verificarile efectuate in vederea semnarii contractului de finantare includ verificarea ca solicitantul sa nu fie in insolventa/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de **neîncheiere contract.**

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Documente obligatorii care trebuie încărcate in vederea incheierii Contractului de Finanțare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competenta de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare initiala emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare)

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de DATMEAT pentru construcţia structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 (daca este cazul)

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Durata de execuţie a Contractului de finanțare pentru proiectele de tip start-up neagricol este de 3 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor de finanțate prin intervenția DR 36, CRFIR are obligația de a transmite prin intermediul platformei către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/ încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/ încetate se realocă GAL.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se

constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de start-up) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/ CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL prin intermediul platformei.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr.77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr.85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu

legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - ,,Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare" din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

In etapa de verificare a cererilor de plata depuse, se vor realiza 2 verificari:

-verificarea existentei tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corecta a cererii de plata (conformitate);

-verificarea mentinerii criteriilor de eligibilitate specifice si a criteriilor de selectie a proiectelor depuse la GAL.

In cazul in care GAL considera necesar, poate realiza o verificare pe teren pentru verificarea investitiilor prevazute in proiect din punct de vedere al existentei acestora sau in scopul promovarii locale.

GAL va realiza conformitatea cererilor de plata in baza formularelor disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro). Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt, de asemenea, disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Dosarul Cererii de Plata (DCP) se incarca online in platforma AFIR, GAL verifica si intocmeste Fisa de verificare a conformitatii DCP. In cazul in care Cererea de plata este conforma, dosarului cererii de plata impreuna cu Fisa de verificare a conformitatii DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – in functie de tipul de proiect).

In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma" de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare.

Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Prezentul ghid se completeaza cu prevederile din cadrul ghidului solicitantului si manualului de procedura aferente interventiei DR36 Dezvoltarea locala plasata sub responsabilitatea comunitatii, si, totodata, cu orice alte proceduri si ghiduri aplicabile elaborate de catre AFIR si AM PS, precum si cu legislatia europeana si nationala in vigoare.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Beneficiarul are obligația să implementeze proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare așa cum a fost aprobată, împreună cu toate documentele anexate și în baza modificărilor și completărilor aprobate pe parcursul implementării. Acesta trebuie să respecte prevederile Contractului de finanțare, legislația în vigoare aplicabilă și regulile emise de Autoritatea Contractantă, inclusiv prevederile Ghidului de implementare a intervenției DR36, în vigoare la momentul realizării activității specifice proiectului. În cazul în care Autoritatea Contractantă constată că beneficiarul nu respectă regulile de implementare, aceasta poate proceda la retragerea totală sau parțială a sprijinului financiar, conform legislației incidente.

Monitorizarea proiectelor

- La nivel de AFIR: Monitorizarea proiectelor la nivel de AFIR se va realiza conform prevederilor din contractul de finantare.

- La nivel de GAL: In vederea monitorizarii proiectelor, pe durata de valabilitate a contractului de finantare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului sau informatii necesare promovarii.

Verificari pe teren

- La nivel de AFIR: In etapa de verificare a eligibilitatii generale, scopul verificarii pe teren este de asigurare ca datele si informatiile cuprinse in anexele tehnice si administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, in sensul corelarii acestora. Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita informatii/ documente referitoare la elementele verificate. In acest caz, in Fisa de verificare pe teren se vor mentiona informatiile solicitate care contribuie la concluzia asupra vizitei pe teren. La sfarsitul vizitei pe teren, expertii prezinta solicitantului/ reprezentantului legal concluziile vizitei pe teren. Rezultatul

si concluziile verificarii pe teren sunt finalizate prin completarea Fisei de verificare in teren si a unui Raport asupra verificarii pe teren care va fi transmis catre solicitant si GAL. In cazul in care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificarii dupa notificarea de neeligibilitate.

- La nivel de GAL: In etapa de evaluare a proiectului, in functie de complexitatea proiectului depus, expertii GAL pot realiza vizite pe teren (insa vizitele pe teren nu sunt obligatorii la nivel de GAL). Totodata, pentru realizarea unei monitorizari corecte a proiectelor selectate de GAL, reprezentantii GAL pot participa in calitate de observatori la orice vizita pe teren realizata de catre AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa in care se afla acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pentru a beneficia de orice informații suplimentare pot fi contactați experții GAL la datele de contact afișate pe site www.galtinutulverde.ro, inclusiv pe e-mail galtinutulverde@gmail.com.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

- Fișa intervenției;
- Anexa 4 - Cerere de finantare;
- Anexa 1F1 - Fișă de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție;
- Declarație propria răspundere – model GAL;
- Anexa 9 - Plan de afaceri;
- Anexa 11- Declarație încadrare în categoria micro-întreprinderi/întreprinderi mici;
- Anexa 12 – Declarație minimis;
- Anexa 13 – Lista codurilor CAEN afarente activităţiloe neagricole eligibile;
- E1.2.1L Fisa verificare incadrare proiect;
- E1.2.4L Fișa de evaluare generală a proiectului DR 36 LEADER (proiecte de tip start-up)
- Anexa 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Interventiei DR 36.

LISTA DOCUMENTELOR ŞI FORMULARELOR DISPONIBILE PE PAGINILE DE INTERNET ALE MADR şi AFIR

-Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36;
-Manualul de procedura pentru achizitii beneficiari privati PS 2023-2027;
-Manualul de procedura pentru achizitii beneficiari publici PS 2023-2027;
-Manualul de Procedură pentru contractare și modificare contracte PS 2023-2027
-Manual de Procedură pentru pentru constatare nereguli și stabilire creanțe bugetare;
-Manual consolidat de procedură pentru constituire debite si recuperare datorii aferente fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale
-Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
-Formularele de plată (Cererea de Plată, Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declaraţia de cheltuieli, Raportul de asigurare pentru proiectele de servicii, Declaraţia pe propria răspundere a beneficiarului etc.);
-Actele normative utile (Informaţii utile – Acte normative – Legislaţie specifică FEADR).

Toate formularele al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din țară.